

Số: **2698**/HD-PGDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra khảo sát chất
lượng học kỳ I năm học 2019-2020,
cấp THCS

Lý Nhân, ngày 08 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Nhân Mỹ

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019-2020 và Công văn số 2718/SGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nam về việc khảo sát chất lượng học kỳ I cấp THCS năm học 2019-2020, Phòng GD&ĐT Lý Nhân hướng dẫn các trường THCS và trường TH&THCS Nhân Mỹ thực hiện kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học*”, thực hiện nghiêm túc và hoàn thành kế hoạch dạy học năm học 2019-2020.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực của công tác quản lý.

- Trang bị chu đáo cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; chuẩn bị tốt về tinh thần, thái độ làm bài kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2019-2020 đảm bảo khách quan, an toàn, nghiêm túc, đúng lịch.

II. Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I, năm học 2019-2020

1. Môn, nội dung, hình thức kiểm tra

1.1. Môn kiểm tra

- Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra:

+ Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lí

+ Khối 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Sinh học

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra:

+ Khối 6: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Địa lý.

+ Khối 9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Lịch sử.

+ Khối 6 và khối 9 trường học mới: môn thứ 4 là Khoa học tự nhiên

(Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh kiểm tra đề chung toàn huyện).

+ Khối 7 và khối 8 trường học mới: môn thứ 4 là Khoa học xã hội (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh kiểm tra đề chung toàn tỉnh).

1.2. Nội dung kiểm tra

Trong chương trình của học kỳ I năm học 2019-2020 tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra khảo sát.

1.3. Hình thức kiểm tra

- Đối với môn Ngữ văn: Tự luận

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo đặc thù bộ môn; kiểm tra các kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm.

+ Đối với kỹ năng nói: các đơn vị chủ động bố trí lịch kiểm tra khoảng sát, hoàn thành trước ngày 21/12/2019 (Sở và Phòng GD&ĐT sẽ gửi đề khảo sát kỹ năng nói về các đơn vị trước ngày 16/12/2019).

- Các môn còn lại:

+ Tự luận kết hợp trắc nghiệm.

+ Cơ cấu điểm: Phần trắc nghiệm gồm 12 câu (3,0 điểm, mỗi câu 0,25 điểm); phần tự luận 7,0 điểm.

+ Bộ đề kiểm tra mỗi môn gồm 04 mã đề và được in đến từng học sinh (mỗi học sinh làm 01 mã đề).

2. Thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn, Toán, Khoa học TN và Khoa học XH: 90 phút/môn.

- Môn Địa lý 6, Vật lý 7, Sinh học 8 và Lịch sử 9: 45 phút/môn.

- Môn Tiếng Anh: Phần kiểm tra nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ: 60 phút (Phần kiểm tra nói như hướng dẫn ở trên).

3. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề	Thời gian HS làm bài	
Thứ Hai ngày 16/12/2019	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07h00	07h10	07h15 - 8h45
		Ngữ văn 7	90 phút	07h00	07h10	07h15 - 8h45
		Tiếng Anh 6	60 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h15
		Vật lý 7	45 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h00
		KHXH 7 (THM)	90 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13h15	13h25	13h30 - 15h00
		Ngữ văn 9	90 phút	13h15	13h25	13h30 - 15h00
		Sinh học 8	45 phút	15h15	15h25	15h30 - 16h15
		KHXH 8 (THM)	90 phút	15h15	15h30	15h30 - 17h00
		Tiếng Anh 9	60 phút	15h15	15h25	15h30 - 16h30

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề	Thời gian HS làm bài	
Thứ Ba ngày 17/12/2019	Sáng	Toán 6	90 phút	07h00	07h10	07h15 - 8h45
		Toán 7	90 phút	07h00	07h10	07h15 - 8h45
		Địa lý 6	45 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h00
		KHTN 6 (THM)	90 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h45
		Tiếng Anh 7	60 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h15
	Chiều	Toán 8	90 phút	13h15	13h25	13h30 -15h00
		Toán 9	90 phút	13h15	13h25	13h30 -15h00
		Tiếng Anh 8	60 phút	15h15	15h25	15h30 -16h30
		Lịch sử 9	45 phút	15h15	15h25	15h30 -16h15
		KHTN 9 (THM)	90 phút	15h15	15h30	15h30 -17h00

4. Một số quy định chung

4.1. Ra đề, tổ chức và chấm bài kiểm tra.

- Đối với các môn học Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không ra đề, Phòng GD&ĐT giao cho Hiệu trưởng các trường THCS và trường TH&THCS Nhân Mỹ thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã ban hành và các quy định hiện hành.

