

Số: 1466/SGDDĐT-TTr

Hà Nam, ngày 15 tháng 9 năm 2018

V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra
nội bộ năm học 2018-2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019; công văn số 1254/HD-SGDĐT ngày 05/9/2017 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2017-2018 (Công văn 1254/HD-SGDĐT); Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác KTNB năm học 2018-2019 như sau:

1. Căn cứ công văn số 1254/HD-SGDĐT, các đơn vị, trường học xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019, trong đó cần chú ý điều chỉnh, bổ sung một số vấn đề sau:

- Nội dung kiểm tra: Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để lựa chọn nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những vấn đề còn tồn tại, hạn chế; bám sát vào nhiệm vụ chủ yếu của ngành Giáo dục năm học 2018-2019 theo Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT ngày 10/8/2018 của Bộ GDĐT. Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, vấn đề dân chủ trong nhà trường, tình trạng lạm thu, dạy thêm học thêm, an toàn trường học, đạo đức, lối sống của học sinh, giáo viên.

- Quy trình kiểm tra: Khuyến khích thực hiện các cuộc kiểm tra theo đúng quy trình quy định tại công văn số 1254/HD-SGDĐT. Tuy nhiên, để đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tùy theo tính chất, mức độ của cuộc kiểm tra có thể lược bớt một số bước nhưng phải chú ý tổ chức họp Đoàn/tổ/nhóm kiểm tra để thảo luận kỹ kế hoạch kiểm tra, phân công nhiệm vụ, ghi nội dung biên bản kiểm tra cụ thể, chi tiết và thực hiện thông báo công khai kết quả kiểm tra.

2. Chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT (Thanh tra Sở nhận) và qua email: thanhtra.sohanam@moet.edu.vn, gồm:

- Hồ sơ KTNB (Quyết định thành lập Ban KTNB, Kế hoạch, Lịch kiểm tra chi tiết) trước ngày 01/10/2018. Thông báo kết quả hoặc kết luận kiểm tra, ngay sau khi ban hành;

- Báo cáo sơ kết công tác KTNB học kỳ I, trước ngày 12/01/2019; báo cáo tổng kết công tác KTNB năm học 2018-2019 trước ngày 31/5/2019. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT; } (để b/c)
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Như kính gửi;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.



Đinh Thị Lụa