

Số: 609 /KH-SGDĐT-GDMN

Hà Nam, ngày 10 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2016-2017

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 44/CV-BQLDA ngày 25 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn qua mạng cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN);

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, năm học 2016-2017;

Căn cứ vào nhu cầu BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN năm học 2016-2017. Cụ thể như sau:

A. Mục đích

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 cho CBQL và GVMN.

B. Nội dung

I. Đối tượng, thời gian

1. **Đối tượng:** Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.
2. **Thời gian:** Tháng 7, 8/2016 và các tháng trong năm học (thời gian cụ thể Sở sẽ thông báo sau).

II. Phương pháp bồi dưỡng

- Bồi dưỡng thông qua mạng Internet (E-learning đại trà) và mở lớp tập huấn trực tiếp hướng dẫn cho cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo, CBQL, GVMN cốt cán của các phòng GDĐT, sau đó triển khai tới 100% CBQL và GVMN;
- Bồi dưỡng thông qua việc tự học của CBQL, GVMN;
- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn; tổ chức hội thảo theo đơn vị trường, cụm trường.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán tại tỉnh

- Tổ chức hoạt động chăm sóc, dinh dưỡng cho trẻ mầm non và phòng chống béo phì cho trẻ lứa tuổi mầm non;
- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm cho trẻ mầm non;
- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục thẩm mỹ cho trẻ mầm non;
- Hướng dẫn sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non;
- Giáo dục các kỹ năng xã hội cần thiết để chuẩn bị cho trẻ 05 tuổi vào lớp 1;
- Nâng cao năng lực quản lý sự thay đổi của Hiệu trưởng để hỗ trợ giai đoạn chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học;
- Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường MN;
- Tập huấn hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN sau điều chỉnh;
- Quản lý nhóm trẻ tư thục;
- Tập huấn 4 mô đun nâng cao cho CBQL cốt cán;
- Tập huấn 6 mô đun nâng cao cho GVMN cốt cán;
- Tập huấn nâng cao năng lực về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật cho CBQL và GVMN cốt cán;
- Các văn bản chỉ đạo của ngành.

2. Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tại các địa phương

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố triển khai bồi dưỡng các nội dung tại lớp tập huấn cốt cán của tỉnh. Ngoài các nội dung trên, các phòng Giáo dục và Đào tạo có thể bổ sung thêm các nội dung bồi dưỡng khác (nếu có) để bồi dưỡng cho CBQL và GVMN cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

IV. Hình thức tổ chức lớp bồi dưỡng

1. Tổ chức các lớp bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Tập huấn hè năm 2016

- Thời gian: Tháng 7 hoặc tháng 8 năm 2016. Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau;
- Số lớp: 03 lớp, mỗi lớp 03 ngày:
 - + Lớp 1: 02 đơn vị: Duy Tiên, Kim Bảng;
 - + Lớp 2: 02 đơn vị: Phủ Lý, Bình Lục;
 - + Lớp 3: 02 đơn vị: Thanh Liêm, Lý Nhân.
- Đối tượng: Chuyên viên tổ mầm non các phòng GDĐT; Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán;
- Số lượng: Duy Tiên: 20 người; Bình Lục: 21 người; Lý Nhân: 25 người; Phủ Lý: 24 người; Kim Bảng: 20 người; Thanh Liêm: 19 người;
- Địa điểm: Trường mầm non Hoa Sen, thành phố Phủ Lý và trường mầm non Thi Sơn, huyện Kim Bảng.

b) Tập huấn trong năm học 2016-2017

Thời gian: Các tháng trong năm học theo kế hoạch.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng của phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Tập huấn hè năm 2016

- Thời gian: Tháng 8 năm 2016. Lịch cụ thể do các đơn vị sắp xếp;
- Số lớp: Căn cứ số lượng CBQL, GVMN, các đơn vị bố trí số lượng lớp cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương;
- Đối tượng: Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non;
- Địa điểm: Do các đơn vị bố trí.

b) Tập huấn trong năm học 2016-2017

Thời gian: Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch.

C. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN; chủ trì việc bồi dưỡng cho CBQL, GVMN cốt cán của phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL, GVMN;
- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên cốt cán có chất lượng để hướng dẫn tại lớp cốt cán của tỉnh;
- Mở lớp tập huấn cho CBQL và GVMN cốt cán theo kế hoạch;
- Hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để mở lớp BDTX năm học 2016-2017 cho CBQL và GVMN;
- Bố trí kinh phí, chủ động kế hoạch chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng, phương tiện và thiết bị dạy học phục vụ cho công tác bồi dưỡng;
- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN năm học 2016-2017, gửi báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Căn cứ vào kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế của từng đơn vị, phòng GDĐT các huyện, thành phố chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVMN chưa được đi dự lớp tập huấn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo. Kế hoạch gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDMN theo đường công văn và đường thư điện tử trước ngày 15/6/2016);
- Cử cán bộ, giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng cốt cán theo thành phần triệu tập của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên cốt cán có chất lượng để tham gia làm Báo cáo viên hướng dẫn tại các lớp bồi dưỡng của huyện, thành phố;

- Bố trí kinh phí, chủ động kế hoạch chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng, phương tiện và thiết bị dạy học phục vụ cho công tác bồi dưỡng;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổ chức lớp bồi dưỡng cho CBQL, GVMN. Đảm bảo 100% CBQL và GVMN của đơn vị được bồi dưỡng các nội dung theo Kế hoạch;

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác BDTX hè 2016 cho CBQL và GVMN, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDMN theo đường công văn và đường thư điện tử trước ngày 26/8/2016);


- Đánh giá kết quả thực hiện công tác BDTX năm học 2016-2017 cho CBQL và GVMN, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, thời gian báo cáo gửi cùng với báo cáo tổng kết năm học.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL và GVMN năm học 2016-2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDMN) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- Cục Nhà giáo và CBQLCSGD (để báo cáo);
- Phó Giám đốc sở GDĐT (Đ/c Long) (để chỉ đạo);
- Phòng GDĐT các huyện, TP (để thực hiện);
- Phòng TCCB, KHTC, GDTXCN, VP Sở (để p/h);
- Lưu: VT, GDMN.

GIÁM ĐỐC



Đinh Thị Lụa