

Số: 09 /PGDDĐT-GDTH  
V/v Hướng dẫn công tác  
tháng 01/2016 cấp Tiểu học

Lý Nhân, ngày 01 tháng 01 năm 2016

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch năm học 2015 - 2016 đối với cấp Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện một số công tác chính trong tháng 01/2016. Cụ thể như sau:

### **1. Việc duy trì sĩ số và Phổ cập GDTH đúng độ tuổi**

- Thực hiện tốt việc duy trì sĩ số, không để học sinh bỏ học, nhất là trong dịp sắp đến Tết nguyên đán. Có biện pháp phù hợp giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật học hoà nhập. Thực hiện tốt việc theo dõi biến động sĩ số.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo theo yêu cầu của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo và chuẩn bị tốt các điều kiện để đón Đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp tỉnh. Làm tốt công tác tham mưu, công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường.

### **2. Công tác chuyên môn**

#### *2.1- Về thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch dạy học:*

Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình các môn học, hoàn thành chương trình học kỳ I (18 tuần) ngày 15/01/2016, bắt đầu thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) từ ngày 18/01/2016.

#### *2.2- Tổ chức học 2 buổi/ngày*

- Thực hiện nghiêm túc chương trình học 2 buổi/ngày theo kế hoạch, quan tâm đến việc rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Thực hiện đúng quy định việc thu tiền học 2 buổi/ngày theo tờ trình đã được UBND huyện phê duyệt; thu, chi, lưu trữ hồ sơ đúng quy định tài chính.

#### *2.3- Việc đánh giá xếp loại học sinh cuối học kỳ I*

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ theo Công văn số 318/PGDDĐT-GDTH ngày 07/12/2015 về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, năm học 2015-2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân.

- Tổ chức tốt việc kiểm tra và đánh giá định kỳ cuối học kỳ I theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, năm học 2015-2016.

- Tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy cùng lớp tổng hợp đánh giá kết quả cuối học kỳ I của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm bình bầu học sinh đạt thành tích nổi bật để đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định.

***\*Lưu ý: 14h00 ngày 11/01/2016 phát đề KTĐK môn Tiếng Anh và họp Hiệu trưởng các trường Tiểu học triển khai công tác tháng 01/2016 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.***

***2.4. Việc thực hiện mô hình trường học mới Việt Nam.***

- Đối với 7 trường đang thực hiện mô hình VNEN: Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm sau một học kỳ triển khai; chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc tổ chức sơ kết của Phòng Giáo dục và Đào tạo (Có công văn hướng dẫn sau).

- Đối với các trường còn lại: Quan tâm đến tổ chức và hoạt động của Hội đồng tự quản học sinh, các công cụ hỗ trợ hoạt động của Hội đồng tự quản. Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn (*xem bảng các tiết dạy theo mô hình VNEN*).

***2.5- Thực hiện tốt việc áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong giảng dạy môn TNXH, Khoa học; giảng dạy Mỹ thuật theo phương pháp mới và dạy Tiếng Việt 1 - CGD.***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong giảng dạy môn TNXH và Khoa học; có giải pháp để kiểm tra, giám sát việc áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong giảng dạy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy môn Mỹ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch và Tiếng Việt 1 - CGD. Quan tâm đến việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn đối với môn Tiếng Việt lớp 1-CGD khi chuyển sang mẫu bài mới và Dạy học Mỹ thuật theo Phương pháp mới.

***2.6-Tiếp tục triển khai tốt việc giảng dạy môn Tiếng Anh***

- Thực hiện tốt việc giảng dạy môn Tiếng Anh theo quy định. Sau khi có kết quả kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, các trường cần nghiêm túc rút kinh nghiệm những ưu, nhược điểm trong học kỳ I để triển khai có hiệu quả trong học kỳ II.

- Thực hiện tốt việc xã hội hóa giáo dục để tăng cường bổ sung trang thiết bị phục vụ giảng dạy môn Tiếng Anh.

