

Số: 302/GDĐT-TĐKT

Lý Nhân, ngày 4 tháng 5 năm 2016

V/v hướng dẫn công tác thi đua, khen
thưởng cuối năm học 2015-2016

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 07/2014/ TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, Nghị định số 65/2014/NĐ-CP; Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD-ĐT.

Thực hiện Quyết định số 11835/QĐ-UBND ngày 13/11/2014 của UBND huyện Lý Nhân về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 152/KH-PGDĐT ngày 14/3/2016 của Phòng GD-ĐT Lý Nhân về công tác thi đua, khen thưởng năm 2016 và giai đoạn 2016-2020.

Phòng GD-ĐT Lý Nhân hướng dẫn các đơn vị trường học về công tác thi đua khen thưởng cuối năm học 2015-2016 như sau:

I. Về các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

1. Danh hiệu thi đua:

1.1. Cá nhân:

a. Danh hiệu "Lao động tiên tiến" (LĐTT)

- Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc": Số lượng cá nhân đạt danh hiệu LĐTT được xét từ 70% trở lên tổng số CB, GV, NV của đơn vị.

- Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến": Số lượng LĐTT được xét từ 50% đến dưới 70% tổng số CB, GV, NV của đơn vị.

- Đơn vị không đạt danh hiệu thi đua: Số lượng LĐTT được xét dưới 50% tổng số CB, GV, NV của đơn vị.

- Đối với cá nhân chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét bình bầu danh hiệu LĐTT (trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Đối với giáo viên được điều động biệt phái dạy ở 02 trường, Hiệu trưởng trường có giáo viên biệt phái đến chuyên nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên cho Hiệu trưởng trường chủ quản để làm căn cứ bình xét thi đua khen thưởng cho giáo viên.

b. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" (CSTĐCS)

Toàn ngành đề nghị số lượng CSTĐCS không vượt quá 15% số lượng cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó:

* Đơn vị được tặng Cờ thi đua: Số lượng CSTĐCS được xét từ 25% đến 30% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (100% lãnh đạo đơn vị được xét danh hiệu này)

* Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc": Số lượng CSTĐCS được xét từ 20% đến 25% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (100% lãnh đạo đơn vị được xét danh hiệu này)

* Đơn vị đạt danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến": Số lượng CSTĐCS được xét không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (50%-70% lãnh đạo đơn vị được xét danh hiệu này).

* Đơn vị không đạt danh hiệu thi đua: Số lượng CSTĐCS được xét không quá 10% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (Lãnh đạo đơn vị không được xét danh hiệu CSTĐCS).

b. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh": (CSTĐCT)

Được xét tặng cho những cá nhân tiêu biểu trong số những cá nhân có 3 lần liên tục được công nhận danh hiệu CSTĐCS, có thành tích xuất sắc, có SKKN được công nhận cấp tỉnh.

1.2. Tập thể:

a. Danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến", "Tập thể Lao động xuất sắc":

- Tiêu chuẩn: Theo Điều 27 và 28 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 6 Thông tư số 07/2014/ TT-BNV.

- Các tổ chuyên môn trong trường MN, TH, THCS không thuộc đối tượng xét các danh hiệu này.

b. Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và UBND Tỉnh:

- Nguyên tắc chung: Các tập thể đề nghị được tặng cờ thi đua phải đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn. Đồng thời thành tích tại thời điểm đề nghị phải thực sự xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu các mặt công tác, có mô hình mới, nhân tố mới để các đơn vị trong ngành học tập.

- Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh: Thực hiện theo qui định tại Điều 26 của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Cờ thi đua của Chính phủ: Thực hiện theo qui định tại Điều 6 Nghị định 65/2014/NĐ-CP và Điều 7 Thông tư 07/2014/TT-BNV.

2. Hình thức khen thưởng:

* Giấy khen của Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND huyện: được xét tặng cho các tập thể và cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng. Cá nhân được xét khen thưởng không quá 30% số lượng cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (với tập thể TTXS); không quá 20% số lượng cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (với tập thể LĐTT); và không quá 10% số lượng cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (với tập thể không đạt danh hiệu TT LĐTT, không xét cho cán bộ quản lý)

Việc tặng Giấy khen đối với cá nhân trong dịp tổng kết năm học được bình xét trong số những cá nhân đạt danh hiệu LĐTT nhưng chưa đạt danh hiệu CSTĐCS. Đối với tập thể được bình xét trong số những tập thể đạt danh hiệu TT LĐTT nhưng chưa đạt danh hiệu TT LĐXS.

* Bằng khen UBND Tỉnh và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: các đơn vị, cá nhân cần nghiên cứu kỹ tiêu chuẩn, căn cứ vào thành tích đã đạt được trong năm và các năm học trước để đăng ký và bình xét. (Với cán bộ quản lý: đơn vị phải đạt danh hiệu Tập thể LĐXS)

***Ghi chú:** Từ năm học 2015-2016, Bộ GD-ĐT không tặng Bằng khen tổng kết năm học cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền khen thưởng của UBND tỉnh (Theo Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD-ĐT). Các tập thể, cá nhân đầu năm đăng ký hình thức này thì chuyển về đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

* **Một số điểm cần lưu ý:**

- Đối với các danh hiệu thi đua phải thông qua hình thức bỏ phiếu kín.

