

Số: 960 /PGDDĐT-CNTT

V/v tăng cường ứng dụng Công nghệ
thông tin trong quản lý, giảng dạy
Năm học 2017-2018

Lý Nhân, ngày 30 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 737/PGDDĐT - CTTT ngày 21 tháng 9 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017 – 2018 của Phòng GDĐT Lý Nhân. Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu các trường triển khai thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Cập nhật thông tin lên website: Các trường MN, TH, THCS cần làm tốt các nội dung sau.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin công khai theo tinh thần Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân trên website của đơn vị.

- Cập nhật đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính, chính sách tuyển sinh đầu cấp để công khai đối với nhân dân, phụ huynh, học sinh được biết.

- Cập nhật các thông tin điều hành quản lý, thông báo, lịch giảng dạy giúp giáo viên dễ dàng trong tra cứu, thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật thông tin truyền thông, tin bài lên website của đơn vị theo các chuyên mục bắt buộc với tần suất ít nhất 2 bài/1 tháng. Nội dung tin bài phải đảm bảo quy định như: Bài viết phải có tiêu đề, ảnh đại diện, nội dung tin, ảnh minh họa, tác giả, ngôn ngữ chính xác, khoa học, trình bày hợp lý (Tránh tình trạng một số trường đăng tin bài chỉ có Tiêu đề).

2. Sử dụng email của ngành cung cấp để trao đổi công việc.

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tăng cường thực hiện việc dùng email của ngành giáo dục cung cấp với tên miền @hanam.edu.vn trao đổi công việc, thường xuyên mở email của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, email của trường ít nhất 4 lần trên ngày, đảm bảo nguyên tắc bảo mật thông tin tài khoản... (theo quy định tại Quyết định 54/QĐ-GDĐT- CNTT ngày 23/3/2013 của Phòng GDĐT Lý Nhân Ban hành Quy chế sử dụng cổng thông tin điện tử và thư điện tử trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân).

3. Sử dụng phần mềm quản lý trực tuyến (Sổ điểm điện tử, đánh giá học sinh tiểu học, quản lý giáo dục mầm non):

- Các trường Tiểu học, THCS thực hiện việc nhập điểm thường xuyên, định kỳ, nhận xét, đánh giá học sinh theo các Quy định của Bộ và “Quy chế sử dụng phần mềm quản lý sổ điểm điện tử tích hợp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục Hà Nam, ban hành theo Quyết định số 1347/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2014 của Giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Hà Nam”; Thông tư 22/2016/TT – BGDĐT. ngày 22/9/2016 về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh


giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT – BGDĐT, ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”.

- Đối với các trường Mầm non: Sử dụng tích cực, hiệu quả phần mềm quản lý dinh dưỡng theo quy định.

4. Sử dụng phần mềm Sổ liên lạc điện tử:

- Đối với đơn vị sử dụng phần mềm Sổ liên lạc điện tử của các đối tác như Vietec, VNPT Hà Nam, Viettel Hà Nam phối hợp chặt chẽ với nhà cung cấp dịch vụ, tự chịu trách nhiệm về an toàn dữ liệu thông tin, đảm bảo tốt nhất lợi ích của phụ huynh học sinh khi sử dụng dịch vụ, Tăng cường khai thác, sử dụng triệt để, hiệu quả của dịch vụ, tránh thương mại hóa và gây bức xúc cho phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Các trường sử dụng phần mềm Sổ liên lạc điện tử báo cáo về Phòng GDĐT theo địa chỉ email của Đ/c Tuấn: natuanpgd.ln@hanam.edu.vn trước 15h ngày 01/11/2017 (theo mẫu gửi kèm công văn này), đợt 2 ngày 25/01/2018, đợt 3 ngày 30/3/2018, đợt 4 ngày 25/5/2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- LDP (để p/h chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- CV: MN, TH, THCS, CNTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Sỹ Khánh