

UBND HUYỆN LÝ NHÂN  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 610 /PGDĐT-MN  
V/v tham dự lớp BDTX cho CBQL  
và GVMN năm học 2017-2018

Lý Nhân, ngày 28 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non trong huyện.

Thực hiện Công văn số 987/SGDĐT-GDMN ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2017-2018; Công văn số 1000/SGDĐT-GDMN ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc thay đổi thời gian bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân triệu tập CBQL và GVMN tham dự lớp tập huấn, cụ thể như sau:

**1. Thành phần**

- Cán bộ thuộc bộ phận GDMN Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán có khả năng làm báo cáo viên tại các lớp tập huấn của huyện.

**2. Số lượng**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 người
- Trường Mầm non: 24 người (mỗi trường Mầm non chọn, cử 01 người).

**3. Thời gian:** 03 ngày (từ ngày 07 - 09/8/2017).

Khai mạc 7h30 phút ngày 07/8/2017.

**4. Địa điểm:** Trường Mầm non Thi Sơn, huyện Kim Bảng.

**5. Tài liệu tập huấn:** Các đại biểu mang theo cuốn “Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp CBQL và GVMN năm học 2017-2018”.

**6. Kinh phí:** Kinh phí đi lại, ăn nghỉ của các đại biểu về dự lớp tập huấn do các đơn vị chi trả theo chế độ hiện hành, đảm bảo theo quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non trong huyện bố trí, sắp xếp công việc, cử người tham dự đầy đủ, đúng thời gian./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lãnh đạo PGD (để p/h chỉ đạo);
- Như Kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Minh Thư**