

THÔNG BÁO

Kiểm tra, thẩm định thi đua khen thưởng năm học 2015-2016

Kính gửi: - Thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng GD-ĐT;
- Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng; Nghị định 42/2010/NĐ-CP và Nghị định 65/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư 07/TT-BNV của Bộ Nội vụ;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2015-2016 của Phòng GD-ĐT Lý Nhân; Phòng GD-ĐT thông báo kiểm tra, thẩm định thi đua khen thưởng năm học 2015-2016 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016 và phong trào thi đua yêu nước; phát hiện bồi dưỡng và nhân điển hình tiên tiến ở các đơn vị trường MN, TH, THCS, GDTX thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân theo chỉ thị 34-CT/TW của Bộ Chính trị.

2. Động viên khuyến khích thành tích và phong trào thi đua đạt được trong năm học và chỉ ra những hạn chế, những biện pháp cần khắc phục để hoàn thành tốt nhiệm vụ kế hoạch đề ra ở các đơn vị.

3. Tập hợp hồ sơ khen thưởng của các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi bật trình Hội đồng thi đua cấp trên.

II. Nội dung thẩm định, kiểm tra thi đua.

1. Dự giờ giảng dạy của các nhà giáo.

2. Kiểm tra hồ sơ quản lý, chuyên môn và các hoạt động theo kế hoạch năm học (Tập trung kiểm tra hồ sơ và kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua của các tập thể và các cá nhân đề nghị khen cao: từ Bằng khen của UBND tỉnh trở lên).

3. Báo cáo kết quả phong trào thi đua trong năm học của đơn vị được Hiệu trưởng chuẩn bị bằng văn bản gửi cho các thành viên đoàn kiểm tra. (yêu cầu khi trình bày tóm tắt, thời gian từ 15 – 20 phút)

* Nội dung báo cáo gồm 3 phần:

a/ Tình hình chung

b/ Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 tính đến thời điểm kiểm tra (tập trung làm rõ kết quả các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đặc thù của ngành học, cấp học và của đơn vị).

c/ Nội dung, hình thức, biện pháp, kết quả phong trào thi đua năm học 2015-2016.

d/ Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

III. Thành lập đoàn kiểm tra:

-Mời lãnh đạo, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện (cơ quan thường trực của Hội đồng TĐKT huyện) tham gia đoàn kiểm tra.

-Trung tập một số cán bộ quản lý các trường tham gia thành viên đoàn kiểm tra theo cấp học.

Đoàn 1: Kiểm tra các trường Mầm non

1. Ông Đỗ Nguyên Bình – Trưởng phòng GD-ĐT - Trưởng đoàn.
2. Ông Lê Quốc Định – Chủ tịch CDGD huyện – Phó trưởng đoàn
3. Bà Bùi Kim Thanh – Cán bộ phòng GD&ĐT – Thư ký
4. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hồng – Cán bộ phòng GD&ĐT – Ủy viên
5. Bà Cao Thị Thanh Nga - Chuyên viên phòng GD&ĐT – Ủy viên

Đoàn 2: Kiểm tra các trường Tiểu học

1. Ông Nguyễn Trọng Dương - Phó trưởng phòng GD&ĐT - Trưởng đoàn
2. Ông Phạm Trọng Cảnh – Chuyên viên phòng GD&ĐT – Phó trưởng đoàn
3. Ông Phạm Tiến Dũng – Cán bộ phòng GD&ĐT – Thư ký
4. Ông Nguyễn Công Thân – Cán bộ phòng GD&ĐT – Ủy viên
5. Ông Nguyễn Anh Tuấn – Cán bộ phòng GD&ĐT - Ủy viên.

Đoàn 3: Kiểm tra các trường THCS:

1. Bà Nguyễn Thị Thu – Phó trưởng phòng GD&ĐT – Trưởng đoàn.
2. Ông Phạm Đức Toanh – Cán bộ phòng GD&ĐT – Phó trưởng đoàn
3. Ông Trần Quốc Huy – Cán bộ phòng GD&ĐT - Thư ký
4. Ông Nguyễn Nam Anh – Cán bộ phòng GD&ĐT – Ủy viên
5. Ông Bùi Anh Tú – Cán bộ phòng GD&ĐT - Ủy viên
6. Ông Trần Tiến Đàng-Cán bộ phòng GD&ĐT - Ủy viên

