

Số ~~2410~~ /KH-UBND

Hà Nam, ngày ~~25~~ tháng 8 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Về việc triển khai tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 1338/KH-UBND ngày 23 tháng 09 năm 2011 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện Đề án “Đạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” tại tỉnh Hà Nam,

UBND tỉnh Hà Nam xây dựng Kế hoạch triển khai tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12, giáo viên tiểu học hạng IV- Mã số V.07.03.09, giáo viên mầm non hạng IV- Mã số V.07.02.06 đủ số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

Tổ chức tuyển dụng giáo viên phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy định của pháp luật.

## **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Căn cứ chỉ tiêu biên chế giáo viên được UBND tỉnh giao năm 2017, số lượng giáo viên hiện có ở các cấp học, UBND các huyện, thành phố đề xuất nhu cầu tuyển dụng giáo viên của cấp trung học cơ sở, cấp tiểu học, cấp mầm non theo đúng nhu cầu số lượng, cơ cấu bộ môn.

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2017; trường hợp kết hôn với người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam phải chuyển hộ khẩu về tỉnh Hà Nam trước ngày có thông báo tuyển dụng.

b) Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12, giáo viên tiểu học hạng IV - Mã số V.07.03.09, giáo viên mầm non hạng IV - Mã số V.07.02.06.

### **2. Điều kiện cụ thể**

#### **2.1. Điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ**

a) Giáo viên trung học cơ sở hạng III

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Người dự tuyển giáo viên dạy các môn Toán học, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Lịch sử, Địa lý... yêu cầu được đào tạo để giảng dạy liên môn, người dự tuyển được lựa chọn 01 trong 02 môn đã được đào tạo để đăng ký dự tuyển vào môn học có chỉ tiêu tuyển dụng, đăng ký dự tuyển ở môn nào thì làm bài kiểm tra, sát hạch ở môn đó. Ví dụ:

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Toán học yêu cầu có chuyên ngành: Toán - Lý, Toán - Hóa, Toán - Tin... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Toán học;

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Vật lý yêu cầu có chuyên ngành: Toán - Lý, Lý - Hóa... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Vật lý;

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Ngữ văn yêu cầu có chuyên ngành: Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - Nhạc... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Ngữ văn;

+ Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Địa lý yêu cầu có chuyên ngành: Văn- Địa, Địa- Sử... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Địa lý v.v...

- Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Thể dục không nhất thiết phải có trình độ đào tạo liên môn. Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy Tiếng Anh yêu cầu phải có năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

#### b) Giáo viên tiểu học hạng IV

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm tiểu học hoặc Trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên.

- Đối với người dự tuyển giáo viên Tiếng Anh tiểu học yêu cầu có trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và có chứng chỉ sư phạm Tiếng Anh tiểu học.

#### c) Giáo viên mầm non hạng IV

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

- Đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11 tháng 3 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ (*trong danh sách được Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh cho hợp đồng từ năm 2013*).

### 2.2. Trình độ ngoại ngữ: Có một trong các trình độ sau đây

- Có trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*Các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép khảo sát và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, bao gồm: Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Hà Nội; Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế; Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng; Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm SEAMEO RETRAC; Đại học Thái Nguyên; Trường Đại học Cần Thơ; Trường Đại học Sư phạm Hà Nội; Trường Đại học Vinh*).

- Có trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30 tháng 01 năm 1993 hoặc trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngoại ngữ trở lên;

- Đối với người dự tuyển môn Tiếng Anh, trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt một trong các trình độ nêu trên.

**2.3. Trình độ tin học:** Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển và xét tuyển đặc cách

**1.1. Xét tuyển**

Đối tượng là người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III và người dự tuyển giáo viên tiểu học hạng IV.

**1.2. Xét tuyển đặc cách**

Đối tượng là 87 giáo viên đã được hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án dạy ngoại ngữ 2020 và giáo viên mầm non đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11 tháng 3 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ (*trong danh sách được Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh cho hợp đồng từ năm 2013*).

Người dự xét tuyển đặc cách phải làm 01 bài kiểm tra viết trên giấy thể hiện trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển đạt 50 điểm trở lên mới trúng tuyển.

