

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 1356 /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng giáo dục
năm học 2017-2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày 25 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trung tâm giáo dục hướng nghiệp - giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên - hướng nghiệp Hà Nam.

Thực hiện Công văn số 4378/BGDĐT-QLCL ngày 20/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2017-2018 như sau:

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; chuẩn bị các điều kiện để triển khai tổ chức tốt Kỳ thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018.

2. Triển khai kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn về công tác thi và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD), đặc biệt là Quy chế Kỳ thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia đến toàn thể cán bộ, giáo viên và người học.

3. Đẩy mạnh bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác thi và kiểm định chất lượng giáo dục các cấp; tăng cường năng lực cho các cán bộ kiêm nhiệm công tác thi và Kiểm định chất lượng giáo dục ở các phòng GDĐT, các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT, trung tâm giáo dục hướng nghiệp - giáo dục thường xuyên (gọi chung là các cơ sở giáo dục).

4. Triển khai tổ chức nghiêm túc, trật tự, an toàn các kỳ thi năm học 2017 – 2018: thi trung học phổ thông quốc gia, thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, thi chọn học sinh giỏi quốc gia, thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

5. Tiếp tục triển khai KĐCLGD đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên; tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động KĐCLGD.

6. Thực hiện tốt chương trình đánh giá quốc gia và chương trình quốc tế theo Hướng dẫn của Bộ GDĐT.

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Tổng kết và rút kinh nghiệm tổ chức các kỳ thi năm học 2016-2017 để tổ chức tốt hơn các kỳ thi năm học 2017-2018.

2. Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi phục vụ công tác ra đề thi HSG lớp 9, lớp 10, lớp 11, lớp 12, thi tuyển sinh lớp 10: Các phòng GDĐT, các trường THPT nghiêm túc chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch ra đề thi đề xuất đảm bảo về số lượng và chất lượng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Chuẩn bị và triển khai các kỳ thi năm học 2017-2018:

- Tăng cường tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học viên và toàn xã hội về kỳ thi;

- Các nhà trường tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực.

- Quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và những người tham gia các kỳ thi các văn bản: Quy chế thi, các văn bản chỉ đạo thi của Bộ, của Sở, hướng dẫn các kỳ thi.

- Các trường THPT tập huấn kỹ nghiệp vụ thi cho cán bộ quản lý, giáo viên và những người tham gia các kỳ thi: Kỳ thi THPT quốc gia, thi tuyển sinh lớp 10, thi chọn học sinh giỏi lớp 9, lớp 10, 11, 12, thi chọn đội tuyển HSG dự thi quốc gia, thi nghề phổ thông.

- Có kế hoạch chu đáo tổ chức các kỳ thi, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, có chất lượng tất cả các khâu của kỳ thi, hướng dẫn và thực hiện an toàn, chính xác, bảo mật, đúng Quy chế các kỳ thi trong năm học.

- Các trường THPT, các phòng GDĐT thực hiện nghiêm túc sự điều động của Sở GDĐT về việc cử người tham gia công tác thi, đảm bảo đúng số lượng, đúng thành phần.

- Tổ chức cho người học của các cơ sở giáo dục phổ thông và thí sinh tự do đăng ký dự thi Kỳ thi THPT quốc gia theo hướng dẫn của Sở, của Bộ;

- Các trường THPT hướng dẫn, làm hồ sơ đăng ký dự thi học sinh giỏi, tuyển sinh vào lớp 10, thi THPT quốc gia chính xác, không để xảy ra sai sót.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo, tổ chức thi.

4. Tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, gọn nhẹ, thiết thực và hiệu quả; khắc phục những thiếu sót, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực:

4.1. Đối với Kỳ thi THPT quốc gia: Tiếp tục tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 để xét công nhận tốt nghiệp THPT và làm căn cứ cho các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp sử dụng trong tuyển sinh; thực hiện đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT; tăng cường sự phối hợp giữa các ban ngành và các địa phương với ngành giáo dục trong các khâu tổ chức thi; có biện pháp tích cực nâng cao chất lượng kỳ thi.

4.2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi:

- Từng bước cải tiến và nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh;

- Có kế hoạch tập huấn đội tuyển thi học sinh giỏi quốc gia: Thi thực hành các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học để dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế và thi nói đối với các môn ngoại ngữ trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia.

- Phổ biến và thực hiện tốt chế độ ưu đãi đối với các học sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia, quốc tế nhằm khuyến khích giáo viên, học sinh nỗ lực phấn đấu vươn lên. Tổ chức vinh danh các học sinh giỏi quốc gia, khen thưởng các thầy cô giáo có thành tích cao trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi.

4.3. Đối với kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT: Có biện pháp tích cực, từng bước cải tiến, đổi mới công tác tổ chức thi và xét tuyển nhằm nâng cao chất lượng tuyển sinh đầu vào cho các trường THPT. Tăng cường sự phối hợp giữa các ban ngành và các địa phương với ngành giáo dục trong các khâu tổ chức thi.

5. Lịch tổ chức các kỳ thi

TT	KỶ THI	THỜI GIAN
1	Thi HSG lớp 12 và thành lập đội tuyển dự thi chọn HSG quốc gia (chương trình chuyên)	Ngày 27/09/2017
2	Thi chọn HSG quốc gia lớp 12	Theo lịch của Bộ GDĐT
3	Thi HSG lớp 10,11,12 (chương trình không chuyên)	Ngày 02/3/2018
4	Thi HSG lớp 9	Tháng 4/2018
5	Thi THPT Quốc gia năm 2018	Theo lịch của Bộ GDĐT
6	Thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Chuyên Biên Hòa	Có hướng dẫn riêng
7	Thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT năm học 2018-2019	Có hướng dẫn riêng

6. Việc quản lý văn bằng theo đúng qui định của Bộ GDĐT

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

1. Nhiệm vụ

1.1. Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non để mỗi cán bộ quản lý giáo dục, mỗi giáo viên đều có những hiểu biết cần thiết về Kiểm định chất lượng giáo dục.