V. Thời gian và lịch kiểm tra: (Thay cho giấy triệu tập)

1. Thời gian:

Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

2. Lịch kiểm tra:

TT	Ngày tháng Kiểm tra	Đoàn KT	Đơn vị kiểm tra	Điều động ủy viên đoàn kiểm tra
1	Sáng 04/5/2016 (Thứ Tư)	Đoàn 1	MN Nhân Nghĩa	1. Bà Trần Thị Khánh - HT MN Nhân Mỹ 2. Bà Lê Thị Vượng – HT MN Đồng Lý 3. Bà Ngô Thị Tâm- HT MN Xuân Khê
2	Chiều 04/5/2016 (Thứ Tư)	Đoàn 1	MN Bắc Lý	1. Bà Trần Thị Khánh - HT MN Nhân Mỹ 2. Bà Trần Thị Tám – HP MN Vĩnh Trụ 3. Vũ Thị Đắc – HT MN Nhân Nghĩa
3	Sáng 10/5/2016 (Thứ Ba)	Đoàn 1	MN Đồng Lý	1. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân- HT MN Vĩnh Trụ 2. Bà Nguyễn Thị Thu Hà– HT MN Bắc Lý 3. Bà Mai Thị Loan – HT MN Văn Lý
4	Sáng 05/5/2016 (Thứ Năm)	Đoàn 2	TH Vĩnh Trụ	1. Bà Phạm Thị Hương – HT TH Nguyên Lý 2. Ông Ngô Sĩ Khánh – HT TH Bắc Lý 3. Bà Trần Thị Hương – HT TH Công Lý
5	Chiều 05/5/2016 (Thứ Năm)	Đoàn 2	TH Bắc Lý	1. Bà Nguyễn Thị Bích Huệ- HT TH Nhân Khang 2. Bà Phạm Thị Thu Hiền- HT TH N. Thịnh 3. Bà Nguyễn Thị Bắc – HT TH Đức Lý

6	Sáng 06/5/2016 (Thứ Sáu)	Đoàn 2	TH Nhân Khang	1. Ông Nguyễn Trọng Cung–HT TH Vĩnh Trụ 2. Bà Nguyễn Thị Vĩnh – HT TH Nhân Hậu 3. Bà Trương Thị Ngọc- HT TH Nhân Chính
7	Sáng 13/5/2016 (Thứ Sáu)	Đoàn 3	THCS Bắc Lý	1. Bà Đỗ Thị Thu Hà –HT THCS Nam Cao 2. Bà Nguyễn Tố Oanh – HT THCS N. Thịnh 3. Bà Trương Thị Mai Hương-HTTHCS Chân Lý
8	Sáng 17/5/2016 (Thứ Ba)	Đoàn 3	THCS Đồng Lý	1. Bà Trương Thị Ngọc Lan–HT THCS Nhân Mỹ 2. Ông Trần Duy Trung – HT THCS N.Hậu 3. Bà Đặng Kim Minh–Phó HT THCS Bắc Lý
9	Sáng 19/5/2016 (Thứ Năm)	Đoàn 3	THCS Nam Cao	1. Bà Nguyễn Thị Tươi- HT THCS Đồng Lý 2. Bà Trương Thị Mến – HT THCS Nhân Nghĩa 3. Ông Nguyễn Xuân Khoa-HT THCS Công Lý

**Ghi chú: Nếu có công việc đột xuất, đoàn nào thay đổi lịch, Trưởng đoàn báo cáo Trưởng phòng GD-ĐT và thư ký của đoàn chủ động thông báo trực tiếp cho đơn vị, cá nhân có liên quan.*

VI. Một số lưu ý:

1/ Đối với các đơn vị đăng ký danh hiệu Tập thể LDXS mà đã đón các đoàn thanh tra, kiểm tra trong năm học 2015-2016, Phòng GD-ĐT không tổ chức kiểm tra thẩm định công tác TĐ-KT thì đề nghị các đơn vị tự kiểm tra và báo cáo về Phòng GD-ĐT theo mẫu gửi kèm công văn này (Đ/c Huy nhận) trước ngày 20/5/2016: Trường MN Vĩnh Trụ, Văn Lý; Trường TH Nguyên Lý, Phú Phúc, Nhân Thịnh; Trường THCS Nhân Hậu, Chân Lý, Nhân Bình.

2/ Đối với trường THCS Nhân Nghĩa: Phòng GD-ĐT kiểm tra thẩm định công tác thi đua kết hợp với kiểm tra chuyên ngành nhà trường. (Lịch cụ thể có văn bản sau).

3/ Đối với trường MN Nhân Mỹ: Phòng GD-ĐT kiểm tra thẩm định công tác thi đua kết hợp với kiểm tra trường chuẩn và KĐCL. (Lịch cụ thể có văn bản sau).

Phòng GD-ĐT huyện Lý Nhân yêu cầu các đơn vị và cá nhân thực hiện nghiêm túc nội dung, thời gian, lịch kiểm tra thẩm định thi đua. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc khó khăn, kịp thời báo cáo về thường trực Hội đồng thi đua ngành (qua Đ/c Huy) để có hướng dẫn giải quyết. /

***Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện (đề nghị p/h);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Thành viên đoàn KT (để thực hiện);
- Lưu VT, Thường trực HĐTĐ.



Đỗ Nguyên Bình