

Số: *220* /HD-GDĐT

Lý Nhân, ngày 26 tháng 3 năm 2018

V/v hoàn thành chương trình và khảo sát
chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018
cấp THCS

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018 và Công văn số 381/SGDĐT-GDTrH ngày 23/3/2018 của Sở GD&ĐT về việc hoàn thành chương trình và khảo sát chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS thực hiện việc hoàn thành chương trình và kiểm tra chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học*”, thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình và kế hoạch dạy học năm học 2017-2018.
- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực của công tác quản lý.
- Trang bị chu đáo cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; chuẩn bị tốt về tinh thần, thái độ làm bài kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng lịch.

II. Hoàn thành chương trình giáo dục THCS

- Các trường THCS hoàn thành kế hoạch dạy học theo sự chỉ đạo của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT; thực hiện dạy đúng, đủ số tiết theo phân phối chương trình; không được cắt xén chương trình, dạy đủ các bài thực hành thí nghiệm theo quy định. Đối với các trường THCS dạy theo mô hình trường học mới dạy đúng tiến độ theo kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2017-2018 đối với giáo dục trung học về dạy học và kiểm tra, đánh giá; tuân thủ việc xây dựng ma trận đề kiểm tra một tiết và kiểm tra cuối học kỳ, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (không được áp dụng hoàn toàn hình thức trắc nghiệm khách quan đối với các bài kiểm tra một tiết và kiểm tra học kỳ II).

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học theo đúng Quy chế ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và hướng dẫn tại Công văn số 8382/BGDĐT-GDTrH ngày 14/12/2011 của Bộ GD&ĐT. Riêng đối với các trường THCS có lớp dạy theo mô hình trường học mới đánh giá, xếp loại học

sinh theo Công văn 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GDĐT và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017.

III. Tổ chức khảo sát, kiểm tra chất lượng học kỳ II

1. Môn, nội dung, hình thức kiểm tra

1.1. Môn kiểm tra

- Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra:

+ Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Lịch sử.

+ Khối 9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Hóa học.

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra:

+ Khối 6: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Địa Lý.

+ Khối 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lý.

- Các khối lớp dạy theo mô hình trường học mới (lớp 6, 7 và 8) thực hiện như sau:

+ Môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh kiểm tra theo đề chung của Phòng và Sở với 100% các trường THCS trong huyện.

+ Lớp 6, 8: môn thứ 4 là môn Khoa học xã hội.

+ Khối 7: môn thứ 4 là Khoa học tự nhiên.

1.2. Nội dung kiểm tra

Chương trình học kỳ II tính đến thời điểm kiểm tra, khảo sát.

1.3. Hình thức kiểm tra

- Môn Ngữ văn: Tự luận.

- Các môn còn lại (*trừ môn Tiếng Anh*): Tự luận kết hợp trắc nghiệm (*Phần trắc nghiệm-3,0 điểm; phần tự luận-7,0 điểm*). Bộ đề kiểm tra gồm có 04 mã đề và được in đến từng học sinh (*mỗi học sinh làm 01 mã đề*).

- Đối với môn Tiếng Anh: Tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo đặc thù bộ môn; kiểm tra các kỹ năng: nghe, nói, đọc viết và kiến thức ngôn ngữ; học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm tra.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Các trường chủ động chuẩn bị cho học sinh.

2. Thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội: 90 phút/môn.

- Môn tiếng Anh: Phần kiểm tra nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ: 60 phút; phần kiểm tra nói các trường chủ động kiểm tra và hoàn thành xong trước ngày 07/5/2018 (*thực hiện tương tự như học kỳ I*).

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề cho HS	Thời gian HS làm bài	
Thứ Hai ngày 07/5/2018	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Ngữ văn 7	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Tiếng Anh 6	60 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h45
		Lịch sử 7	45 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h30
		KHTN 7 (THM)	90 phút	09h30	09h40	09h45 - 11h15
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Ngữ văn 9	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Tiếng Anh 8	60 phút	15h45	15h55	16h00 - 17h00
		Hóa học 9	45 phút	15h45	15h55	16h00 - 16h45
Thứ Ba ngày 08/5/2018	Sáng	Toán 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Toán 7	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Địa lý 6	45 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h30
		KHXH 6 (THM)	90 phút	09h30	09h40	09h45 - 11h15
		Tiếng Anh 7	60 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h45
	Chiều	Toán 8	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Toán 9	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Vật lý 8	45 phút	15h45	15h55	16h00 - 16h45
		KHXH 8 (THM)	90 phút	15h45	15h55	16h00 - 17h30
		Tiếng Anh 9	60 phút	15h45	15h55	16h00 - 17h00

4. Một số quy định chung

4.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra.

