

Số: 1/42/QĐ-GD&ĐT

Hà Nam, ngày 20 tháng 8 năm 2014

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Về việc thành lập Ban biên tập cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NAM**

Căn cứ Thông tư số Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31 tháng 7 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 55/2008/CT-BGDĐT ngày 30/09/2008 của Bộ GD&ĐT về tăng cường giảng dạy, đào tạo và ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành giáo dục giai đoạn 2008 – 2012;

Căn cứ Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND, ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành Quy chế sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, Trang thông tin điện tử phục vụ điều hành;

Căn cứ Quyết định số 08/2012/QĐ-UBND, ngày 31/5/2012 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở GD&ĐT Hà Nam

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin của Sở Hà Nam gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Bùi Văn Tâm, PGĐ Sở : Trưởng Ban biên tập.
2. Ông Hoàng Anh Tuấn, chánh văn phòng Sở GD&ĐT : Phó trưởng ban biên tập.
3. Ông Trần Đình Nam, Trưởng phòng CNTT-CTHSSV: Phó trưởng ban biên tập.
4. Ông Đinh Vương Sơn, Phó trưởng phòng CNTT-CTHSSV, QT mạng : Biên tập viên thường trực.
5. Ông Trần Văn Thiện, Phó chánh thanh tra Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
6. Ông Đặng Phan Hoà, trưởng phòng TCCB Sở GD&ĐT. Biên tập viên.



7. Ông Lê Gia Hải, trưởng phòng KH-TC sở GD&ĐT. Biên tập viên.
8. Ông Nguyễn Văn Hanh, Q.Trưởng phòng GDTrH Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
9. Ông Nguyễn Quang Huy, trưởng phòng GDTH Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
10. Ông Trần Trung Kiên, Phó trưởng phòng phụ trách phòng GDTX-CN Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
11. Ông Khuất Quang Thịnh, Tr. phòng KT&KĐCLGD Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
12. Bà Nguyễn Thị Ánh Tuyết, trưởng phòng MN Sở GD&ĐT. Biên tập viên.
13. Ông Nguyễn Chí Sinh, cán bộ Văn phòng Sở: Thành viên, thư ký.
14. Bà Trần Thị Thanh Huyền, cán bộ văn thư: Thành viên, thư ký.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban biên tập:**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Cổng thông tin của Sở theo lĩnh vực được phân công.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Cổng thông tin của Sở;

- Thường xuyên cập nhật các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3. Chế độ làm việc, chế độ bồi dưỡng của Ban biên tập:**

- Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập (bảng phân công đính kèm), mọi hoạt động của Ban đều phải tuân thủ theo các quy định và pháp luật hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ bồi dưỡng của Ban biên tập: Thực hiện theo Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND, ngày 17/9/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định “Chế độ thù lao viết, biên tập tin bài trên công thông tin điện tử tỉnh Hà Nam và các bản tin của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh”.

**Điều 4.** Trưởng Ban biên tập, Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các ông, bà có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo sở Sở (4);
- Như điều 4;
- Lưu: VT, VP, CNTT-CTHSSV.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Khoát**