

Số: 245 /PGDDĐT-GDTH
Hướng dẫn kiểm tra định kỳ
cuối HKII, năm học 2015-2016

Lý Nhân, ngày 14 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong toàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 về Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 330/SGDDĐT-GDTH ngày 22/3/2016 về việc Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân hướng dẫn các trường Tiểu học trong toàn huyện tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, năm học 2015 - 2016, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Đối với lớp 1,2,3,4: Đánh giá kết quả học tập của học sinh đã đạt được trong năm học 2015-2016;

- Đối với học sinh lớp 5: Đánh giá kết quả học tập của học sinh đã đạt được trong năm học, lấy kết quả đó làm một trong các điều kiện để công nhận học sinh hoàn thành chương trình tiểu học;

- Từ kết quả có được, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh trong những năm tiếp theo. Các cấp quản lý (trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo) rút ra được những mặt mạnh, yếu từ đó đề ra hướng khắc phục trong công tác chỉ đạo chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đề kiểm tra phải đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh:

+ Học sinh nhận biết hoặc nhớ, nhắc lại đúng kiến thức đã học; diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kỹ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách riêng của riêng mình và áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập;

+ Học sinh kết nối, sắp xếp lại kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết tình huống, vấn đề mới, tương tự tình huống, vấn đề đã học;

+ Học sinh vận dụng các kiến thức, kỹ năng để giải quyết các tình huống, các vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn hay đưa ra các phản hồi hợp lý trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống.

- Giáo viên căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu để có biện pháp tích cực giúp học sinh hoàn thành chương trình, đúng chất lượng.

- Bài kiểm tra được thông báo đến phụ huynh từng học sinh và được lưu giữ tại trường để phối hợp tổ chức giáo dục học sinh đạt kết quả.

- Kiểm tra định kỳ cuối năm học là hoạt động chuyên môn bình thường, các trường Tiểu học cần chỉ đạo, tổ chức nhẹ nhàng, không gây áp lực tới học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội.

II. Nội dung, chương trình, môn, đề kiểm tra

1. Nội dung, chương trình

Nội dung đề kiểm tra theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GD-ĐT quy định; trên cơ sở bộ đề mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*không ra đề ở các nội dung đã điều chỉnh*).

2. Môn kiểm tra và ra đề kiểm tra

a. Môn kiểm tra và đánh giá:

- Khối lớp 1, 2: Kiểm tra 2 môn Tiếng Việt và Toán. Các trường học chương trình Tiếng Anh phonics kiểm tra thêm môn Tiếng Anh (*theo kế hoạch của VPBOX*);

- Khối lớp 3 kiểm tra 3 môn Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh;

- Khối lớp 4, 5: Kiểm tra 5 môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử - Địa Lý và Tiếng Anh;

- Các trường Văn Lý, Chân Lý, Phú Phúc, Nhân Mỹ, Vĩnh Trụ, Đồng Lý, Nhân Thịnh tổ chức kiểm tra môn Tin học cho học sinh các khối lớp được học Tin học.

b. Đề kiểm tra

- Môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5: Kiểm tra theo đề của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Môn Tiếng Anh lớp 1, 2 (đối với các trường học Tiếng Anh phonics) kiểm tra theo đề do VPBOX ra.

- Môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử - Địa lý và môn Tin học do Hiệu trưởng các trường tổ chức ra đề.

c. Hình thức ra đề kiểm tra

Đề ra theo kiểu trắc nghiệm và tự luận, học sinh làm trực tiếp vào bản đề.

III. Thời gian kiểm tra, thời gian làm bài

1. Thời gian làm bài:

- Khối lớp 1: Thời gian làm bài 40 phút

- Khối lớp 2,3: Thời gian làm bài 50 phút

- Khối lớp 4,5: Thời gian làm bài 60 phút

- Môn Tiếng Anh: Thời gian làm bài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian kiểm tra:

- Ngày 27/4/2016: Các trường gửi đề kiểm tra định kỳ lớp 5 (*dự thảo*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo; môn Tiếng Việt vào hộp thư điện tử của Đ/C Dũng, môn Toán vào hộp thư điện tử của Đ/C Cảnh.

- Ngày 09/5/2016: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tư vấn đề kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt, Toán cho các trường, cụ thể:

+ Buổi sáng: Các trường Tiểu học Văn Lý, Hợp Lý, Chính Lý, Công Lý, Nguyên Lý, Đạo Lý, Bắc Lý, Chân Lý, Nhân Đạo, Nhân Hưng, Nhân Thịnh, Phú Phúc.

+ Buổi chiều: Các trường còn lại.

+ Thành phần: Tổ tư vấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hiệu trưởng các trường.