- Đối với các môn học Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không ra đề, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT;

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ II theo qui định của Phòng GD&ĐT để kết quả kiểm tra phản ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên của nhà trường, từ đó đưa ra được các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

4.2. Tiền đề kiểm tra

- Môn tiếng Anh: 5000 đồng/đề/học sinh.

- Các môn còn lại: 2000 đồng/đề/học sinh.

4.3. Đăng ký số lượng đề và nộp lệ phí kiểm tra

- Các trường nộp bản đăng ký số lượng đề (*theo mẫu 1 gửi kèm*) về Phòng GD&ĐT qua hòm thư ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn trước ngày 03/4/2018, nộp đăng ký bằng văn bản và tiền in đề về Phòng GD&ĐT trước ngày 01/5/2018 (*đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền nhận*).

4.5. Ngày 06/5/2018 (**Chủ Nhật**)

- Từ 08h00, Phòng GD&ĐT nhận đề tại Sở GD&ĐT.
- Từ 09h30 họp Hiệu trưởng và giao đề kiểm tra chất lượng học kỳ II (*Lịch Công văn thay triệu tập riêng*).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phương án xếp phòng kiểm tra

- Lập danh sách học sinh theo bảng chữ cái Tiếng Việt A, B, C,... của tên học sinh theo từng khối để đánh số báo danh và xếp phòng kiểm tra.
- Phòng kiểm tra được xếp theo khối, mỗi phòng kiểm tra có 24 học sinh. Phòng cuối cùng tối đa 28 học sinh (*nếu phòng cuối cùng có số học sinh ít thì có thể chia đều số học sinh của khối để mỗi phòng cùng có ít hơn 24 học sinh*)

5.2. Phương án coi, chấm kiểm tra

Phòng GD&ĐT điều động coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ II theo nguyên tắc đối chọi 100% cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại các đơn vị

5.3. Thành phần Hội đồng kiểm tra

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng các trường.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường bạn.
- Ủy viên: Là giáo viên của trường ngoài do Phòng GD&ĐT điều động đến làm nhiệm vụ. Số lượng ủy viên trên cơ sở số phòng kiểm tra, số lượng người làm nhiệm vụ theo lịch kiểm tra đối với mỗi khối, các trường cử đủ số lượng 02 giáo viên/phòng kiểm tra đến làm nhiệm vụ tại các trường theo phương án điều động của Phòng GD&ĐT; trưởng đoàn giám thị là Phó Hiệu trưởng làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch tại Hội đồng kiểm tra

(Phòng GD&ĐT có phương án điều động gửi cho các trường sau).

6. Công tác kiểm tra tại các Hội đồng

Phòng GD&ĐT thành lập đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện coi, chấm và thống kê kết quả kiểm tra chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018 đối với các trường THCS trong huyện theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Công tác thông tin, báo cáo

Ngày 12/5/2018 (thứ bảy) từ 14h00 đến 16h00 các trường nộp báo cáo, thống kê kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT (*đ/c Nguyễn Anh Tuấn nhận*), gồm:

- Biên bản coi, chấm kiểm tra;

- 02 bản thống kê kết quả kiểm tra mỗi loại (theo các biểu mẫu-đồng chí Tuấn gửi các trường sau) và gửi qua hòm thư theo địa chỉ email: natuanpgd.ln@hanam.edu.vn.

8. Kinh phí

Các đơn vị chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ II năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. ~~AC~~

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng (để ph/hợp);
- Như kính gửi (để th/hiện);
- GDTHCS, KHTV, GDTX, TTr, T/hợp (để th/hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu

PHÒNG GD&ĐT LÝ NHÂN
TRƯỜNG THCS.....

**ĐĂNG KÝ SỐ LƯỢNG ĐỀ KHẢO SÁT HỌC KỲ II
TRƯỜNG THCS..... NĂM HỌC 2017-2018**

Mẫu 1

Số đề đăng ký kiểm tra/môn				Số phòng kiểm tra				Ghi chú
Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	

Ghi chú: Số đề đăng ký kiểm tra/môn là số học sinh dự kiểm tra. Số Phòng kiểm tra để Phòng GD&ĐT điều động giáo viên coi kiểm tra tại các Hội đồng.

..... ngày 02 tháng 4 năm 2018

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị B

Trần Văn A