

Số: 249 /GDĐT-TCCB  
V/v xây dựng kế hoạch phát triển  
năm học 2016-2017

Lý Nhân, ngày 15 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS trong huyện.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2015-2016 về việc triển khai xây dựng Kế hoạch phát triển năm học 2016-2017. Phòng Giáo dục-Đào tạo hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học và THCS xây dựng kế hoạch phát triển và đề nghị giao chỉ tiêu biên chế đội ngũ năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

### **1. Số liệu xây dựng kế hoạch**

- Các trường điều tra, nắm chính xác số liệu để xây dựng kế hoạch phát triển và biên chế đội ngũ năm học 2016-2017, đảm bảo tính kế thừa, nhất là với học sinh đầu cấp.

- Số liệu chốt thời điểm 25/4/2016, các trường xây dựng kế hoạch xong trước ngày 30/4/2016.

### **2. Xây dựng kế hoạch học sinh và biên chế đội ngũ của đơn vị**

#### **2.1. Đối với trường Mầm non**

Thực hiện theo Định mức tính theo Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015, cụ thể như sau:

- Đối với trẻ/nhóm lớp, định mức như sau:

- + Trẻ từ 3 tháng tuổi đến 12 tháng tuổi: 15 trẻ/nhóm;
- + Trẻ từ 13 tháng tuổi đến 24 tháng tuổi: 20 trẻ/nhóm;
- + Trẻ từ 25 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: 25 trẻ/nhóm.
- + Mẫu giáo 3 tuổi đến 4 tuổi: 25 trẻ/lớp;
- + Mẫu giáo 4 tuổi đến 5 tuổi: 30 trẻ/lớp;
- + Mẫu giáo 5 tuổi đến 6 tuổi: 35 trẻ/lớp.

*(Trường hợp không đủ phòng học hoặc do phân theo điểm trường thì số trẻ/nhóm, lớp có thể nhiều hơn nhưng không quá 05 trẻ/nhóm lớp)*

- Quản lý: Mỗi trường Mầm non có Hiệu trưởng và một số Phó Hiệu trưởng (Trường hạng I có 02 Phó Hiệu trưởng, trường hạng II có 01 Phó Hiệu trưởng, trường có từ 05 điểm trường trở lên được bố trí thêm 01 Phó Hiệu trưởng). Hiệu trưởng dạy 02 giờ/tuần, Phó Hiệu trưởng dạy 04 giờ/tuần.

- Giáo viên:

- + Giáo viên Nhà trẻ: 2,5 giáo viên/nhóm trẻ;
- + Giáo viên mẫu giáo học 02 buổi/ngày 2,2 giáo viên/lớp.

- Nhân viên Hành chính (Làm các công việc Kế toán, văn thư, y tế và thủ quỹ): 02 người/trường.



- Về người nấu ăn: Đối với lao động làm công việc nấu ăn bình quân 01 người phục vụ 76 trẻ Mẫu giáo hoặc 35 trẻ Nhà trẻ.

## **2.2. Đối với trường Tiểu học**

- Học sinh: Không quá 35 học sinh/lớp, chia học sinh thành các lớp theo phương án ít lớp nhất.

- Định mức giáo viên, nhân viên thực hiện theo Thông tư Liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 và Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009, cụ thể:

+ Giáo viên theo định mức 1,5 giáo viên/lớp (*tính cả giáo viên dạy Tiếng Anh, không tính giáo viên dạy Tin học*).

+ Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội: 01 giáo viên/trường

- Nhân viên Hành chính (*Làm các công việc Thư viện, thiết bị, Văn thư, Thủ quỹ, Kế toán, Y tế trường học*): 02 người/trường.

- Thực hiện quy định Hiệu trưởng dạy 02 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng dạy 04 tiết/tuần. Giáo viên kiêm nhiệm Tổng phụ trách Đội trừ 16 tiết/tuần (*trương đương 2/3 giáo viên*) với trường hạng II, trừ 12 tiết/tuần (*trương đương 1/2 giáo viên*) với trường hạng III.

## **2.3. Đối với trường Trung học cơ sở**

- Học sinh: Không quá 45 học sinh/lớp, chia học sinh thành các lớp theo phương án ít lớp nhất.

- Định mức giáo viên, nhân viên thực hiện theo Thông tư Liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 và Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009, cụ thể:

+ Giáo viên theo định mức 1,9 giáo viên/lớp.

+ Giáo viên kiêm nhiệm Tổng phụ trách Đội trừ 10 tiết/tuần với trường hạng III (*trương đương 1/2 giáo viên*).

- Nhân viên Hành chính (*Làm các công việc Thư viện, thiết bị, Văn thư, Thủ quỹ, Kế toán, Y tế trường học*): 03 người/trường.

- Mỗi xã, thị trấn có 01 giáo viên làm công tác GDTX, biên chế thuộc 01 trường THCS, dạy 8 đến 10 tiết/tuần (*xã Hòa Hậu chọn giáo viên làm công tác GDTX thuộc trường THCS Nhân Hậu, trường THCS Nam Cao không có giáo viên làm công tác GDTX*).

- Thực hiện quy định Hiệu trưởng dạy 02 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng dạy 04 tiết/tuần.

## **3. Lịch duyệt**

- Các trường xây dựng kế hoạch (*theo mẫu Tờ trình đề nghị giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và biên chế đội ngũ-gửi kèm theo*) và gửi về Phòng GD-ĐT qua hòm thư [ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn](mailto:ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn) trước ngày 30/4/2016.

- Lịch duyệt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (*có thông báo sau-dự kiến đầu tháng 5 năm 2016*).



#### 4. Thành phần duyệt

- Lãnh đạo Phòng; cán bộ, chuyên viên phụ trách TCCB, Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo (*duyet theo cấp học*).
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

#### 5. Hồ sơ duyệt

- Tờ trình đề nghị giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và biên chế đội ngũ năm học 2016-2017 (*theo mẫu*)
- Danh sách cán bộ giáo viên và nhân viên tại thời điểm 01/5/2016 (*theo mẫu-kế cả hợp đồng ngắn hạn do Hiệu trưởng ký theo Giấy giới thiệu của Phòng GD-ĐT*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS nghiêm túc thực hiện./-\*

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng, CĐ ngành (*phối hợp chỉ đạo*);
- Như Kính gửi (*để thực hiện*);
- Bộ phận MN, TH, THCS, KH-TV (*phối hợp thực hiện*);
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đỗ Nguyên Bình**