

Số: 894 /GDĐT-THCS  
V/v hướng dẫn kiểm tra chất lượng  
giữa học kỳ I năm học 2018-2019, cấp THCS

Lý Nhân, ngày 08 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện;
- Hiệu trưởng trường TH và THCS Nhân Mỹ

Căn cứ Công văn số 1475/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019; Công văn số 745/GDĐT-THCS ngày 11/9/2018 của Phòng GD&ĐT Lý Nhân về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, trường TH&THCS Nhân Mỹ thực hiện kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học*”, thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình và Kế hoạch năm học.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; tinh thần, thái độ trong học tập và làm bài kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2018-2019 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng lịch.

### II. Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I, năm học 2018-2019

#### 1. Môn, thời gian kiểm tra

- Môn kiểm tra: Kiểm tra 03 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh đối với các khối 6, 7, 8 và 9.

- Thời gian làm bài: 90 phút đối với các môn Ngữ văn, Toán; 45 phút đối với môn Tiếng Anh.

#### 2. Nội dung, chương trình

Giới hạn: Đến hết tuần thứ 9 theo PPCT năm học 2018-2019.

#### 3. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bài đề	Giờ phát đề cho HS	Thời gian HS làm bài	
Thứ Ba ngày 30/10/2018	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Ngữ văn 8	90 phút	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Tiếng Anh 6	45 phút	9h30	9h40	9h45 - 10h30
		Tiếng Anh 8	45 phút	9h30	9h40	9h45 - 10h30

Ngày kiểm tra		Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề cho HS	Thời gian HS làm bài
	Chiều	Toán 7	90 phút	13h45	13h55	14h00 - 15h30
		Toán 9	90 phút	13h45	13h55	14h00 - 15h30
		Tiếng Anh 7	45 phút	16h00	16h10	16h15 - 17h00
		Tiếng Anh 9	45 phút	16h00	16h10	16h15 - 17h00
Thứ Tư ngày 31/10/2018	Sáng	Toán 6	90 phút	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Toán 8	90 phút	7h15	7h25	7h30 - 9h00
	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13h45	13h55	14h00 - 15h30
		Ngữ văn 9	90 phút	13h45	13h55	14h00 - 15h30

#### 4. Một số quy định chung

##### 4.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường THCS, trường TH&THCS Nhân Mỹ tổ chức ra đề kiểm tra theo phân phối Chương trình của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT đảm bảo an toàn và có chất lượng cao;

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I theo qui định của Phòng GD&ĐT để kết quả kiểm tra phản ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên nhà trường, từ đó đưa ra được các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

##### 4.2. Đề kiểm tra, hình thức kiểm tra

- Đề kiểm tra: Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Hình thức kiểm tra

+ Đề kiểm tra môn Ngữ văn theo hình thức tự luận

+ Đề kiểm tra môn Toán: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (*Phần trắc nghiệm-3,0 điểm; phần tự luận-7,0 điểm*). Bộ đề kiểm tra gồm có 04 mã đề và được in đến từng học sinh (*mỗi học sinh làm 01 mã đề*).

+ Đề kiểm tra tiếng Anh bao gồm 3 kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; đề được in đến từng học sinh, học sinh làm bài trực tiếp trên bản đề.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Các trường chủ động chuẩn bị cho học sinh.

##### 4.3. Tiền đề kiểm tra

- Đối với môn Toán và Ngữ văn: 2.000 đ/đề/môn kiểm tra/học sinh.

- Đối với môn Tiếng Anh: 4000 đ/bản đề/học sinh.

#### 5. Tổ chức thực hiện

##### 5.1. Phương án coi, chấm kiểm tra

Hiệu trưởng các trường điều động việc coi chấm bài kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I theo nguyên tắc đối chọi 100% giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại đơn vị theo nguyên tắc giáo viên không làm nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra đối với học sinh do mình dạy.

##### 5.2. Thành phần Hội đồng kiểm tra

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký là Thư ký nhà trường hoặc do Hiệu trưởng chỉ định;
- Ủy viên: Là giáo viên của trường do Hiệu trưởng điều động làm nhiệm vụ đảm bảo 02 giáo viên/phòng kiểm tra.

#### 6. Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT

Phòng GD&ĐT thành lập đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện ra đề, coi, chấm và thống kê kết quả kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2018-2019 đối với các trường THCS, trường TH&THCS Nhân Mỹ theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

#### 7. Công tác thông tin, báo cáo

- Sáng ngày 06/11/2018: Các trường gửi đề, hướng dẫn chấm 3 môn Ngữ văn, Toán, Anh các khối lớp qua hòm thư [ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn](mailto:ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn) (đề và hướng dẫn chấm để cùng 1 File với tên gồm MÔN KHỐI-TÊN TRƯỜNG, ví dụ môn Toán 6 của trường THCS Văn Lý tên File là TOAN 6-VAN LY; 12 đề, hướng dẫn chấm được để cùng 1 Thư mục với tên thư mục là tên TRƯỜNG, ví dụ trường THCS Văn Lý tên thư mục là VAN LY; Thư mục để 12 đề được nén trước khi gửi).

- Chiều ngày 06/11/2018: Các trường báo cáo kiểm tra về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Anh Tuấn nhận), gồm:

- + Biên bản coi, chấm kiểm tra;
- + Đề, hướng dẫn chấm 3 môn Ngữ văn, Toán, Anh đối với các khối lớp;
- + Thống kê kết quả kiểm tra (theo mẫu 1 và mẫu 2 gửi kèm) và gửi qua hòm thư theo địa chỉ Email: [natuanpgd.ln@hanam.edu.vn](mailto:natuanpgd.ln@hanam.edu.vn).

#### 8. Kinh phí

Các đơn vị chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên và nhân viên làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, Hiệu trưởng trường TH&THCS Nhân Mỹ thực hiện nghiêm túc, đúng lịch./. ✍

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng (để ph/hợp);
- Như Kính gửi (để th/hiện);
- GD THCS, KHTV, GDTX, TTr, T/hợp (để th/hiện);
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu