

Số: 1485/SGDDT-GDTrH
V/v tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi
THCS cấp tỉnh năm học 2018 - 2019

Hà Nam, ngày 07 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, thành phố.

Căn cứ vào Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND về việc ban hành quy định mức khen thưởng đối với giáo viên và học sinh đạt giải trong các kỳ thi của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam;

Căn cứ công văn 1475/SGDDT- GDTrH ngày 06/9/2018 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019,

Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức Hội thi GVĐG Trung học cơ sở (THCS) cấp tỉnh năm học 2018-2019 (sau đây gọi là Hội thi) như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

a) Tuyển chọn, công nhận và suy tôn giáo viên đạt danh hiệu GVĐG trong trường trung học, tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; từng bước đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

b) Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong trường học, nâng cao chất lượng, tạo sự chuyển biến tích cực về đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội, rèn luyện giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tự học và sáng tạo. Qua hội thi, các cơ sở giáo dục phát hiện, tuyên dương, nhân rộng những điển hình tiên tiến, tạo động lực để giáo viên phấn đấu vươn lên trong nghề nghiệp và thi đua dạy tốt, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn ngành.

c) Hội thi góp phần đánh giá thực trạng trình độ chuyên môn của giáo viên, từ đó định hướng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

a) Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

b) Việc tổ chức hội thi phải đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

c) Việc tham gia Hội thi GVĐG các cấp là do giáo viên tự nguyện, các đơn vị không được ép buộc giáo viên tham gia và không được tạo áp lực cho giáo viên để lấy thành tích cho đơn vị dưới mọi hình thức (Công văn 558/BGDĐT - NGCBQLCSGD ngày 05/02/2016 của BộGDĐT).

II. Nội dung, hình thức thi

1. Nội dung thi: Gồm 3 nội dung

a) Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng (NCKHSPUD) được đánh giá trong thời gian 4 năm trước liền kề năm tổ chức Hội thi.

b) Bài kiểm tra năng lực, gồm 2 phần:

- Phần hiểu biết chung (20%), gồm: Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên THCS, THPT; Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Công văn 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 về việc trả lời một số câu hỏi khi triển khai thực hiện Thông tư 58; Nghị quyết 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện về giáo dục và đào tạo; định hướng đổi mới giáo dục phổ thông và các nội dung chỉ đạo của ngành; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018 - 2019.

- Phần hiểu biết về bộ môn (80%), gồm: kiểm tra năng lực về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, kỹ năng sư phạm liên quan đến môn học và chương trình Giáo dục địa phương của môn học.

c) Thực hành giảng dạy 02 tiết trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi.

Nội dung thực hành giảng dạy: theo sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 về việc hướng dẫn giảm tải của Bộ GDĐT và Phân phối chương trình chính thức do Sở GDĐT ban hành từ năm học 2011-2012, Công văn số 4612/BGDĐT - GDTrH ngày 30/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm 2017 - 2018; phạm vi giảng dạy từ tuần 14 đến tuần 15 (học kì I) của PPCT môn học.

Các tiết giảng dạy được đánh giá, xếp loại theo Công văn 945/SGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2015 và Công văn 1696/SGDĐT-GDTrH ngày 21/11/2016 về sửa đổi, bổ sung minh chứng đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên.

2. Hình thức thi

- Thi báo cáo SKKN hoặc kết quả NCKHSPUD.
- Thi kiểm tra năng lực: thi viết, hình thức tự luận, thời gian 120 phút.
- Thi thực hành giảng dạy 02 tiết trong chương trình môn học (01 tiết tự chọn và 01 tiết bốc thăm, tiết bốc thăm dạy theo PPCT của Sở GDĐT, tiết tự chọn có thể dạy theo kế hoạch dạy học trong Chương trình nhà trường được hiệu trưởng phê duyệt).

III. Môn thi, đối tượng, điều kiện đăng ký dự thi, hồ sơ dự thi

1. Môn thi

Hội thi GVDG cấp THCS tỉnh Hà Nam năm học 2018-2019 tổ chức 05 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Sinh học, Địa lí.

2. Đối tượng và điều kiện tham dự Hội thi

- Cán bộ quản lý, giáo viên đang trực tiếp giảng dạy ở các trường THCS trên địa bàn tỉnh Hà Nam; có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 3 năm trở lên; được đánh giá, xếp loại khá trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp; có thành tích xuất sắc được lựa chọn từ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện; có nguyện vọng dự thi GVDG cấp tỉnh.

- Có giấy chứng nhận đạt GVĐG cấp huyện 2 lần trong 4 năm trước liền kề năm tổ chức Hội thi.

- Giáo viên đạt GVĐG cấp tỉnh năm học 2014-2015 không tham gia kì thi GVĐG năm học 2018- 2019.

3. Hồ sơ đăng kí dự thi:

Mỗi phòng giáo dục và đào tạo thành lập một đoàn dự thi (gọi là đơn vị dự thi), hồ sơ dự thi của đơn vị gồm:

- Danh sách trưởng đoàn, phó trưởng đoàn, danh sách giáo viên đăng ký dự thi.

- Tóm tắt thành tích cá nhân của giáo viên dự thi có xác nhận của phòng GDĐT.

- SKKN hoặc NCKHSPƯD của giáo viên tham dự Hội thi (có nhận xét, đánh giá và xếp loại của phòng GDĐT): 4 bản.

- Bản công chứng 02 giấy chứng nhận đạt GVĐG cấp huyện trong 4 năm trước liền kề năm tổ chức Hội thi.

IV. Đánh giá kết quả của giáo viên tham dự Hội thi

Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh phải đạt các yêu cầu sau:

- SKKN hoặc báo cáo NCKHSPƯD đạt 6,0 điểm trở lên (Đối với các SKKN hoặc Kết quả NCKHSPƯD đã được Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại từ 60 điểm trở lên, yêu cầu các đơn vị khi nộp phải đính kèm quyết định công nhận kết quả SKKN hoặc NCKHSPƯD của từng giáo viên);

- Bài thi kiểm tra năng lực đạt từ 8,0 điểm trở lên;

- Các bài thi thực hành giảng dạy đạt loại khá trở lên, trong đó có ít nhất 1 bài thi đạt loại giỏi.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động của Hội thi

1. Họp Ban Tổ chức

- 14 giờ 00 ngày 05/11/2018: Họp Ban Tổ chức Hội thi;

- Địa điểm: Phòng họp tầng 2, Sở Giáo dục và đào tạo.

2. Thi kiểm tra năng lực; chấm SKKN hoặc NCKHSPUD và chấm bài KTNL

a) Từ 13 giờ 30, ngày 06/11/2018: Thi kiểm tra năng lực.

- Địa điểm: trường THCS Lương Khánh Thiện - Thành phố Phủ Lý;

- Thành phần: Ban Tổ chức, giám thị, giáo viên tham dự Hội thi.

b) Từ 07/11/2018 - 08/11/2018: Chấm SKKN hoặc NCKHSPUD; chấm bài Kiểm tra năng lực; thông báo kết quả nội dung thi SKKN và Kiểm tra năng lực.

- Địa điểm: Hội trường tầng 4 - Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thành phần: Ban Tổ chức, Ban Thư kí, Ban Giám khảo.

3. Đăng kí bài dạy tự chọn

Trưởng các đoàn dự thi lập danh sách đăng kí bài dạy tự chọn của giáo viên dự thi (theo mẫu 1) gửi về Sở trước 14 giờ 00 ngày 08/11/2018 bằng văn bản và qua địa chỉ email: httam.hanam@moet.edu.vn (bà Hoàng Thị Thanh Tâm - phòng GDTrH nhận).

4. Bốc thăm tiết thực hành giảng dạy (dự kiến)

- Thời gian: Điểm thi số 1: 14 giờ 00 ngày 14/11/2018;

Điểm thi số 2: 14 giờ 00 ngày 16/11/2018;

- Địa điểm: Hội trường tầng 2 - Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam;

- Thành phần: Ban Tổ chức, Ban Thư kí, trưởng đoàn các đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi.

5. Tập huấn giám khảo

- Thời gian: 14 giờ 00, ngày 21/11/2018;

- Địa điểm: Hội trường tầng 4 Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thành phần: Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Nội dung: tập huấn về đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên theo Công văn 945/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/8/2015 và công văn 1696/SGDDĐT-GDTrH

ngày 21/11/2016 về sửa đổi, bổ sung minh chứng đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên.

6. Nộp kế hoạch bài học

- Thời gian: Điểm thi số 1: 14 giờ 00 ngày 21/11/2018;

Điểm thi số 2: 14 giờ 00 ngày 23/11/2018;

- Trưởng đoàn dự thi nộp cho Ban Tổ chức 05 bản/kế hoạch bài học của giáo viên dự thi. (Bà Lê Thị Kim Dung - Phòng GDTrH nhận). Kế hoạch bài học của giáo viên dự thi được lãnh đạo trường kí duyệt, có xác nhận của phòng GDDT, đóng dấu giáp lai tất cả các trang.

7. Thi thực hành giảng dạy (dự kiến)

- Thời gian: Điểm thi số 1: Từ ngày 26/11/2018 đến ngày 28/11/2018;

Điểm thi số 2: Từ ngày 29/11/2018 đến ngày 01/12/2018;

- Sau khi có kết quả thi nội dung SKKN và KTNL, Sở sẽ có công văn thông báo địa điểm thi, lịch bốc thăm, lịch thi thực hành giảng dạy.

8. Tổng kết và trao giải Hội thi

- Thời gian: 14 giờ 30, ngày 03/12/2018.

- Địa điểm: Hội trường tầng 4 - Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thành phần: Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư kí, Trưởng đoàn và giáo viên dự thi.

(Ghi chú: Thời gian tổ chức các hoạt động của Hội thi có thể thay đổi tùy theo điều kiện thực tế, nếu có thay đổi Sở sẽ có thông báo sau. Công văn này thay cho giấy mời, đề nghị các đơn vị lưu ý triển khai thực hiện).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, thành lập Ban Tổ chức, Ban Thư kí, Ban Ra đề thi, Ban Giám khảo và các tiểu ban phục vụ Hội thi.

