

Số: ~~30~~ / PGD&ĐT - KTKĐCLGD
V/v hoàn thành báo cáo công tác KĐCLGD
và kiểm tra hồ sơ tự đánh giá đối với
cơ sở giáo dục năm học 2015-2016

Lý Nhân, ngày 10 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện
Thực hiện Công văn số 1270/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 7/10/2015 của Sở
GD&ĐT v/v hướng dẫn nhiệm vụ KT-KĐCLGD, Công văn số 415/SGD&ĐT-
KTKĐCLGD ngày 04/4/2016 của Sở GD&ĐT V/v báo cáo công tác kiểm định chất
lượng giáo dục năm học 2015-2016, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường Mầm
non, Tiểu học, THCS hoàn thành báo cáo công tác KĐCLGD và kiểm tra hồ sơ tự
đánh giá đối với cơ sở giáo dục năm học 2015-2016 với một số nội dung chính như
sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hồ sơ tự đánh giá và chất lượng thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng đối với các cơ sở giáo dục;
- Thông qua tự đánh giá của các cơ sở giáo dục, việc kiểm tra thẩm định hồ sơ tự đánh giá của Phòng GD&ĐT nhằm tìm ra các giải pháp phù hợp góp phần bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý các trường trong việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng;
- Kết quả kiểm tra là chỉ số tham gia đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch năm học đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Yêu cầu

- 100% trường Mầm non, Tiểu học, THCS hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo hướng dẫn, đảm bảo chất lượng;
- Việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng phản ánh thực chất chất lượng hồ sơ của các nhà trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về công tác tự đánh giá

1.1. Đối với các trường Mầm non: Hoàn thiện việc nhập dữ liệu vào phần mềm ngay sau khi hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập (ngày 20/5/2016).

1.2. Đối với các trường Tiểu học, THCS.

Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục ngay sau khi hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập của mỗi cấp học.

2. Kiểm tra hồ sơ tự đánh giá

2.1. Nội dung kiểm tra gồm:

- Kế hoạch tự đánh giá của trường;
- Báo cáo tự đánh giá (số liệu tại thời điểm hoàn thành kế hoạch giảng dạy và học tập theo quy định của Bộ GD&ĐT);
- Danh mục mã thông tin minh chứng:
- Hồ sơ, minh chứng tiêu chuẩn 3;
- Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.

2.2. Thành phần:

- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo, cán bộ Phòng GD&ĐT;
- Cán bộ cốt cán của Phòng GD&ĐT (Có Quyết định riêng).
- Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS: Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và thư ký của Hội đồng tự đánh giá (theo Quyết định của đơn vị).

2.3. Thời gian làm việc: Từ 7h00, ngày 28/5/2016 (Thứ bảy) theo lịch cụ thể sau:

- Từ 7h00 - 11h30 : Kiểm tra hồ sơ đối với các cơ sở giáo dục thuộc các xã, thị trấn: Văn Lý, Hợp Lý, Chính Lý, Công Lý, Nguyên Lý, Đức Lý, Đồng Lý, Vĩnh Trụ, Nhân Khang, Nhân Chính, Nhân Nghĩa, Nhân Bình (12 xã, thị trấn).
- Từ 13h30- 17h30: Kiểm tra hồ sơ đối với các cơ sở giáo dục của các xã còn lại.

2.4. Địa điểm kiểm tra: Tại Phòng GD&ĐT Lý Nhân

3. Công tác thông tin báo cáo

Ngày 28/5/2016: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (đ/c Phạm Đức Toanh nhận) gồm:

- + Bản tổng hợp số liệu (theo mẫu gửi kèm) ;
- + Báo cáo thực hiện công tác KT-KĐCLGD năm học 2015-2016 (theo mẫu gửi kèm)
- + Bản đăng ký đánh giá ngoài

Trên đây là nội dung cơ bản hướng dẫn tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện năm học 2015-2016, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện tổ chức, thực hiện nghiêm túc và đúng lịch./.

Nơi nhận:

- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lãnh đạo PGD, CĐN(để p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để t/hiện);
- Lưu :-VT, KTKĐCLGD.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu