

**UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *144*/SGDDĐT-VP
V/v xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT
lần thứ 14 năm 2017

Hà Nam, ngày *30* tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Các sở: Nội vụ, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn giáo dục tỉnh;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường Cao đẳng Y tế, Trường Cao đẳng Nghệ;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Thực hiện Công văn số 3332/BGDĐT-TĐKT ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (NGND, NGƯT) lần thứ 14 năm 2017 và Công văn số 2241/UBND-NC ngày 23/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc tổ chức xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân", "Nhà giáo Ưu tú", lần thứ 14 năm 2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức, thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017 như sau:

I. YÊU CẦU

Đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, nhà giáo là nữ; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người; nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Các đơn vị tổ chức triển khai tiêu chuẩn xét tặng NGND, NGƯT được quy định tại Điều 8, Điều 9, Chương II, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.

2. Rà soát cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng được đơn vị bồi dưỡng theo kế hoạch xây dựng các điển hình theo giai đoạn; hướng dẫn lập hồ sơ cá nhân theo quy định tại Điểm a, b, Điều 17, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

3. Hướng dẫn thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tham mưu thành lập Hội đồng cấp huyện theo quy định tại Chương III, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

4. Tổ chức xét theo đúng quy trình được quy định tại Điều 16, Chương IV, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

5. Hoàn thiện hồ sơ: Hội đồng cấp cơ sở, Hội đồng cấp huyện có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Điều 17, Chương IV, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

III. MỘT SỐ LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH XÉT TẶNG

1. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01/2014 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2017. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

2. Tại thời điểm đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác tại địa bàn nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng tại địa bàn đó; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc đối tượng nào thì áp dụng tiêu chuẩn xét tặng của đối tượng đó.

3. Đơn vị được xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để làm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cho người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu bao gồm:

- Đối với cấp tỉnh gồm: phòng, ban và tương đương thuộc sở, ban, ngành;
- Đối với cấp huyện gồm: phòng, ban và tương đương;
- Đối với đơn vị sự nghiệp gồm: trường học, các khoa, phòng, bộ môn trực thuộc trường và tương đương.

4. Danh hiệu NGND được xét tặng cho các nhà giáo đã được phong tặng danh hiệu NGUT và sau đó tiếp tục đạt được các thành tích quy định tại Khoản 3, Khoản 4, Điều 8, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

5. Bằng khen cấp Tỉnh, Bộ để làm tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT là Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Bằng khen của Bộ trưởng các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

6. Trong cùng 1 năm, nhà giáo đạt danh hiệu giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp cơ sở và Chiến sĩ thi đua cơ sở thì chỉ tính 1 thành tích. Trong cùng 1 năm nhà giáo đạt danh hiệu giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cơ sở và giáo viên, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh, Bộ, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ thì được tính 1 thành tích cấp cơ sở và 1 thành tích cấp tỉnh, Bộ.

7. Tiêu chuẩn thành tích nhà giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh, sinh viên đoạt huy chương hoặc đạt giải trong các kỳ thi quốc gia và quốc tế do cơ sở giáo dục nơi nhà giáo công tác và cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.

8. Thời gian giảng dạy hợp đồng của nhà giáo do cơ quan có thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

9. Viên chức làm nhiệm vụ quản lý giáo dục tại các phòng, ban, viện, trung tâm có chức năng đào tạo thuộc cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp

tham gia giảng dạy theo quy định được tính để xét theo tiêu chuẩn xét tặng của nhà giáo.

10. Người tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (được quy định tại Luật ban hành văn bản Quy phạm pháp luật) đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền thì được tính thay thế tiêu chuẩn sáng kiến, đề tài cấp Tỉnh, Bộ.

11. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đạt được nhiều thành tích, đủ điều kiện thay thế tiêu chuẩn sáng kiến quy định tại Khoản 1, 2 và 3, Điều 10 Nghị định số 27 thì mỗi thành tích được tính thay thế 1 sáng kiến.

12. Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm khai đủ thông tin theo mẫu số 1, Phụ lục II Nghị định số 27.

- Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thành tích thay thế thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người có trách nhiệm giúp Hội đồng tóm tắt thành tích hồ sơ cá nhân phải ghi rõ thành tích đó thay thế cho tiêu chuẩn thành tích nào;

- Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng, có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Công văn triển khai, Kế hoạch tổ chức xét tặng danh hiệu "Nhà giáo Nhân dân" Nhà giáo Ưu tú" lần thứ 14 năm 2017.	Tháng 9/2016
2	Người đứng đầu đơn vị cơ sở thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả đối tượng quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 2 Nghị định 27) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 27. Các cá nhân tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn. Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chuẩn bị bản khai thành tích cá nhân	Tháng 10/2016
3	Người có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT gửi 01 bộ hồ sơ quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định 27 trực tiếp hoặc qua bưu điện về cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc cơ quan, đơn vị đã công tác trước khi về nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội.	Tháng 10/2016
4	Hội đồng cấp cơ sở: họp phiên toàn thể giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm, công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm.	Tháng 10/2016
5	Hội đồng cấp cơ sở: họp phiên sơ duyệt và bỏ phiếu tín nhiệm, công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm.	Tháng 10/2016

6	Hội đồng cấp cơ sở: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận theo quy định (niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị).	Ít nhất 10 ngày làm việc
7	Hội đồng cấp cơ sở: họp phiên tán thành và bỏ phiếu tín nhiệm.	Trước ngày 07/11/2016
8	Hội đồng cấp cơ sở: nộp hồ sơ về Hội đồng Sở GDĐT, Hội đồng huyện, thành phố theo phân cấp quản lý.	Trước ngày 11/11/2016
9	Hội đồng Sở GDĐT, Hội đồng huyện, thành phố: họp phiên sơ duyệt và bỏ phiếu tín nhiệm.	Tháng 11/2016
10	Hội đồng Sở GDĐT, Hội đồng huyện, thành phố: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận theo quy định (niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị).	Ít nhất 10 ngày làm việc
11	Hội đồng Sở GDĐT, Hội đồng huyện, thành phố: họp phiên tán thành và bỏ phiếu tín nhiệm.	Trước ngày 12/12/2016
12	Hội đồng huyện, thành phố: gửi hồ sơ về Hội đồng Sở GDĐT để tổng hợp.	Trước ngày 16/12/2016
13	Đề nghị Sở Nội vụ phối hợp trong việc thẩm định hồ sơ của cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT trước khi trình Hội đồng cấp tỉnh.	Tháng 12/2016
14	Hội đồng cấp tỉnh: họp phiên sơ duyệt và bỏ phiếu tín nhiệm	Xin ý kiến của Lãnh đạo Hội đồng cấp tỉnh
15	Hội đồng cấp tỉnh: Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận theo quy định (đưa thông tin công khai danh sách những cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam)	
16	Hội đồng cấp tỉnh: họp phiên tán thành và bỏ phiếu tín nhiệm	
17	Xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy	
18	Hoàn thiện Hồ sơ trình Hội đồng cấp Bộ	Trước ngày 15/3/2017

V. QUY ĐỊNH NỘP HỒ SƠ

1. Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Điều 17, Chương IV, Nghị định số 27/2015/NĐ-CP (bản in và bản mềm) gửi về Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng huyện, thành phố (theo phân cấp quản lý).

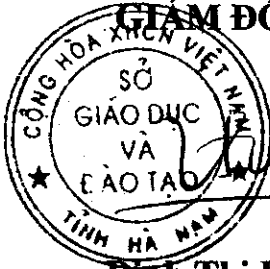
Hồ sơ bản in gửi về Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở, đồng chí Lữ Hà Anh nhận); địa chỉ Email nhận hồ sơ bản mềm: hanh.hanam@moet.edu.vn

2. Thường trực Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp tỉnh (Sở Giáo dục và Đào tạo) không chịu trách nhiệm về các hồ sơ không đầy đủ thủ tục, điều kiện và nộp không đúng quy định về thời gian nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các sở, ngành có liên quan, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc liên hệ theo số điện thoại: 0351 3883 155./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Lụa