1.2. Đẩy mạnh công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non, trường tiểu học, THCS, THPT, TTGDTX theo các văn bản của Bộ GDĐT:

- 100% các cơ sở giáo dục hoàn thành tự đánh giá và nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá.

- Trong năm học 2017-2018, có 06 trường THPT được đánh giá ngoài, mỗi phòng GDĐT có ít nhất 03 trường THCS, 03 trường tiểu học và 03 trường mầm non được đánh giá ngoài. Triển khai KĐCLGD chu kỳ 2 đối với các cơ sở giáo dục đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm.

Sử dụng có hiệu quả phần mềm hỗ trợ công tác KĐCLGD trường mầm non.

1.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường mầm non, các cơ sở giáo dục phổ thông, TTGDTX triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.

1.4. Định kỳ tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết và các hội thảo về công tác đánh giá và quản lý chất lượng giáo dục để trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và các kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

1.5. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ chuyên trách, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý chất lượng giáo dục của đơn vị; cử đủ số lượng và đảm bảo chất lượng lãnh đạo, chuyên viên, giáo viên tham gia các khoá đào tạo ngắn hạn và dài hạn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý chất lượng giáo dục do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

1.6. Quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn về công tác KĐCLGD cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác KĐCLGD.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch quản lý CLGD trong năm học 2017-2018, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các CSGD thuộc quyền quản lý về việc thực hiện kế hoạch và các văn bản liên quan đến kiểm định CLGD do Sở GDĐT, Bộ GDĐT ban hành.

- Bố trí ít nhất 01 lãnh đạo, 01 chuyên viên của phòng phụ trách lĩnh vực quản lý chất lượng giáo dục; nâng cao chất lượng hoạt động của tổ tư vấn, hỗ trợ cho các CSGD trong việc triển khai hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, thẩm định báo cáo tự đánh giá của các CSGD trước khi đề nghị đánh giá ngoài.

- Chủ trì tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, hỗ trợ các trường đẩy mạnh công tác tự đánh giá. Thường xuyên nắm bắt thông tin, kịp thời giải quyết tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc xảy ra trong quá trình thực hiện tại các CSGD.

- Đôn đốc, kiểm tra tiến độ tự đánh giá và cải tiến nâng cao chất lượng các CSGD theo báo cáo tự đánh giá, các CSGD đã được đánh giá ngoài.

- Tổ chức hội thảo sau khi tiến hành chỉ đạo điểm tại một số CSGD; đổi mới cách tổ chức hội thảo; tập trung tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình tự đánh giá, đặc biệt là viết báo cáo tự đánh giá.

2.2. Đối với các trường THPT, trung tâm GDHN - GDTX

- Tổ chức phổ biến các văn bản kiểm định CLGD để mỗi giáo viên đều có những hiểu biết cần thiết về Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Các trường triển khai hoạt động tự đánh giá theo công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ GDĐT, căn bám sát nội dung:

+ Thành lập hội đồng tự đánh giá.

+ Xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

+ Thu thập sắp xếp minh chứng theo công văn số 46 ngày 15/01/2013 của Bộ GDĐT.

+ Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí

+ Viết báo cáo tự đánh giá

+ Công bố báo cáo tự đánh giá (sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá nếu thấy đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài).

- Sở có kế hoạch đi kiểm tra tất cả các trường THPT về công tác KĐCLGD, và sẽ tính điểm thi đua đối với công tác KĐCLGD.

- Khuyến khích các trường đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài.

- Yêu cầu các trường đã đạt chuẩn quốc gia nộp báo cáo tự đánh giá trước ngày 01/4/2018 để đánh giá ngoài trong năm học 2017-2018.

3. Kế hoạch thời gian triển khai nhiệm vụ KĐCLGD năm học 2017-2018

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN
1	- Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tự đánh giá và tổ chức tự đánh giá. - Triển khai đánh giá ngoài và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng đối với các cơ sở giáo dục đã đủ điều kiện đề nghị đánh giá ngoài.	Tháng 9,10 năm 2017
2	Các phòng GDĐT chỉ đạo các CSGD thực hiện tự đánh giá; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các CSGD thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.	Từ tháng 11 năm 2017
3	Triển khai đánh giá ngoài và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng đối với các cơ sở giáo dục đã đủ điều kiện đề nghị đánh giá ngoài.	- Tháng 12 năm 2017 - Tháng 1 năm 2018
4	- Kiểm tra các trường THPT về báo cáo tự đánh giá, chú trọng kiểm tra việc thu thập, sắp xếp minh chứng. - Triển khai đánh giá ngoài và công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng đối với các cơ sở giáo dục đã đủ điều kiện đề nghị đánh giá ngoài. - Các phòng GDĐT báo cáo công tác KĐCLGD về Sở GDĐT (tháng 05/2018 - theo hướng dẫn của Sở)	Tháng 3,4,5,8 năm 2018

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GDĐT, các CSGD xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo kế hoạch năm học 2017-2018; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Sở GDĐT.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng KTKĐCLGD) E-mail phongktd.sohanam@moet.edu.vn; điện thoại 0226 3846586./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Giám đốc sở (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Các phòng ban Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.



Phạm Anh Tuấn