

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường
Năm học 2017-2018

Triển khai và đổi mới thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 đối với Giáo dục Mầm non (*GDMN*); Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường (*SHCMLT*), cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên trong hoạt động giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ MN; kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp giáo dục, làm đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp học và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, những vấn đề đổi mới, những nhiệm vụ trọng tâm trong năm học và những năm tiếp theo. Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên được giao lưu học tập ở các đơn vị bạn, học hỏi lẫn nhau và phát huy khả năng sáng tạo, chia sẻ kinh nghiệm của mình trong việc quản lý và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Các buổi sinh hoạt chuyên môn phải được đổi mới và tổ chức nghiêm túc, có hiệu quả thiết thực, tránh hình thức;

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường được chọn đặt địa điểm sinh hoạt chuyên môn liên trường cần chuẩn bị chu đáo các điều kiện để buổi sinh hoạt chuyên môn đạt kết quả cao nhất.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Phân cụm sinh hoạt chuyên môn:

- Cụm 1 gồm các trường: Văn Lý, Hợp Lý, Chính Lý, Nguyên Lý;
- Cụm 2 gồm các trường: Nhân Chính, Đạo Lý, Bắc Lý, Đức Lý;
- Cụm 3 gồm các trường: Chân Lý, Nhân Đạo, Nhân Nghĩa, Nhân Thịnh;
- Cụm 4 gồm các trường: Nhân Mỹ, Phú Phúc, Hiệp Hòa, Hòa Hậu,
- Cụm 5 gồm các trường: Xuân Khê, Nhân Hưng, Nhân Bình; Tiến Thắng;
- Cụm 6 gồm các trường: Công Lý, Nhân Khang, Đồng Lý, Vĩnh Trụ.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

LẦN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	14/10/2017	Văn Lý (1), Bắc Lý (2), Chân Lý (3)
	21/10/2017	Nhân Mỹ (4), Xuân Khê (5), Vĩnh Trụ (6)
2	10/03/2018	Nguyên Lý (1), Nhân Chính (2), Nhân Nghĩa (3)
	17/03/2018	Phú Phúc (4), Nhân Bình (5), Công Lý (6)

3. Nội dung sinh hoạt chuyên môn:

3.1. Tổ chức hoạt động chơi - tập (Nhà trẻ), hoạt động học (Mẫu giáo):

Trường sở tại tổ chức 04 hoạt động (*Nhà trẻ: 02; Mẫu giáo: 02*) thuộc các lĩnh vực giáo dục ở các độ tuổi. Đề tài lựa chọn tổ chức hoạt động tại thời điểm đang thực hiện chương trình.

3.2. Trao đổi về chuyên môn:

Các cụm lựa chọn một trong những nội dung gợi ý dưới đây hoặc nội dung khác nếu thấy cần thiết để thực hiện. Với Tổ Văn phòng lựa chọn vấn đề vướng khó trong nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, nghiệp vụ kế toán, văn phòng để chuẩn bị trao đổi. *Gợi ý nội dung:*

- Trao đổi về việc xây dựng Kế hoạch Giáo dục: KHGD năm; KHGD theo chủ đề; KHGD tuần, KHGD hàng ngày;
- Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
- Trao đổi những nội dung sửa đổi, bổ sung của Chương trình GDMN theo Thông tư số 28/2016/TT-BGD và một số vấn đề phát triển Chương trình GDMN;
- Cách làm đồ dùng đồ chơi cho các độ tuổi trẻ Mầm non;
- Trao đổi về đạo đức của giáo viên MN: Giao tiếp ứng xử với trẻ em, với đồng nghiệp, với phụ huynh... trong các cơ sở GDMN, xử lý tình huống sư phạm;
- Thực hiện chế độ dinh dưỡng và đánh giá sức khỏe trẻ Mầm non;
- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ;
- Kỹ năng sơ cấp cứu khi trẻ hóc dị vật, sặc thức ăn;
- Xây dựng thực đơn cho trẻ trong trường MN (*Nhà trẻ, Mẫu giáo*);
- Cân đối tỉ lệ dưỡng chất theo nhu cầu khuyến nghị năng lượng;
- Cách sử dụng phần mềm quản lý dinh dưỡng;
- Trao đổi một số kinh nghiệm về cách lựa chọn thực phẩm,...
- Cách cập nhật sổ công văn đi, đến;

4. Tổ chức thực hiện:

- Trước buổi tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường 4 ngày, Hiệu trưởng trường đặt địa điểm sinh hoạt chuyên môn, thống nhất với Hiệu trưởng các trường trong cụm, xây dựng Kế hoạch tổ chức (*theo mẫu đính kèm*), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*vào hộp thư điện tử của đ/c Nguyễn Thị Tuyết Hồng, đ/c Lê Thị Minh Thu*) để trao đổi, thống nhất; sau đó gửi cho các trường trong cụm để thực hiện;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nên chia theo Tổ chuyên môn: Tổ Mẫu giáo; Tổ Nhà trẻ, Tổ Văn phòng (*Nuôi dưỡng*);

- Thời gian sinh hoạt chuyên môn vào buổi sáng thứ bảy (*mùa hè từ 7 giờ, mùa đông từ 7 giờ 30*). Nếu có thay đổi lịch, Hiệu trưởng trường đặt địa điểm báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Các hoạt động thực hành do trường đặt địa điểm sinh hoạt chuyên môn thực hiện; hoạt động thực hành thực hiện theo Kế hoạch chương trình tại thời điểm sinh hoạt chuyên môn;

- Tổ Văn phòng (*Nuôi dưỡng*) chuẩn bị việc xây dựng thực đơn ngày, tuần, tháng để trao đổi hoặc cách chế biến thức ăn... Các trường phân công 01 cán bộ quản lý tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn cùng để nắm vững công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác của kế toán, văn phòng... phục vụ công tác quản lý (*luân phiên cán bộ quản lý tham dự*);

- Hiệu trưởng trường sở tại chịu trách nhiệm chuẩn bị phòng sinh hoạt chuyên môn chung; điều hành chung, cán bộ quản lý của các trường trong cụm tham gia điều hành sinh hoạt tại các nhóm theo theo Kế hoạch;

- Các nhóm sinh hoạt chuyên môn cử người ghi chép biên bản (*theo mẫu*) nộp cho Hiệu trưởng trường sở tại. Cuối mỗi buổi sinh hoạt, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn ở lại rút kinh nghiệm về việc tổ chức cũng như thảo luận những ý kiến còn vướng mắc chưa giải quyết được trong nhóm. Hiệu trưởng trường sở tại điều hành nội dung rút kinh nghiệm, thảo luận, thống nhất với Cán bộ quản lý, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn các trường trong cụm. Những vấn đề nào cụm không giải quyết được thì ghi vào biên bản báo cáo với PGDĐT để thống nhất và giải đáp. Kết thúc đợt sinh hoạt chuyên môn Hiệu trưởng sở tại cử người nộp báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đ/c Hồng nhận*) vào tuần kế tiếp của tuần tổ chức sinh hoạt chuyên môn;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường năm học 2017-2018, Phòng GD-ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non trong huyện tổ chức, thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- LĐ Phòng (để ph/h chỉ đạo);
- Các trường MN (để th/h);
- Lưu : VT, GDMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Minh Thu