

Số 726/HD-GDĐT

Lý Nhân, ngày 18 tháng 9 năm 2017

**HƯỚNG DẪN**  
**CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC**  
**TIẾP DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**  
**Năm học 2017-2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH và THCS trong huyện,

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2017-2018;

Thực hiện Công văn số 1254/SGDĐT-TTr ngày 05/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nam về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018; Kế hoạch số 705/KH-GDĐT ngày 12/9/2017 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục năm học 2017-2018,

Phòng GD&ĐT Lý Nhân hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của các trường Mầm non, Tiểu học và THCS năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Công tác KTNBTH là một hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng, là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý hiện nay. Công tác KTNB nhằm giúp Hiệu trưởng phát huy nhân tố tích cực, tìm ra những biện pháp đơn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện và làm tốt công tác quản lý của đơn vị, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