**2. Nội dung, thời gian và cách tính điểm xét tuyển**

**2.1. Nội dung xét tuyển**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành (*sau đây gọi là kiểm tra, sát hạch*): Người dự xét tuyển phải làm một bài kiểm tra viết trên giấy, thể hiện trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển.

- Nội dung kiểm tra, sát hạch của mỗi môn học thống nhất trên toàn tỉnh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng danh mục tài liệu ôn tập, phát hành tài liệu ôn tập và ra đề kiểm tra, sát hạch.

**2.2. Thời gian kiểm tra, sát hạch:**

- Thời gian làm bài kiểm tra sát hạch: 150 phút.

**2.3. Cách tính điểm xét tuyển**

\* Điểm học tập (ĐHT): Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn

học (ghi bằng điểm số trong bảng điểm) trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 1.

\* Điểm tốt nghiệp (ĐTN): Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 1.

\* Người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 2.

\* Trường hợp người dự tuyển không thể xác định được điểm học tập và điểm tốt nghiệp hoặc không có bảng điểm thì căn cứ vào kết quả xếp hạng bằng tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 01 cụ thể như sau:

- Bằng tốt nghiệp xếp hạng trung bình hoặc không xếp hạng thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 50 điểm;

- Bằng tốt nghiệp xếp hạng trung bình khá thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 60 điểm;

- Bằng tốt nghiệp xếp hạng khá thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 70 điểm;

- Bằng tốt nghiệp xếp hạng giỏi thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 80 điểm;

- Bằng tốt nghiệp xếp hạng xuất sắc thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 90 điểm;

Trường hợp người tham gia dự xét tuyển tốt nghiệp đại học ở nước ngoài mà bảng điểm có thang điểm không phải là thang điểm 10 hoặc bảng điểm không có điểm số (*chỉ ghi đạt*) hoặc bảng điểm ghi ký hiệu chữ cái A, B, C, D thì điểm học tập được quy đổi theo xếp hạng bằng tốt nghiệp và tính theo quy định trên như sau: D = 50 điểm, C = 60 điểm, B = 70 điểm, A = 80 điểm.

\* Điểm bài kiểm tra, sát hạch (ĐKTSH) về hiểu biết chung và về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

\* Kết quả xét tuyển (ĐXT) là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm bài kiểm tra, sát hạch tính theo quy định:

$$\text{ĐXT} = \text{ĐHT} + \text{ĐTN} + (\text{ĐKTSH} \times 2)$$

Đối với trường hợp được đào tạo theo hệ thống tín chỉ:

$\text{ĐXT} = (\text{Điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm } 100 \times 2) + (\text{ĐKTSH} \times 2).$

### 3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm bài kiểm tra, sát hạch mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ

tiêu được tuyển dụng của từng môn .

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm bài kiểm tra, sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ (*căn cứ vào sơ yếu lý lịch*).

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

\* Người trúng tuyển được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và hưởng lương theo bảng lương của chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển.

#### **4. Quy chế và Nội quy xét tuyển**

Thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

#### **V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

UBND các huyện, thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ. Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung đảm bảo theo đúng quy định của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Hội đồng tuyển dụng của các huyện, thành phố hợp đồng với Sở Giáo dục và Đào tạo về số lượng đề kiểm tra, sát hạch ở từng môn học, theo từng phòng kiểm tra, sát hạch.

#### **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển do Hội đồng tuyển dụng của các huyện, thành phố phát hành gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x6 và xác nhận của

UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao hợp lệ (*có công chứng hoặc chứng thực*): Giấy khai sinh; Sổ hộ khẩu có tên của người dự tuyển; đối với người có hộ khẩu thường trú ngoài tỉnh Hà Nam, kết hôn với người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam cần nộp thêm Giấy đăng ký kết hôn.

- Bản sao hợp lệ (*công chứng hoặc chứng thực*): Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm kết quả học tập; bản tự tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của cá nhân (*theo mẫu*); chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (*đối với người dự tuyển không học chuyên ngành sư phạm*).