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ I theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT đảm bảo kết quả kiểm tra phản ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy của giáo viên và kết quả học của học sinh các trường, từ đó giúp các nhà trường đưa ra được các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong thời gian tới.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của Công ty thiết bị trường học Hà Nam. Các trường chủ động chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra cho học sinh trường mình.

4.2. Tiền đề kiểm tra

- Môn tiếng Anh: 5000 đồng/bản đề/học sinh.

- Các môn còn lại: 2000 đồng/bản đề/học sinh.

4.3. Đăng ký số lượng đề và nộp lệ phí kiểm tra

Các trường nộp bản đăng ký số lượng đề (theo mẫu 1 gửi kèm) về Phòng GD&ĐT qua hòm thư nvhang67pgd.ln@hanam.edu.vn trong sáng ngày 22/11/2019 và nộp tiền đề kiểm tra về Phòng GD&ĐT trước ngày 14/12/2019 (đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền nhận tiền).

4.4. Ngày 15/12/2019 (Chủ Nhật)

- Từ 08h00, Phòng GD&ĐT nhận đề tại Sở GD&ĐT.

- Từ 9h30 họp Hiệu trưởng và giao đề kiểm tra chất lượng học kỳ I (Lịch Công văn thay triệu tập riêng).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phương án xếp phòng kiểm tra

- Lập danh sách học sinh theo bảng chữ cái Tiếng Việt A, B, C,... của tên học sinh theo từng khối để đánh số báo danh và xếp phòng kiểm tra.

- Phòng kiểm tra được xếp theo khối, mỗi phòng kiểm tra có 24 học sinh. Phòng cuối cùng tối đa 28 học sinh (*nếu phòng cuối cùng có số học sinh ít thì có thể chia đều số học sinh của khối để mỗi phòng cùng có ít hơn 28 học sinh*).

5.2. Phương án coi, chấm kiểm tra

Phòng GD&ĐT điều động coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ I theo nguyên tắc đối chéo 100% chủ tịch, cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại các đơn vị.

5.3. Thành phần Hội đồng coi kiểm tra.

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng (Trường THCS Nhân Hưng là Phó Hiệu trưởng phụ trách trường) do Phòng GD&ĐT điều động đến làm nhiệm vụ.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng (Trường THCS Nhân Hưng Tổ trưởng chuyên môn) của trường sở tại.

- Ủy viên: Là giáo viên của trường ngoài do Phòng GD&ĐT điều động đến làm nhiệm vụ. Số lượng ủy viên trên cơ sở số phòng kiểm tra, số lượng người làm nhiệm vụ theo lịch kiểm tra đối với mỗi khối, các trường cử 100% giáo viên đến làm nhiệm vụ tại các trường theo phương án điều động của Phòng GD&ĐT; Trưởng đoàn giám thị là Hiệu trưởng (Phó HT phụ trách trường).

(Phòng GD&ĐT có phương án điều động gửi cho các trường sau).

5.4. Thành phần Hội đồng chấm bài kiểm tra.

- Bài kiểm tra được chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra mang về trường mình để tổ chức chấm theo hướng dẫn chấm.

- Chủ tịch Hội đồng chấm bài kiểm tra là Hiệu trưởng (*Phó Hiệu trưởng phụ trách trường*), Phó chủ tịch Hội đồng chấm bài kiểm tra là Phó Hiệu trưởng (*Trường THCS Nhân Hưng là Tổ trưởng chuyên môn*).

- Chủ tịch và Phó chủ tịch Hội đồng chấm chịu trách nhiệm về kết quả chấm bài kiểm tra.

6. Công tác kiểm tra tại các Hội đồng

Phòng GD&ĐT thành lập đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện coi, chấm và thống kê kết quả kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2019-2020 đối với các trường THCS và trường TH&THCS Nhân Mỹ trong huyện theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Công tác thông tin, báo cáo

Ngày 25/12/2019, từ 14h00 đến 17h00 các trường nộp báo cáo, thống kê kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Anh Tuấn nhận), gồm:

- Biên bản coi, chấm kiểm tra;
- 02 bản thống kê kết quả kiểm tra mỗi loại (theo các biểu mẫu gửi sau) và gửi bản mềm qua hòm thư theo địa chỉ email: natuanpgd.ln@hanam.edu.vn.

8. Kinh phí

Các đơn vị chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2019-2020, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS và trường TH&THCS Nhân Mỹ thực hiện nghiêm túc, đúng lịch./. *ng*

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (để ph/hợp);
- Như Kính gửi (để th/hiện);
- GD THCS, KHTV, GDTX, TTr, T/hợp;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thiện Chiến