- Quy định tỷ lệ bỏ phiếu kín của Hội đồng TĐKT khi xét danh hiệu thi đua như sau:

+ Tập thể LĐTT, tập thể LĐXS, LĐTT, CSTĐCS: Đạt từ 2/3 số phiếu đồng ý trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng thi đua cấp đó. (Nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu)

+ Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Bộ GD-ĐT, Cờ thi đua của Chính phủ, CSTĐ cấp tỉnh, và các danh hiệu vinh dự Nhà nước phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng thi đua cấp đó. (Nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu)

3. Hồ sơ thi đua cuối năm học:

3.1. Biên bản họp xét duyệt của HĐTĐ trường (theo mẫu đã gửi các đơn vị)

3.2. Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân có xác nhận của thủ trưởng đơn vị. Nếu cá nhân là thủ trưởng đơn vị thì phải có xác nhận của đơn vị (lãnh đạo đơn vị ký) và có chữ ký của các cơ quan quản lý cấp trên.

Số lượng:

- Đề nghị UBND huyện Công nhận danh hiệu TT LĐTT: Mỗi tập thể 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 01 trang A4 (quay ngang); danh sách trích ngang CSTĐCS: mỗi cá nhân không quá 1/2 trang A4 (quay ngang) và xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp; danh sách LĐTT xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp trên tờ A4 (quay ngang).

- Đề nghị Sở GD-ĐT, UBND huyện tặng Giấy khen: Mỗi tập thể, cá nhân 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 01 trang A4 (quay ngang).

- Đề nghị UBND tỉnh khen tập thể và cá nhân, TT LĐXS, CSTĐ cấp tỉnh (02 bản báo cáo thành tích, có bìa, theo mẫu).

- Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, Nhà nước tặng Huân chương, Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh, Bộ GD-ĐT, Chính phủ: 05 bản báo cáo thành tích (có bìa), 05 bản báo cáo tóm tắt thành tích (viết theo mẫu)

* Nội dung báo cáo thành tích: Căn cứ vào tiêu chuẩn quy định cho các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

* Báo cáo tóm tắt thành tích yêu cầu ngắn gọn, đầy đủ, phải có chữ ký của thủ trưởng đơn vị và xác nhận của cấp trên.

3.3. Danh sách trích ngang đề nghị khen thưởng (làm riêng từng đối tượng: danh hiệu, hình thức khen thưởng, xếp theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp)

3.4. Biên bản bỏ phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua và đề nghị khen cao từ Bằng khen trở lên.

3.5. Quyết định thành lập HĐTD của đơn vị (Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng, các lãnh đạo đơn vị, CTCD nhà trường là phó CTHĐ, ủy viên Hội đồng là đại diện cấp ủy Đảng, TPT Đội TNTP HCM, tổ trưởng CM, thư ký Hội đồng trường, tổ phó CM, vv... (từ 7 người đến 11 người, Hội đồng thường là số lẻ)

* Hồ sơ thi đua đánh máy trên khổ giấy A4, phông chữ Times New Roman theo mẫu đã gửi các trường, lưu ý thể thức văn bản theo đúng quy định.

(Riêng Báo cáo thành tích khen cao từ Bằng khen của UBND tỉnh trở lên phải nộp trực tiếp bằng văn bản và chuyển qua email tqhuy72pgd@hanam.edu.vn (Đ/c Huy nhận)

II. Thời gian nộp và duyệt hồ sơ thi đua:

- Nộp và duyệt hồ sơ thi đua cuối năm học: (Buổi sáng làm việc từ 7h00, chiều từ 13h30)

+ Ngày 25/5/2016: Duyệt với các trường Mầm non.

+ Ngày 26/5/2016: Duyệt với các trường Tiểu học.

+ Ngày 27/5/2016: Duyệt với các trường THCS, các đơn vị GDTX và Cơ quan Phòng GD-ĐT.

* Thành phần duyệt: Thường trực HĐTD Phòng GD-ĐT và Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) HĐTD các trường MN, TH, THCS và Cơ quan Phòng GD-ĐT.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GD-ĐT Lý Nhân về công tác thi đua khen thưởng cuối năm học 2015-2016, các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế để vận dụng cho phù hợp và đúng quy định. Quá trình thực hiện, có gì vướng mắc báo cáo về Phòng GD-ĐT (qua thường trực thi đua) để được giải đáp và hướng dẫn./.

*Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Hà Nam;
- HĐTD KT Huyện (để báo cáo);
- LĐ Phòng, CE ngành (p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Trưởng các bộ phận PGD
- Lưu HĐTD ngành, VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Nguyên Bình