+ Người dự xét tuyển phải nộp bằng điểm trong quá trình học tập đã quy đổi ra thang điểm 10 về Hội đồng tuyển dụng. Trường hợp bằng điểm của người dự xét tuyển chưa được quy đổi ra thang điểm 10 hoặc bằng điểm không đầy đủ hoặc không thể xác định được điểm hoặc không có bằng điểm thì người dự tuyển về cơ sở đào tạo để xác định điểm học tập và điểm tốt nghiệp để nộp cho Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

+ Đối với người dự xét tuyển giáo viên tiểu học: Trường hợp đã tốt nghiệp trung cấp sau đó học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ phải lấy văn bằng, bảng điểm trình độ trung cấp để nộp hồ sơ.

+ Đối với người dự xét tuyển giáo viên THCS: Trường hợp đã tốt nghiệp cao đẳng, sau đó học liên thông lên trình độ đại học, thạc sĩ phải lấy văn bằng, bảng điểm trình độ cao đẳng để nộp hồ sơ.

(*Bảng điểm, bản tự tính điểm được người dự tuyển tự niêm phong bằng phong bì có sẵn trong túi hồ sơ trước sự chứng kiến của cán bộ thu hồ sơ*).

- Bản sao hợp lệ (*công chứng hoặc chứng thực*) Chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ, tin học theo quy định.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (*quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe*).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*) kèm theo bản sao hợp lệ giấy chứng nhận ưu tiên của người được cấp (*công chứng hoặc chứng thực*).

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

Các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ (*theo mẫu*).

**Người dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng tính chung trên địa bàn tỉnh. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển**

*từ 02 vị trí hoặc ở 02 Hội đồng tuyển dụng trở lên, nếu bị phát hiện sẽ bị hủy kết quả xét tuyển.*

## **2. Thông báo tuyển dụng, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:**

- Thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam, Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử của các đơn vị: Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thành phố; niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

- Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay, không nhận hồ sơ của người bị dị tật về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

- Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho người không trúng tuyển.

## **VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Phí dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu thống nhất 300.000 đồng/01 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

**2. Chi từ nguồn ngân sách:** Nếu phí dự tuyển thu được không đủ chi cho việc tổ chức xét tuyển giáo viên thì Hội đồng tuyển dụng lập dự trù kinh phí báo cáo UBND các huyện, thành phố cấp bổ sung từ nguồn ngân sách của địa phương. Nội dung chi thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Kinh phí thực hiện nội dung ra đề kiểm tra sát hạch: Trên cơ sở số người đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng của các huyện, thành phố phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo dự trù và thống nhất kinh phí.

Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố hợp đồng với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc ra đề và nhân bản đề kiểm tra, sát hạch cho từng người dự tuyển.

## **VIII. THỜI GIAN, CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian thực hiện.**

- Từ ngày 26/8/2017 đến ngày 01/9/2017: UBND các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch tuyển dụng gửi về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Từ ngày 04/9/2017 đến ngày 08/9/2017: Sở Nội vụ phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn Kế hoạch tuyển dụng của các huyện, thành phố.

- Ngày 06/9/2017: Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành tài liệu ôn tập.

- Ngày 09/9/2017: UBND các huyện, thành phố:

+ Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, trên Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam;

+ Gửi thông báo tuyển dụng về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo;



### **1.1. Đối với xét tuyển giáo viên trung học cơ sở và giáo viên tiểu học**

***Từ ngày 09/9/2017 đến 17h00' ngày 09/10/2017: UBND các huyện, thành phố phát hành hồ sơ và thu hồ sơ dự tuyển.***

- Ngày 22/9/2017: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hội nghị hướng dẫn việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự xét tuyển và các quy trình nghiệp vụ trong kỳ xét tuyển cho cán bộ, chuyên viên Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và người được dự kiến thu hồ sơ, tính và nhập điểm của thí sinh các huyện, thành phố.

- Từ ngày 10/10/2017 đến ngày 12/10/2017: UBND các huyện, thành phố lập danh sách những người đủ điều kiện dự xét tuyển, công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố để người dự tuyển đối chiếu thông tin; tiếp nhận phản ánh và điều chỉnh, sửa chữa những sai sót thông tin của người dự xét tuyển (nếu có).

