

Số: 229/PGDDT - GDTH
V/v Hướng dẫn công tác
tháng 4/2018, cấp Tiểu học

Lý Nhân, ngày 30 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch năm học 2017 - 2018 của cấp Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân hướng dẫn các trường triển khai thực hiện một số công tác chính trong tháng 4/2017 như sau:

1) Công tác Phát triển, Phổ cập GDTH

- Thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số, không để học sinh bỏ học. Tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu trong các hồ sơ công tác PCGDTH, đặc biệt là những học sinh chuyển đi, chuyển đến.

- Làm tốt việc theo dõi, giúp đỡ và giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, và những học sinh được đánh giá chưa hoàn thành môn học.

2) Công tác chuyên môn

2.1- Thực hiện chương trình

- Các trường chỉ đạo nghiêm túc việc thực hiện kế hoạch, nội dung chương trình các môn học ở tất cả các khối lớp. Không được cắt xén chương trình, chỉ đạo dạy có chất lượng các buổi học chính khoá và dạy buổi 2 nhằm nâng cao chất lượng cho học sinh.

- Quản lý và chỉ đạo chặt chẽ việc soạn, dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.2 - Chỉ đạo ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kỳ cuối năm học

- Các trường chỉ đạo tốt việc xây dựng kế hoạch ôn tập (*kế hoạch của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên*) ở tất cả các môn học (*đặc biệt là môn Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh*). Kế hoạch cần cụ thể, chi tiết, sát thực tế và khả thi.

- Trong quá trình chỉ đạo ôn tập các trường cần chú ý những vấn đề sau:

+ Kết hợp việc hoàn thành chương trình các môn học và tổ chức ôn tập cho học sinh.

+ Chỉ đạo ôn tập có trọng tâm, trọng điểm, bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và 4 mức độ của đề kiểm tra định kỳ để ôn tập cho học sinh. Chú trọng phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học, học sinh khuyết tật để nâng chất lượng đồng đều.

+ Thời gian tổ chức ôn tập từ tuần thứ 30 (*theo phân phối chương trình*).

- Đối với học sinh lớp 5: Các trường chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình theo quy định; nâng cao chất lượng giảng dạy và ôn tập để mọi học sinh đạt kết quả và đủ điều kiện xét hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tăng cường dự giờ, trao đổi phương pháp ôn tập đối với giáo viên mới ra trường, giáo viên hạn chế về chuyên môn, nghiệp vụ; quan tâm tới các lớp có nhiều học sinh chưa hoàn thành môn học trong đợt kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và giữa học kỳ II.

2.3- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn

2.3.1- Sinh hoạt chuyên môn liên trường

Các đơn vị đặt địa điểm sinh hoạt chuyên môn liên trường tháng 4/2018 (*cum Công Lý (1); Bắc Lý (2); Nhân Thịnh (3) ngày 07/4/2018; cum Tiến Thắng(4); Nhân*

Nghĩa (5); Đồng Lý (6) ngày 14/4/2018) cần chuẩn bị tốt các điều kiện để buổi sinh hoạt đạt kết quả cao. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào một số vấn đề sau:

- Giáo viên cơ bản: Dự giờ mỗi nhóm 2 tiết ôn tập (1 tiết Toán, 1 tiết Tiếng Việt chương trình buổi 2); các giải pháp để phụ đạo, giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập, chưa hoàn thành môn học; hướng dẫn học sinh luyện tập; giải pháp để nâng cao chất lượng đại trà; chất lượng thực hiện các bài tập mức độ 4.

- Giáo viên Mỹ thuật: Dự giờ mỗi nhóm 2 tiết, các tiết dạy thực hiện theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; trao đổi, thảo luận việc tổ chức các câu lạc bộ Mỹ thuật trong trường học.

- Giáo viên Tiếng Anh: Tùy theo điều kiện của từng cụm có thể tổ chức giao lưu các câu lạc bộ Tiếng Anh của các trường trong cụm hoặc dạy 2 tiết theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; thảo luận các giải pháp để phụ đạo, giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập, chưa hoàn thành môn học; hướng dẫn học sinh luyện tập; giải pháp để nâng cao chất lượng đại trà.

*** Lưu ý:**

- Việc sinh hoạt chuyên môn liên lần 4 trường đối với giáo viên Thể dục và Âm nhạc chuyển sang hội thảo (có hướng dẫn tại mục 2.4).

- Các quy định khác thực hiện theo Kế hoạch đã triển khai.

2.3.2- Sinh hoạt chuyên môn do các trường tổ chức

Các trường thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo quy định; nội dung tập trung vào việc trao đổi kế hoạch ôn tập cuối năm học; nâng cao chất lượng đại trà.

2.4. Tổ chức Hội thảo môn Thể dục và Âm nhạc

2.4.1- Môn Thể dục

- Thời gian: Từ 7h30, ngày 07/4/2018.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Bắc Lý.

- Thành phần: Mỗi trường 01 cán bộ quản lý và giáo viên Thể dục toàn huyện.

- Nội dung:

+ Dự 2 tiết theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

+ Trao đổi, thống nhất phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.4.2- Môn Âm Nhạc

- Thời gian: Từ 7h30, ngày 14/4/2018.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Đồng Lý.

- Thành phần: Mỗi trường 01 cán bộ quản lý và giáo viên Thể dục toàn huyện.

