

Số: 81 /GD&ĐT- KHTV

Lý Nhân, ngày 29 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Việc kiểm tra, thẩm định quyết toán tài chính năm 2017; Công tác xây dựng CSVC, trang thiết bị và Thư viện trường học năm học 2017-2018

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13; Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Quyết định số 2035/QĐ-UBND ngày 01/2/2016 của UBND huyện Lý Nhân về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng giáo dục & Đào tạo huyện Lý Nhân;

Thực hiện công văn số 697/GDĐT-KHTV ngày 08/9/2017 của Phòng GD&ĐT Lý Nhân về việc hướng dẫn công tác Thống kê, Kế hoạch- Tài chính, Thiết bị, Thư viện và CSVC năm học 2017-2018;

Phòng GD&ĐT Lý Nhân triển khai việc kiểm tra, thẩm định quyết toán tài chính năm 2017; Hồ sơ thu chi Ngân sách 2017, các quỹ khác; công tác tăng cường xây dựng CSVC, trang thiết bị thư viện năm học 2017-2018 đối với các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện với những nội dung sau đây:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá tình hình thực hiện quy định của Nhà nước trong việc lập dự toán, chấp hành dự toán, quyết toán về việc sử dụng ngân sách Nhà nước; đánh giá việc thực hiện công tác xây dựng CSVC, đầu tư trang thiết bị trường học, thư viện trường học phục vụ cho hoạt động dạy-học; đánh giá việc thực hiện thu, chi các khoản thu khác và công tác quản lý tài chính ở các đơn vị trường học. Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, áp dụng các biện pháp xử lý các sai phạm theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp. Đồng thời tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những tồn tại, xác định nguyên nhân và phương hướng, biện pháp khắc phục nhằm tăng cường công tác quản lý tài chính, kế toán tại đơn vị.

- Qua việc kiểm tra, đánh giá tạo được sự chuyển biến trong công tác quản lý tài chính; công tác quản lý CSVC, tăng cường đầu tư trang thiết bị trường học và thư viện trong các nhà trường.

2. Yêu cầu

- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo tiến độ về thời gian; đảm bảo tính khách quan trong việc nhận xét, đánh giá.

- Các nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo, số liệu báo cáo phải chính xác, trung thực, đầy đủ.

- Kết quả kiểm tra được tính làm một trong các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và công tác quản lý của Hiệu trưởng ở năm học 2017-2018.

II. Nội dung, hình thức kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra:

a, Về công tác quản lý tài chính, thực hiện quyết toán năm 2017:

- Kiểm tra quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí 2017; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi năm 2017.

- Kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức chi tiêu; công tác quyết toán NSNN năm 2017;

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ công khai tài chính.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính.

- Các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong năm học 2017-2018.

- Kiểm tra các loại hồ sơ về quản lý tài chính, tài sản theo quy định.

b, Kiểm tra về công tác xây dựng CSVC, đầu tư trang thiết bị dạy học và thư viện trường học (*việc đầu tư cho thư viện trường học đối với trường Tiểu học và THCS*)

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra, đánh giá qua hồ sơ sổ sách theo nội dung kiểm tra đối với 100% các trường trực thuộc.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần làm việc của trường: Kế toán trường

2. Thành phần kiểm tra tại Phòng GD&ĐT:

2.1. Mời đại diện Phòng TC-KH tham gia kiểm tra.

2.2. Thành phần của Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo Phòng, bộ phận Kế hoạch-Tài vụ và cán bộ chuyên môn trung tập.

3. Thời gian, địa điểm

3.1. Thời gian: Thực hiện từ 07/4/2018 đến 15/5/2018. Phòng GD&ĐT sẽ có lịch cụ thể và thông báo bằng văn bản trực tiếp đến từng trường.

3.2 Địa điểm: Tại Phòng khách Phòng GD&ĐT (Tầng 2).

4. Một số điểm lưu ý

4.1. Đối với bộ phận Kế hoạch-Tài vụ của Phòng GD&ĐT:

- Chuẩn bị các mẫu biên bản kiểm tra theo các nội dung tiến hành kiểm tra phù hợp với từng cấp học; mẫu đề cương báo cáo để cung cấp thông tin cho việc kiểm tra;

- Xây dựng biểu điểm đánh giá theo từng nội dung kiểm tra hồ sơ

4.2. Đối với các trường MN, TH & THCS

- Thực hiện việc xây dựng báo cáo chung về công tác quản lý tài chính; công tác xây dựng CSVC, trang thiết bị trường học và công tác thư viện trường học năm học 2017-2018 (*Theo đề cương báo cáo*);

- Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ, sổ sách thu chi quyết toán NSNN năm 2017 và thu chi các quỹ khác năm học 2017-2018; Hồ sơ quản lý CSVC, trang thiết bị và Thư viện trường học theo quy định.

Trên đây là một số nội dung trong việc kiểm tra, thẩm định quyết toán năm 2017; công tác quản lý tài chính; công tác xây dựng CSVC, đầu tư trang thiết bị trường học và thư viện trường học năm học 2017-2018 của các đơn vị trường học; Phòng GD&ĐT Lý Nhân yêu cầu ông(bà) Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả cao./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận: ✓

- Phòng TC-KH; (*đề nghị phối hợp*)
- Lãnh đạo Phòng; (*phối hợp chỉ đạo*)
- Các trường MN, TH, THCS; (*đề t/ hiện*)
- Lưu: VT;KH-TV.



Nguyễn Thị Thu