

Số: 1014/HD-PGDĐT

Lý Nhân, ngày 27 tháng 11 năm 2017

V/v hướng dẫn khảo sát chất lượng
học kỳ I năm học 2017-2018, cấp THCS

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018 và Công văn số 1631/SGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2017 của Sở GD&ĐT về việc khảo sát chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS thực hiện kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học*”, thực hiện nghiêm túc và hoàn thành nội dung, chương trình và kế hoạch dạy học năm học 2017-2018.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực của công tác quản lý.

- Trang bị chu đáo cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; chuẩn bị tốt về tinh thần, thái độ làm bài kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng lịch.

II. Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I, năm học 2017-2018

1. Môn, nội dung, hình thức kiểm tra

1.1. Môn kiểm tra

- Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra

+ Khối 6: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Vật lý.

+ Khối 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Sinh học.

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra

+ Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Lịch sử.

+ Khối 9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Địa lý.

+ Khối 6, 8 trường học mới: môn thứ 4 là môn Khoa học tự nhiên (*Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh kiểm tra đề chung toàn tỉnh*).

+ Khối 7 trường học mới: môn thứ 4 là Khoa học xã hội (*Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh kiểm tra đề chung toàn huyện*).

1.2. Nội dung kiểm tra

Chương trình của học kỳ I năm học 2017-2018 tính đến thời điểm khảo sát.

1.3. Hình thức kiểm tra

- Môn Ngữ văn: Tự luận

- Các môn còn lại (trừ môn Tiếng Anh): Tự luận kết hợp trắc nghiệm (Phần trắc nghiệm gồm 10 câu-2,5 điểm; phần tự luận-7,5 điểm). Bộ đề kiểm tra gồm có 04 mã đề và được in đến từng học sinh (mỗi học sinh làm 01 mã đề).

- Đối với môn Tiếng Anh: Tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo đặc thù bộ môn; kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc viết và kiến thức ngôn ngữ; học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm tra.

2. Thời gian làm bài

- Môn Ngữ văn, Toán, Khoa học TN và Khoa học XH: 90 phút/môn.
- Môn Vật lý 6, Lịch sử 7, Sinh học 8 và Địa lý 9: 45 phút/môn.
- Môn Tiếng Anh: Phần kiểm tra nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ: 60 phút; phần kiểm tra nói có hướng dẫn riêng.

3. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề cho HS	Thời gian HS làm bài	
Thứ Hai ngày 25/12/2017	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Ngữ văn 7	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Vật lý 6	45 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h30
		KHTN 6 (THM)	90 phút	09h30	09h40	09h45 - 11h15
		Tiếng Anh 7	60 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h45
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Ngữ văn 9	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		KHTN 8 (THM)	90 phút	15h20	15h25	15h30 - 17h00
		Sinh học 8	45 phút	15h45	15h55	16h00 - 16h45
		Tiếng Anh 9	60 phút	15h45	15h55	16h00 - 17h00
Thứ Ba ngày 26/12/2017	Sáng	Toán 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Toán 7	90 phút	07h15	07h25	07h30 - 09h00
		Tiếng Anh 6	60 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h45
		Lịch sử 7	45 phút	09h30	09h40	09h45 - 10h30
		KHXH 7 (THM)	90 phút	09h30	09h40	09h45 - 11h15
	Chiều	Toán 8	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Toán 9	90 phút	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Tiếng Anh 8	60 phút	15h45	15h55	16h00 - 17h00
Địa lý 9	45 phút	15h45	15h55	16h00 - 16h45		

4. Một số quy định chung

4.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra.

- Đối với các môn học Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không ra đề, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT;

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ I theo qui định của Phòng GD&ĐT để kết quả kiểm tra phản ánh khách quan,

thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên của nhà trường, từ đó đưa ra được các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Các trường chủ động chuẩn bị cho học sinh.

4.2. Tiền đề kiểm tra

- Môn tiếng Anh: 5000 đồng/bản đề/học sinh.

- Các môn còn lại: 2000 đồng/bản đề/học sinh.

4.3. Đăng ký số lượng đề và nộp lệ phí kiểm tra

Các trường nộp bản đăng ký số lượng đề (*theo mẫu 1 gửi kèm*) về Phòng GD&ĐT qua hòm thư ttdangpgd.ln@hanam.edu.vn trước ngày 06/12/2017 và nộp tiền đề kiểm tra về Phòng GD&ĐT trước ngày 21/12/2017 (*đồng chí Nguyễn Thị Thu Hiền nhận tiền*).

4.4. Ngày 24/12/2017 (**Chủ Nhật**)

- Từ 08h00, Phòng GD&ĐT nhận đề tại Sở GD&ĐT.

- Từ 14h30 họp Hiệu trưởng và giao đề kiểm tra chất lượng học kỳ I (*Lịch Công văn thay triệu tập riêng*).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phương án xếp phòng kiểm tra

- Lập danh sách học sinh theo bảng chữ cái Tiếng Việt A, B, C,... của tên học sinh theo từng khối để đánh số báo danh và xếp phòng kiểm tra.

- Phòng kiểm tra được xếp theo khối, mỗi phòng kiểm tra có 24 học sinh. Phòng cuối cùng tối đa 28 học sinh (*nếu phòng cuối cùng có số học sinh ít thì có thể chia đều số học sinh của khối để mỗi phòng cùng có ít hơn 24 học sinh*)

5.2. Phương án coi, chấm kiểm tra

Phòng GD&ĐT điều động coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ I theo nguyên tắc đối chọi 100% cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại các đơn vị

5.3. Thành phần Hội đồng kiểm tra.

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng các trường.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường bạn.

- Ủy viên: Là giáo viên của trường ngoài do Phòng GD&ĐT điều động đến làm nhiệm vụ. Số lượng ủy viên trên cơ sở số phòng kiểm tra, số lượng người làm nhiệm vụ theo lịch kiểm tra đối với mỗi khối, các trường cử đủ số lượng 02 giáo viên/phòng kiểm tra đến làm nhiệm vụ tại các trường theo phương án điều động của Phòng GD&ĐT; trưởng đoàn giám thị là Phó Hiệu trưởng làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch tại Hội đồng kiểm tra.

(*Phòng GD&ĐT có phương án điều động gửi cho các trường sau*).

6. Công tác kiểm tra tại các Hội đồng

Phòng GD&ĐT thành lập đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện coi, chấm và thống kê kết quả kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018 đối với các

trường THCS trong huyện theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.


7. Công tác thông tin, báo cáo

Ngày 02/01/2018, từ 14h00 đến 16h00 các trường nộp báo cáo, thống kê kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Anh Tuấn nhận), gồm:

- Biên bản coi, chấm kiểm tra;
- 02 bản thống kê kết quả kiểm tra mỗi loại (theo các biểu mẫu gửi sau) và gửi qua hòm thư theo địa chỉ email: natuanpgd.ln@hanam.edu.vn (thống kê kết quả kiểm tra môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn 1749/SGDDĐT-GDTrH; thống kê điểm từng kỹ năng riêng và thống kê điểm toàn bài riêng).

8. Kinh phí

Các đơn vị chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. 

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (để ph/hợp);
- Như kính gửi (để th/hiện);
- GDTHCS, KHTV, GDTX, TTr, T/hợp (để th/hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu