

UBND HUYỆN LÝ NHÂN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72 /PGDDT-NGLL

Lý Nhân, ngày 25 tháng 01 năm 2018

V/v rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn đề nghị nhận quà dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện

Căn cứ Công văn số 03/CDGD ngày 18/01/2018 của Công Đoàn ngành Giáo dục về việc trao quà cho cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thực hiện việc rà soát, lựa chọn, lập danh sách cán bộ, giáo viên, học sinh đề nghị tặng quà Tết Mậu Tuất 2018, cụ thể như sau:

**1. Nội dung:**

Rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018 trong đơn vị đề nghị tặng quà Tết Mậu Tuất 2018.

**2. Đối tượng, điều kiện xét chọn:**

2.1. *Đối tượng:* Là học sinh đang theo học tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2017-2018 trong toàn huyện.

2.2. *Số lượng:*

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tối đa 3 suất/trường;
- Học sinh: Tối đa 2 suất/trường.

2.3. *Điều kiện:* Cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018.

**3. Một số lưu ý:**

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS tiến hành rà soát đúng đối tượng và lập danh sách trích ngang cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đề nghị nhận quà Tết (*Theo mẫu danh sách đính kèm*). Danh sách đề nghị được lập theo thứ tự ưu tiên nhận quà trước (từ 1-n) để làm căn cứ trong việc xét duyệt.

- Các trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan của các thông tin khai báo theo điều kiện xét chọn.

- Công tác báo cáo: Gửi danh sách qua địa chỉ Email: [mtloanpgd.ln@hanam.edu.vn](mailto:mtloanpgd.ln@hanam.edu.vn) trước 9 giờ ngày 26/01/2018 (*Thứ Sáu*), những đơn vị gửi danh sách không đúng lịch sẽ không được xét duyệt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, đúng đối tượng, thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Trưởng phòng (để b/cáo);
- Lãnh đạo Phòng (để p/h chỉ đạo);
- CV: MN, TH, THCS | (để t/h);
- Như Kính gửi
- Lưu: VT, NGLL.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Ngô Sỹ Khánh**