

Số: 143/HD-PGDĐT

Lý Nhân, ngày 21 tháng 9 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động Năm học 2017 – 2018

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017–2018 của ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 13/HD-LĐLĐ ngày 23/11/2016 của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Nam; Công văn số 10/HD-LĐLĐ ngày 12/12/2016 của Liên đoàn Lao động huyện Lý Nhân về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm 2017,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân hướng dẫn nội dung, các bước tiến hành hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động năm học 2017 – 2018 đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc như sau:

I/ Những yêu cầu và quy định chung

1. Tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện đều phải xây dựng kế hoạch năm học, được phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và lao động toàn thể vào đầu năm học. Hội nghị phải đảm bảo dân chủ thực sự để cán bộ, giáo viên, nhân viên được trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý, xây dựng đơn vị và các giải pháp thực hiện chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

2. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động phải có ít nhất 2/3 số cán bộ, công chức, viên chức và lao động trong đơn vị tham dự mới được coi là hợp lệ, Nghị quyết của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động phải có trên 50% số người dự họp tán thành và không trái với các quy định của pháp luật. Những người làm hợp đồng ngắn hạn (dưới 1 năm) được mời tham dự hội nghị nhưng không biểu quyết. Khách mời: Đại diện cấp ủy Đảng, Chính quyền xã, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục huyện.

3. Đoàn chủ tịch của hội nghị bao gồm: Hiệu trưởng (Thủ trưởng cơ quan), Chủ tịch Công đoàn cơ sở và một đại biểu đại diện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị (02 người).

4. Trang trí hội trường: Phía trái (từ dưới nhìn lên) là Cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Bác Hồ đặt dưới cánh sao vàng 25-30 cm; Phía phải và chính giữa là dòng chữ:

HỘI NGHỊ
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG
TRƯỜNG

NĂM HỌC 2017 – 2018

....., ngày tháng 10 năm 2017

Lưu ý: Chữ “Hội nghị” không được đặt cao hơn cánh sao vàng phía dưới của Cờ Tổ quốc. Phần (.....) dòng cuối cùng ghi tên xã, thị trấn.

II/ Nội dung và các bước tiến hành

Bước 1. Công tác chuẩn bị

Hiệu trưởng tổ chức hội nghị trù bị gồm: Hiệu trưởng, Ban chỉ uỷ, Ban chấp hành công đoàn cơ sở và các Phó hiệu trưởng, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Kế toán và các Tổ trưởng để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị, dự thảo giao ước thi đua, nội quy, quy chế của đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ... và phân công chuẩn bị từng nội dung cho mỗi cá nhân. Trưởng ban Thanh tra nhân dân dự thảo báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2016–2017, phương hướng hoạt động năm học 2017–2018. Gửi dự thảo giao ước thi đua, dự thảo Báo cáo tổng kết, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế đánh giá thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ... cho tổ chuyên môn để nghiên cứu thảo luận trước.

Bước 2. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và lao động ở tổ

Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn chuẩn bị, chỉ đạo và tổ chức hội nghị.

Chương trình hội nghị cán bộ, viên chức và lao động ở tổ:

1. Tổ trưởng chuyên môn báo cáo dự thảo tổng kết công tác của tổ năm học trước và phương hướng hoạt động của tổ năm học mới; tổ trưởng công đoàn báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn, báo cáo việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của tổ Công đoàn do nhà trường, công đoàn và ngành phát động, phương hướng hoạt động của tổ công đoàn năm học mới.

2. Thảo luận: Cần tập trung vào các vấn đề sau:

- Đóng góp ý kiến về dự thảo báo cáo tổng kết và phương hướng của tổ chuyên môn, tổ công đoàn; dự thảo giao ước thi đua, báo cáo tổng kết và phương hướng thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học mới của nhà trường.

- Đề xuất các giải pháp để thực hiện chỉ tiêu kế hoạch của tổ, của trường.

- Tham gia góp ý dự thảo nội quy, quy chế của đơn vị, góp ý bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; công tác quản lý, sử dụng học phí (cấp Mầm non, THCS), tiền dạy thêm học thêm (cấp THCS), tiền học buổi 2 (cấp Tiểu học); việc thực hiện Quy chế

dân chủ ở cơ sở và dự thảo giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn.

- Đề xuất kiến nghị với Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn.

3. Đăng ký thi đua của tổ và từng cá nhân.

Tổ và các cá nhân của tổ đăng ký thi đua. Sau hội nghị, tổ trưởng báo cáo kết quả hội nghị cán bộ, viên chức và lao động ở tổ với Hiệu trưởng và BCH Công đoàn.

Bước 3. Chủ tịch Công đoàn tập hợp kết quả hội nghị cán bộ, viên chức và lao động ở các tổ, báo cáo với hội nghị liên tịch (Ban chỉ uỷ, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Tổ trưởng chuyên môn và Trưởng Ban thanh tra nhân dân)

Hội nghị liên tịch bàn bạc tiếp thu ý kiến của các tổ để bổ sung vào giao ước thi đua và báo cáo tổng kết năm học vừa qua và phương hướng năm học mới; thống nhất những vấn đề cần giải đáp với cán bộ, viên chức và lao động, những vấn đề cần đưa ra hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động trường học bàn bạc thảo luận, biểu quyết, phân công chuẩn bị tham luận, các điều kiện phục vụ hội nghị.

