

KẾ HOẠCH

Tổ chức buổi tập huấn hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS có hỗ trợ chỉ số phát triển TDT

Căn cứ Công văn số 1406/SGDDĐT-CNTT, ngày 23/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2016 – 2017.

Căn cứ Công văn số 1766/SGDDĐT-TCCB, ngày 01/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS có hỗ trợ chỉ số phát triển TDT.

Thực hiện Kế hoạch số 662/KH-PGDĐT ngày 26/9/2016 của phòng GDĐT Phủ Lý về kế hoạch công tác CNTT năm học 2016-2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tập huấn hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS có hỗ trợ chỉ số phát triển TDT năm học 2016-2017, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 13h30 đến 17h00 ngày 27/12/2016.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 – phòng Giáo dục và Đào tạo Phủ Lý. Địa chỉ: Số 136B đường Quy Lưu, thành phố Phủ Lý.

3. Thành phần dự tập huấn:

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Mỗi trường Mầm non, Tiểu học, THCS cử 01 giáo viên hoặc nhân viên phụ trách công nghệ thông tin.

4. Nội dung tập huấn:

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến EPMIS có hỗ trợ chỉ số phát triển TDT cho các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố Phủ Lý.

5. Tổ chức thực hiện:

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Cử ông Trịnh Xuân Thắng – Phó trưởng phòng phụ trách lớp tập huấn. Cử ông Dương Văn Huân – Chuyên viên phòng GDĐT và ông Đàm Văn Sơn - nhân viên phòng GDĐT chuẩn bị nội dung tập huấn, chuẩn bị các điều kiện cho buổi tập huấn.

- Đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS:

+ Chọn cử 01 giáo viên hoặc nhân viên có năng lực về công nghệ thông tin để tập huấn chuyển giao phần mềm.

+ Thông báo cho cán bộ, giáo viên khi đi tập huấn mang theo máy tính xách tay (đã sạc đầy điện), sạc máy tính, chuột, ổ cắm điện, USB 3G.

+ Sau khi cán bộ, giáo viên tham gia buổi tập huấn về phải có trách nhiệm tổ chức triển khai tập huấn lại phần mềm cho các giáo viên trong trường xong trước ngày 05/01/2017 để đưa vào sử dụng.

Sau khi nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị bố trí, sắp xếp thời gian để cán bộ và giáo viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: THCS.

**K/T TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Xuân Thắng