

Số: 59/TB-SGDĐT

Hà Nam, ngày 12 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2017 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Công văn số 4699/TB-LĐTĐ ngày 24/11/2016 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2017 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; Công văn số 02/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 03/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong các dịp lễ tết; Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố thực hiện lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2017 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ Tết Âm lịch Đinh Dậu 2017 từ thứ Năm, ngày 26/01/2017 đến hết thứ Hai, ngày 30/01/2017 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết ngày mùng 3 tháng Giêng năm Đinh Dậu). Do ngày 28/01/2017 và ngày 29/01/2017 (tức là ngày mùng 1 và mùng 2 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ Nhật là ngày nghỉ hằng tuần nên công chức, viên chức và người lao động sẽ nghỉ bù vào ngày 31/01/2017 và ngày 01/02/2017 (tức là ngày mùng 4 và mùng 5 Tết Âm lịch). Như vậy, dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức và người lao động nghỉ liền 07 ngày, từ ngày 26/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Dậu); Học sinh trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDTX-HN tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX huyện được nghỉ liền 08 ngày, từ ngày 25/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Dậu).

2. Các đơn vị, trường học thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí lịch trực của lãnh đạo, số điện thoại liên hệ và đảm bảo an ninh trật tự của cơ quan, đơn vị, Sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, nhân dân.

3. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và học sinh, sinh viên có ý thức giữ gìn an ninh trật tự xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; vệ sinh, an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông, Luật Giao thông. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ;

4. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy Đảng, đoàn thể tổ chức các hoạt động đón Tết, vui Xuân với tinh thần *đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm*. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bố trí lịch trực hợp lý để giải quyết công việc trong đợt nghỉ Tết;

5. Tăng cường công tác phòng cháy và chữa cháy. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng cháy, chữa cháy. Trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại trụ sở các cơ sở giáo dục và đào tạo.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết Nguyên đán Đinh Dậu về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: [vanphong.sohanam@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sohanam@moet.edu.vn); [lhanh.hanam@moet.edu.vn](mailto:lhanh.hanam@moet.edu.vn) trước ngày 04/02/2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở (để c/d);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (để t/h);
- Các phòng GDĐT huyện/thành phố (để p/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Đinh Thị Lụa**