Bước 4. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động ở trường học

Lãnh đạo trường và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chuẩn bị, chỉ đạo và tổ chức hội nghị.

Chương trình hội nghị

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Bầu Đoàn chủ tịch: thành phần gồm Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch CĐCS và 01 cán bộ, công chức, viên chức. Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị: gồm 02 cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đoàn chủ tịch chủ trì hội nghị bao gồm các nội dung sau:

- Thủ trưởng đơn vị trình bày:

+ Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017, dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2017 – 2018.

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị; Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động và việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm học 2016 – 2017.

+ Kiểm điểm trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2016 – 2017.

Lưu ý: Có thể lồng ghép các báo cáo kiểm điểm vào nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 nhưng phải thể hiện rõ ở 1 đề mục về nội dung kiểm điểm.

- Chủ tịch CĐCS trình bày:

- + Báo cáo kết quả hội nghị cán bộ, viên chức và lao động ở các tổ;
- + Báo cáo tập hợp ý kiến góp ý và những đề xuất kiến nghị của cán bộ, viên chức và lao động.
- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2016-2017, phương hướng hoạt động thanh tra năm học 2017-2018.
- Chính quyền báo cáo ngân sách, việc thu, chi, quản lý và sử dụng học phí (cấp Mầm non, THCS), tiền dạy thêm học thêm (cấp THCS), tiền học buổi 2 (cấp Tiểu học), quỹ phúc lợi (nếu có).
- Cán bộ, công chức, viên chức và lao động thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2017 – 2018; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong nhà trường.
- Thủ trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức và lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức của trường.
- Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến (địa phương, ngành...).
- Chủ tịch CĐCS thông qua những nội dung, nhiệm vụ chủ yếu trong năm học mới của đơn vị; quy định về khen thưởng, kỷ luật, quản lý, sử dụng các loại quỹ, thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ, các chỉ tiêu thi đua để hội nghị biểu quyết.
- Biểu quyết, ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS.
- Thông qua Nghị quyết hội nghị.
- Phát động thi đua và bế mạc hội nghị.

III/ Tổ chức thực hiện

1. Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng, Thủ trưởng đơn vị phối hợp với BCH CĐCS chịu trách nhiệm chuẩn bị và tổ chức nội dung chương trình Hội nghị.

2. Lịch cụ thể:

a. Từ ngày 06/9/2017 đến 28/9/2017: Các trường xây dựng kế hoạch năm học, nội quy, quy chế của đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, lấy ý kiến tham gia của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và lao động.

Phòng Giáo dục và Đào tạo góp ý, trao đổi Kế hoạch năm học của các trường (có công văn hướng dẫn riêng).

b. Từ 30/9/2017 đến 02/10/2017: Các trường và CĐCS chuẩn bị các điều kiện, hoàn chỉnh các văn bản hội nghị, quy chế chi tiêu nội bộ...; Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị với Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/10/2017 (đồng chí Định nhận).

c. Từ 03/10/2017 đến 13/10/2017: Các trường tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức và lao động theo lịch đã đăng ký. Lãnh đạo phòng, cán bộ, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ dự Hội nghị ở một số đơn vị (có thông báo sau).

3. Sau hội nghị, các đơn vị tổ chức họp liên tịch để bàn kế hoạch thực hiện Nghị quyết hội nghị và giao ước thi đua, cần cụ thể hóa thành chương trình, kế hoạch, lịch công tác để triển khai thực hiện.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua để thực hiện nghị quyết hội nghị, giao ước thi đua. Phân công cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ở các tổ, bộ phận và cá nhân.

- Hàng tháng họp liên tịch để kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị, giao ước thi đua và thông báo kết quả cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường (phải được thể hiện trong sổ Nghị quyết của trường).

4. Các trường báo cáo kết quả hội nghị về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 20/10/2017 (đồng chí Định nhận).

Hồ sơ nộp gồm:

- Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC, LĐ.
- Bản Giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và BCH Công đoàn.
- Báo cáo thu, chi ngân sách, quỹ tự có và quỹ ngoài ngân sách của đơn vị.
- Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế (tiêu chí) đánh giá thi đua.
- Đăng ký thi đua Nhà nước năm học 2017 – 2018 (theo mẫu gửi kèm).

Lưu ý: Đăng ký thi đua Công đoàn nộp về Liên đoàn Lao động huyện.

Hội nghị CB, CC, VC Cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo có lịch riêng sau khi Kế hoạch năm học được UBND huyện phê duyệt, hoàn thành trong tháng 10/2017.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động năm học 2017 – 2018. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng;
- Công đoàn Cơ quan PGDĐT (p/h thực hiện);
- Thường trực HĐTĐ;
- Trưởng các bộ phận PGDĐT (đôn đốc thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Nguyên Bình