- Ngày 11/5/2016 (thứ Tư)
- + Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán lớp 1;
- + Chiều: Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán lớp 2;
- Ngày 12/5/2016 (thứ Năm)
- + Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán lớp 3;
- + Chiều:

- * Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán lớp 4;

- * 16h00 nhận đề kiểm tra định kỳ môn Tiếng Anh (*Đ/C Hiệu trưởng nhận - Lịch Công văn thay giấy triệu tập*).

- Ngày 13/5/2016 (thứ Sáu)
- + Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán lớp 5;
- + Chiều: Chấm bài kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt, Toán lớp 5.
- Ngày 16/5/2016: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 3; chấm bài KTĐK môn Tiếng Việt, Toán các lớp còn lại.
- Ngày 17/5/2016: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 4;
- Ngày 18/5/2016: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5.
- Ngày 19/5/2016: Chấm bài kiểm tra định kỳ môn Tiếng Anh.
- Ngày 20/5/2016 (8 giờ): Nộp kết quả, đề và đáp án kiểm tra về phòng GD-ĐT
- Lưu ý: *Lịch kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử - Địa Lý và môn Tin học (đối với các trường dạy tin học) do Hiệu trưởng bố trí theo thời khoá biểu vào các buổi học chính khoá. Môn Tiếng Anh lớp 1,2 tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của Phonics.*

IV. Tổ chức thực hiện, báo cáo

1. Tổ chức coi và chấm:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giao cho Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo việc tổ chức kiểm tra theo đúng tinh thần chỉ đạo và các văn bản hướng dẫn của Bộ, của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo (*chú ý bám sát Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

2. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

2.1- Đối với học sinh lớp 1,2,3,4:

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp năm học 2015-2016 và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học 2016-2017 cùng tham gia coi, chấm bài kiểm tra.

- Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Thông tư 30/2014; trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và một số thông tin cơ bản như: Hoàn cảnh gia đình, tình hình sức khỏe, học sinh khuyết tật, học sinh có năng khiếu... ; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh;

2.2- Đối với học sinh lớp 5:

Hiệu trưởng trường Tiểu học chủ động phối hợp với Hiệu trưởng trường THCS tổ chức bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cho trường THCS (*có công văn hướng dẫn riêng*).

3. Báo cáo kết quả: Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Đề kiểm tra và biểu điểm chấm (*đối với các môn do trường ra đề*);
- Biên bản bàn giao chất lượng của các lớp;

- Biên bản coi chấm của Hội đồng;
- Thống kê kết quả (theo mẫu đính kèm - 1 bản in ra giấy A4 có dấu đỏ và 1 bản gửi vào hộp thư điện tử của đồng chí Thân tại địa chỉ: NCTHANPGD.LN@HANAM.EDU.VN)

V- Một số quy định chung

- Thực hiện việc sắp xếp học sinh tại các phòng kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định trên tinh thần thực hiện nghiêm túc Thông tư số 30/2014/BGDĐT;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh nghiêm túc, phản ánh đúng thực chất, khách quan kết quả dạy của giáo viên, nhà trường và kết quả học tập của học sinh. Thống kê, báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Bài kiểm tra định kỳ được giáo viên đánh giá, cho điểm, sửa lỗi và ghi lời nhận xét những ưu điểm, hạn chế chính (cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân).

- Các trường tiếp tục tuyên truyền, giải thích để giáo viên, cha mẹ học sinh hiểu và nhận thức đúng về việc kiểm tra định kỳ.

- Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để xếp loại học sinh hay so sánh học sinh này với học sinh khác mà chủ yếu để giáo viên, cha mẹ học sinh kiểm chứng lại việc nhận xét, đánh giá thường xuyên quá trình học tập của học sinh trong năm học. Nếu kết quả bài kiểm tra định kỳ chưa phù hợp với các nhận xét, đánh giá thường xuyên, giáo viên cần xem xét, tìm hiểu nguyên nhân để có thể điều chỉnh cách dạy, cách hướng dẫn, giúp đỡ học sinh; có thể cho học sinh làm lại bài kiểm tra khác để xác định thực chất năng lực học sinh hay hiệu quả của các giải pháp giáo dục đã được áp dụng. Mục đích cuối cùng vẫn là sự tiến bộ của học sinh, nhằm giúp học sinh học được và học tốt.

- Việc kiểm tra môn Tiếng Anh sẽ có hướng dẫn cụ thể trong buổi họp phát đề. Các trường chuẩn bị đài, nguồn điện dự phòng trong các ngày kiểm tra môn Tiếng Anh và kịch bản cho phần kiểm tra nói (tranh in màu, đồ dùng học tập...)

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2015-2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- LĐ phòng, CD ngành (p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Trọng Dương