

Số: 02/TB-ĐTTr

Hà Nam, ngày 07 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

**Thanh tra chuyên ngành trường Mầm non Vĩnh Trụ,
trường Tiểu học Chân Lý, trường THCS Nam Cao,
huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam**

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Vĩnh Trụ;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Chân Lý;
- Hiệu trưởng Trường THCS Nam Cao.

Thực hiện Quyết định số 323 /QĐ-SGDĐT ngày 07/12/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam về việc thanh tra chuyên ngành Trường Mầm non Vĩnh Trụ, Tiểu học Chân Lý, THCS Nam Cao, huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐTTr ngày 07/3/2019 của Đoàn Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam; Đoàn thanh tra thông báo tiến hành thanh tra chuyên ngành tại Trường Mầm non Vĩnh Trụ, Tiểu học Chân Lý, THCS Nam Cao như sau:

I. Thời hạn, thời kỳ, thời gian, địa điểm, nhiệm vụ

1. Thời hạn thanh tra: Không quá 30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

2. Thời kỳ thanh tra: năm học 2018-2019

3. Lịch làm việc tại các đơn vị được thanh tra

- Ngày 19/3/2019: Thanh tra tại Trường Mầm non Vĩnh Trụ;
- Ngày 20/3/2019: Thanh tra tại Trường Tiểu học Chân Lý;
- Ngày 21/3/2019: Thanh tra tại Trường THCS Nam Cao;

4. Tiến trình làm việc của Đoàn Thanh tra tại các đơn vị được thanh tra

- Công bố Quyết định thanh tra:

+ Thời gian: từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 45

+ Thành phần: Đoàn thanh tra theo Quyết định số 323 /QĐ-SGDĐT ngày 07/3/2019); Trường được thanh tra: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng các tổ, các bộ phận (Đoàn TN, Công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh ...); Lãnh đạo địa phương (*cơ sở giáo dục mời*).

+ Nội dung: Như khoản 3, 4, 5 Điều 22-Thông tư 05/2014/TT-TTCP.

- Hợp đoàn thanh tra:

+ Thời gian: từ 8 giờ 45 đến 9 giờ 15

+ Thành phần: Đoàn thanh tra theo quyết định số 323/QĐ-SGDĐT ngày 07/3/2019;

- Tiến hành thanh tra: Từ 9 giờ 15 đến khi hoàn thành nhiệm vụ

II. Nội dung thanh tra

Thanh tra chuyên ngành thực hiện theo Điều 14 - Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 6 - Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT;

Đoàn thanh tra gửi kèm thông báo này đề cương chi tiết để các Trường làm căn cứ xây dựng Báo cáo phục vụ thanh tra.

Báo cáo phục vụ thanh tra phải gửi cho Đoàn thanh tra trước 8 giờ 00 phút ngày 15/3/2019 (văn bản điện tử qua email: thanhtra.sohanam@moet.edu.vn).

Tài liệu, hồ sơ phục vụ thanh tra phải chuẩn bị sẵn sàng, gói buộc thành tập theo từng nội dung thanh tra; bố trí địa điểm, người phụ trách để làm việc với Đoàn thanh tra.

Yêu cầu phòng GDĐT huyện Lý Nhân chỉ đạo các trường nghiêm túc chuẩn bị, tạo điều kiện cho Đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Thành viên ĐTTr (để t/h);
- Lưu: ĐTTr.

TRƯỞNG ĐOÀN



Hoàng Anh Tuấn