- Nội dung:

+ Dự 2 tiết theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh (Tiết 1: Đ/C Trần Thị Thanh Tâm - Đồng Lý; Tiết 2 Nguyễn Thị Thu Phương - Vĩnh Trụ)

+ Trao đổi, thống nhất phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.5. Thi giải Toán và Tiếng Anh trên mạng Internet cấp quốc gia

Các trường có học sinh được tham gia thi giải toán trên mạng Internet (môn Toán bằng Tiếng Anh lớp 4, Toán bằng Tiếng Việt lớp 5) cấp Quốc gia; Olympic Tiếng Anh (OSE) vòng 2 cần tích cực đôn đốc, tạo điều kiện và giúp đỡ cho học sinh luyện tập để đạt kết quả cao trong kỳ thi.

2.6. Tổ chức sân chơi trí tuệ cấp trường cho học sinh

Các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các sân chơi trí tuệ cho học sinh như: Rung chuông vàng, trí tuệ tuổi thơ... Việc tổ chức giao lưu phải đảm bảo nhẹ nhàng, khách quan, có tác dụng giáo dục thiết thực, phù hợp; khuyến khích động viên học sinh đam mê và hứng thú với môn học.

- Căn cứ vào kết quả giao lưu cấp trường, Hiệu trưởng tổ chức khen thưởng cho những học sinh có thành tích cao.

* *Đối tượng*: Do các trường quyết định

* *Nội dung giao lưu*: Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, các trường chọn nội dung giao lưu cho phù hợp.

* *Hình thức*: Tổ chức dưới hình thức một sân chơi trí tuệ. Hình thức tổ chức cụ thể do các trường xây dựng, nhưng phải đảm bảo:

- Có nhiều học sinh được tham gia một cách tự giác, tự nguyện (*có học sinh tham gia chính thức, có học sinh tham gia làm khán giả*);

- Có chương trình văn nghệ;

- Có tổ chức trò chơi trí tuệ, đố vui...

* *Lưu ý*: Các trường báo cáo kế hoạch và lịch tổ chức sân chơi trí tuệ trước ngày 10/4 vào hộp thư điện tử của Đ/C Cảnh để Phòng GD-ĐT bố trí tham dự.

2.7. Tổ chức giao lưu trí tuệ tuổi thơ cấp tiểu học

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức giao lưu trí tuệ tuổi thơ cho học sinh lớp 4 (*kế hoạch cụ thể sẽ gửi sau*).

2.8. Tổ chức đánh giá kết quả BDTX

Các trường tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nội dung danh sách kết quả đánh giá (*theo mẫu: STT, họ và tên, trình độ CM, năm vào ngành, kết quả đánh giá*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 27/4/2018 (*nộp kết quả vào hộp thư điện tử của Đ/C Dũng*).

2.9. Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh (có hướng dẫn sau)

3) Công tác quản lý

- Rà soát lại các chỉ tiêu theo kế hoạch năm học để có biện pháp chỉ đạo cụ thể, phù hợp nhằm hoàn thành các chỉ tiêu đã đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức ôn tập cuối năm học cho học sinh và việc thực hiện chương trình của giáo viên. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Quản lý chặt chẽ ngày công, giờ công, chấp hành nghiêm chỉnh chế độ làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện chế độ nghỉ của cán bộ, giáo viên nghiêm túc, đúng quy định để không ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học.

- Chuẩn bị tốt các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ các đợt kiểm tra đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD-ĐT và các cơ quan chức năng.

4) Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

4.1. Đối với trường phấn đấu đạt chuẩn mức độ II và công nhận lại đạt chuẩn sau 5 năm.

- Tăng cường công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, chủ động, khẩn trương bổ sung, hoàn thiện các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia theo Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tự kiểm tra, rà soát các loại hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và toàn bộ giáo viên trong trường.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn thăm định cấp huyện (*dự kiến vào giữa tháng 4/2018*).

4.2. Đối với các trường Tiểu học còn lại.

Tự kiểm tra đánh giá và gửi báo cáo kết quả về bộ phận Tiểu học (*cùng ngày với báo cáo tổng kết năm học 2017-2018*). Báo cáo cần ngắn gọn, chỉ nêu các nội dung làm được (bổ sung) so với năm học trước.

5) Công tác xây dựng Thư viện trường học:

- Trường Tiểu học Văn Lý phấn đấu đạt thư viện xuất sắc, trường tiểu học Chính Lý, Đức Lý phấn đấu đạt thư viện tiên tiến cần thực hiện tốt các tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT của Bộ GD-ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện phổ thông và Hướng dẫn số 11185/GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông. Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra công nhận cấp huyện vào giữa tháng 4/2018.

- Các trường Tiểu học còn lại tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, tổ chức và quản lý tốt mô hình thư viện lớp học, thư viện xanh.

6) Một số công tác khác:

- Các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 43 năm Ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục lòng ghép cho học sinh như: Giáo dục ATGT, kỹ năng sống; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tệ nạn xã hội, các dịch bệnh mùa hè cho học sinh... Quan tâm tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động Đoàn đội.

- Triển khai thực hiện tốt quy định của pháp luật về đội mũ bảo hiểm đối với trẻ em theo kế hoạch đã triển khai.

- Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra, giám sát vệ sinh trường học, phòng chống bệnh tật đợt 1 năm 2018, theo kế hoạch liên ngành đã triển khai.

Lưu ý: Ngày 03/4/2018 (14h00) tổng kết Hội thi Giáo viên làm Tổng phụ trách đội giỏi và họp Hiệu trưởng các trường Tiểu học triển khai công tác tháng 4/2018 (Lịch Công văn thay cho giấy triệu tập).

Trên đây là một số nội dung chính của công tác tháng 4/2018 đối với cấp Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Tiểu học tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. /s/

Nơi nhận:

- Phó TP phụ trách Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- LĐ Phòng (để ph/h chỉ đạo);
- Các trường TH (để th/h);
- Lưu : VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Sỹ Khánh