- Thu và kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự thi của các đơn vị.

- Tổ chức Hội nghị chuẩn bị thi GVDG cấp tỉnh (Thành phần: Ban Tổ chức, các phòng GDĐT, các đơn vị đặt địa điểm thi).

- Tổ chức tập huấn cho giám khảo về đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên theo Công văn 945/SGDĐT-GDTrH và công văn 1696/SGDĐT-GDTrH.

- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch: ra đề, coi thi, chấm thi, khai mạc, tổ chức thi giảng dạy thực hành, xét duyệt kết quả thi, tổng kết Hội thi,...

2. Phòng GDĐT có đơn vị được chọn là điểm thi:

Chỉ đạo các trường THCS được chọn làm điểm thi thực hiện một số công việc sau:

- Tổ chức dạy học trong trường đảm bảo hoàn thành chương trình các môn tổ chức tại Hội thi **hết tuần 13 (học kì I)** theo PPCT của Sở. Khi có danh sách tiết thực hành giảng dạy của Hội thi, trường đặt điểm thi thực hiện dạy theo PPCT cho các lớp được chọn thi thực hành giảng dạy, đảm bảo tiết học tham gia thi thực hành giảng dạy đúng tiến độ chương trình.

- Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức Khai mạc Hội thi.

- Chủ trì họp, thống nhất với các đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi tại điểm thi để chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thi.

- Chuẩn bị phòng thi thực hành giảng dạy, phòng chuẩn bị cho giáo viên dự thi thực hành giảng dạy, phòng làm việc của lãnh đạo, phòng giám khảo,...

- Xây dựng phương án, vẽ sơ đồ phòng thi thực hành giảng dạy và các phòng phục vụ Hội thi; phối hợp xếp thời khóa biểu giảng dạy thực hành các môn (sau khi giáo viên bốc thăm bài dự thi) nộp về Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 19/11/2018; tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên các trường tham dự Hội thi.

- Báo cáo các nội dung chuẩn bị cho Hội thi về Ban Tổ chức trước ngày 19/11/2018.

3. Đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi:

- Tuyên truyền về kế hoạch Hội thi cấp tỉnh và các văn bản chỉ đạo Hội thi; động viên, khuyến khích, tạo điều kiện để các giáo viên có đủ điều kiện dự thi và có nguyện vọng được tham dự Hội thi.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên theo Công văn 945/SGDDĐT-GDTrH và công văn 1696/SGDDĐT-GDTrH.

- Nộp hồ sơ đăng kí dự thi của đơn vị bằng văn bản và email về Sở (qua phòng GDTrH) trước ngày 28/09/2018 (danh sách giáo viên dự thi lập theo mẫu 2, bà Hoàng Thị Thanh Tâm nhận; email: htttam.hanam@moet.edu.vn).

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị dạy học (máy tính, máy chiếu...) và các điều kiện đảm bảo cho giáo viên tham dự Hội thi.

- Chủ động liên hệ với trường THCS đặt địa điểm thi, tạo điều kiện để giáo viên chuẩn bị và thực hành giảng dạy.

- Sắp xếp thời khóa biểu, bố trí công việc để cán bộ quản lý, giáo viên không tham dự Hội thi (đặc biệt giáo viên dạy các môn tổ chức thi) có điều kiện dự giờ để trao đổi, học hỏi kinh nghiệm.

VII. Kinh phí tổ chức Hội thi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo thanh toán kinh phí tổ chức Hội thi và mức tiền thưởng cho giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh.

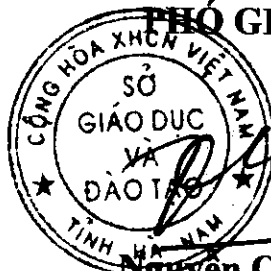
- Các phòng GDĐT thanh toán kinh phí đi lại, ăn, ở cho đoàn cán bộ quản lý và giáo viên của đơn vị mình tham gia Hội thi theo chế độ hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng GDĐT triển khai thực hiện theo công văn này; trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học, ông Hoàng Văn Sử - Trưởng phòng Giáo dục Trung học, điện thoại 0912303787; 02263854094) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Nguyễn Quang Long (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Sở (để phối hợp);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Long

DANH SÁCH
Giáo viên đăng ký bài dạy tự chọn tại Hội thi GVDG THCS cấp tỉnh
năm học 2018 – 2019

TT	Họ và tên	Môn dự thi	Tên bài dạy tự chọn	Tiết theo PPCT		Lớp
				Hiện hành	MHTHM	
1						
2						
...						

Người lập bảng

Ngày ... tháng ... năm 2018
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

DANH SÁCH
Giáo viên đăng ký tham dự Hội thi GVDG THCS cấp tỉnh
năm học 2018 – 2019

TT	Họ và tên	Năm sinh	Năm vào ngành	Môn dự thi	Giáo viên trường THCS	Năm học đạt danh hiệu GVDG cấp huyện	
						Lần 1	Lần 2
1							
2							
...							

Ghi chú: Mỗi môn thi lập 01 danh sách riêng.

Người lập bảng

Ngày ... tháng ... năm 2018
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)