***2.7- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn***

Thực hiện tốt việc sinh hoạt chuyên môn, nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc đánh giá học sinh cuối học kỳ I theo Thông tư 30/2014/BGDĐT, giảng dạy theo mô hình VNEN, dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới, dạy học Tiếng Việt 1-CGD.

### **3. Thi Olympic Toán và Tiếng Anh trên mạng Internet:**

- Các trường tổ chức tốt việc ôn luyện cho học sinh tham gia giải Toán trên mạng cho các học sinh đã hoàn thành vòng thi cấp trường để học sinh có đủ điều kiện tham gia thi Olympic Toán trên mạng Internet cấp huyện vào ngày 03, 04/3/2016; tổ chức tốt việc cho học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh trên mạng Internet theo kế hoạch đã triển khai.

- Sau vòng thi cấp huyện, các trường có học sinh được chọn tham gia thi cấp tỉnh, tích cực tổ chức tập luyện để tham gia thi cấp tỉnh đạt kết quả cao.

### **4. Công tác kiểm định chất lượng:**

- Các trường Tiểu học Đức Lý, Chân Lý, Đồng Lý tiếp tục hoàn thiện báo cáo và hồ sơ minh chứng để đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD-ĐT Hà Nam vào tháng 01/2016.

- Trường tiểu học Phú Phúc, Nhân Hòa, Nhân Bình, Nhân Nghĩa, Xuân Khê đăng ký kiểm định chất lượng năm học 2015-2016 tiếp tục triển khai theo kế hoạch, từng bước hoàn thiện các hồ sơ minh chứng và báo cáo, phân đầu hoàn thành báo cáo vào đầu tháng 6/2016.

- Các trường còn lại tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng, từng bước hoàn thiện các tiêu chuẩn theo đăng ký cuối năm học 2015-2016.

#### **5. Một số nhiệm vụ khác:**

**5.1.** Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nề nếp trong mọi hoạt động của nhà trường nhất là việc giảng dạy của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

**5.2.** Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các loại hình câu lạc bộ, các hoạt động giáo dục lồng ghép cho học sinh. Không để việc mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo, chất nổ xâm nhập vào trường học nhất là trong dịp Tết nguyên đán.

**5.3.** Các trường đăng ký xây dựng chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt chuẩn sau 5 năm rà soát các tiêu chuẩn theo Đề án, tăng cường công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương trong việc xây dựng cơ sở vật chất để hoàn thành các tiêu chuẩn theo quy định.

**5.4.** Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, tạo cảnh quan trường lớp, bổ sung các bảng biểu ở sân trường bằng 2 thứ tiếng (*Tiếng Việt và Tiếng Anh*). Thực hiện quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập, chú ý đến việc thực hiện đưa thông tin trên Website và sử dụng phần mềm ứng dụng trong các hoạt động của nhà trường.

**5.5.** Tổ chức tốt việc sơ kết học kỳ I đối với cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường theo đúng hướng dẫn. Thực hiện việc báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ ở học kỳ I đúng, đầy đủ thông tin, đảm bảo thời gian quy định (*Có hướng dẫn riêng*).

**5.6-** Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2016).

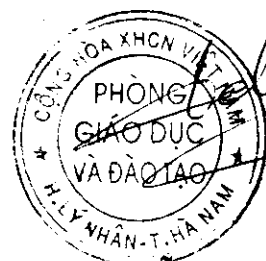
**5.7.** Thực hiện tốt công tác thư viện trường học, tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách, kể chuyện theo sách để thu hút học sinh đến thư viện.

Trên đây là một số nội dung chính của công tác tháng 01/2016 đối với cấp Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- Trường phòng (để báo cáo);
- LĐ Phòng, CD ngành (để ph/h chỉ đạo);
- Các trường TH (để th/h);
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Trọng Dương**