- Từ ngày 13/10/2017 đến ngày 15/10/2017: UBND các huyện, thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng của các huyện, thành phố tiến hành họp lần 1:

+ Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch và các Tiểu ban: Coi kiểm tra sát hạch; Tính và nhập điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển, các Tiểu ban triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

+ Lập danh sách người dự tuyển theo các phòng kiểm tra, sát hạch; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển.

+ Ngày 15/10/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố gửi biểu tổng hợp số lượng người dự tuyển ở từng môn học theo từng phòng kiểm tra, sát hạch về Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề kiểm tra, sát hạch đến từng người dự tuyển.

- Ngày 15/10/2017: Ban ra đề kiểm tra, sát hạch (đối với xét tuyển giáo viên THCS và giáo viên tiểu học) của Sở Giáo dục và Đào tạo bắt đầu làm việc;

- Ngày 20/10/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố:

+ Niêm yết danh sách người dự tuyển tại các phòng kiểm tra, sát hạch;

+ Tập trung người dự tuyển, phổ biến nội quy buổi kiểm tra, sát hạch.

+ Nhận đề kiểm tra, sát hạch tại Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

***- Ngày 21/10/2017 (thứ 7): Từ 7h30' Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự xét tuyển.***

- Từ ngày 22/10/2017 đến ngày 30/10/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố:

+ Thành lập Ban Phách; Ban Chấm bài kiểm tra sát hạch;

+ Tổ chức rọc phách, chấm và lên điểm bài kiểm tra, sát hạch;

+ Tính và lên điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

*(yêu cầu chấm bài kiểm tra sát hạch và lên điểm học tập và điểm tốt nghiệp*

*thực hiện tập trung, cách ly, có bảo vệ của Công an huyện, thành phố).*

- Ngày 31 tháng 10 năm 2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố họp lần 2 tổng hợp kết quả xét tuyển của người dự xét tuyển bao gồm: điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm bài kiểm tra, sát hạch.

- Từ ngày 01/11/2017 đến ngày 14/11/2017: Niêm yết kết quả xét tuyển; tiếp nhận kiến nghị, phúc khảo về kết quả xét tuyển *(nếu có)*.

- Từ ngày 15/11/2017 đến ngày 17/11/2017: Thành lập Ban Phúc khảo; chấm và công bố kết quả phúc khảo *(nếu có)*.

## **1.2. Thời gian thực hiện xét tuyển đặc cách đối với 87 giáo viên hợp đồng dạy tiếng Anh tiểu học theo Đề án dạy ngoại ngữ 2020**

- Trước ngày 24/9/2017: UBND các huyện, thành phố hoàn thành việc thu hồ sơ của 87 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án ngoại ngữ 2020; ngày 25/9/2017 gửi danh sách về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 28/9/2017: Ban ra đề kiểm tra, sát hạch đối với giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học của Sở Giáo dục và Đào tạo bắt đầu làm việc.

- Ngày 30/9/2017: Sở Giáo dục và Đào tạo tập trung 87 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học quán triệt nội quy và nhận phòng kiểm tra, sát hạch.

- Ngày 01/10/2017 *(chủ nhật): Từ 7h30' Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, sát hạch với 87 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học.*

- Từ ngày 02/10/2017 đến ngày 03/10/2017: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chấm bài kiểm tra, sát hạch và thông báo kết quả đến người dự tuyển;

- Ngày 04/10/2017: Nhận đơn đề nghị phúc khảo *(nếu có)*;

- Ngày 05/10/2017: Tổ chấm phúc khảo *(nếu có)*;

- Ngày 06/10/2017: Thông báo kết quả với Hội đồng tuyển dụng của các huyện, thành phố.

## **1.3. Thời gian thực hiện xét tuyển đặc cách đối với giáo viên mầm non đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV**

- Trước ngày 02/11/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố hoàn thành việc thu hồ sơ của giáo viên mầm non;

- Ngày 02/11/2017: Ban ra đề kiểm tra, sát hạch đối với giáo viên mầm non của Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành làm việc. Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố gửi biểu tổng hợp số lượng giáo viên mầm non theo từng phòng kiểm tra, sát hạch về Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề kiểm tra, sát hạch đến từng người dự tuyển.

- Ngày 04/11/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố tập trung giáo viên mầm non đã hợp đồng để học nội quy và nhận phòng kiểm tra sát hạch; nhận đề kiểm tra, sát hạch tại Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 05/11/2017 *(chủ nhật): Từ 7h30' Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với giáo viên mầm non*

- Từ ngày 06/11/2017 đến ngày 14/11/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố:

- + Tổ chức rọc phách và chấm bài kiểm tra, sát hạch;
- + Thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch đến người dự tuyển;
- + Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có).

- Ngày 18/11/2017: Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố họp lần 3 xét kết quả trúng tuyển (bao gồm cả đối tượng xét tuyển và đối tượng xét tuyển đặc cách).

- Từ ngày 21/11/2017 đến ngày 23/11/2017: UBND các huyện, thành phố báo cáo kết quả xét tuyển về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Từ ngày 24/11/2017 đến ngày 26/11/2017: Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Ngày 27/11/2017: UBND các huyện, thành phố thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển;

- Từ ngày 28/11/2017 đến ngày 30/11/2017: Người trúng tuyển mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội do BHXH huyện, thành phố cấp (đối với người dự tuyển có quá trình công tác đúng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, tham gia đóng BHXH); giấy tờ liên quan quy định trong hồ sơ dự tuyển để đối chiếu và ký hợp đồng làm việc.

**Người có hồ sơ dự tuyển giả mạo hoặc không khớp với hồ sơ gốc sẽ bị huỷ kết quả xét tuyển.**

- Ngày 01/12/2017: Người trúng tuyển về nhận nhiệm vụ tại các đơn vị.

## **2. Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị**

### **2.1. UBND các huyện, thành phố**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của huyện, thành phố;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên;
- Chỉ đạo Hội đồng tuyển dụng thực hiện các quy trình của kỳ tuyển dụng giáo viên của đơn vị mình đảm bảo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Bố trí, sắp xếp giáo viên giảng dạy ở các nhà trường đảm bảo đúng quy định. Tạo điều kiện để người dự tuyển ôn tập đạt kết quả cao trong kỳ tuyển dụng.

### **2.2. Sở Nội vụ:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo:
  - + Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện quy trình xét tuyển;
  - + Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập 6 Ban Giám sát để giám sát việc thực hiện quy trình xét tuyển ở 6 huyện, thành phố;
  - Thẩm định kết quả trình Chủ tịch UBND tỉnh phê chuẩn;
  - Thống nhất với các huyện, thành phố về phương án xếp lương cho người trúng tuyển.

### **2.3. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định kế hoạch tuyển dụng của các huyện, thành phố;

- Chủ trì, hướng dẫn việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự xét tuyển, quy trình coi thi, làm phách, chấm bài kiểm tra, sát hạch cho Hội đồng tuyển dụng các huyện, thành phố;

- Chủ trì xây dựng danh mục tài liệu và phát hành tài liệu ôn tập; ra đề bài kiểm tra, sát hạch cho các môn học (*bao gồm đề chính thức, đề dự phòng, đáp án và hướng dẫn chấm bài kiểm tra, sát hạch cụ thể, chi tiết*). Tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với 87 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án dạy ngoại ngữ 2020.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn giám sát kỳ xét tuyển;

### **2.4. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các huyện, thành phố triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng, tổng hợp thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Cử cán bộ, công chức tham gia các Đoàn giám sát kỳ xét tuyển.

### **2.5. Công an tỉnh**

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng giáo viên trên địa bàn toàn tỉnh;

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn của Công an tỉnh và Công an các huyện, thành phố bảo đảm an ninh trật tự, công tác bảo mật việc ra đề, rọc phách, chấm điểm bài kiểm tra, sát hạch và các quy trình nghiệp vụ của kỳ tuyển dụng giáo viên.

### **2.6. Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam, Cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam**

Thông tin, tuyên truyền nội dung Kế hoạch này để người có nhu cầu dự tuyển và nhân dân biết và đăng ký dự tuyển.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị đề xuất, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Hà Nam, Đài PTTH Hà Nam;
- Lưu: VT, NC(T).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Quang Cẩm**