

UBND HUYỆN LÝ NHÂN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 957/PGDDĐT-GDMN  
V/v phòng chống rét cho trẻ mầm non  
năm học 2018-2019

Lý Nhân, ngày 22 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non trong huyện  
Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục  
và Đào tạo Lý Nhân;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân về việc chuẩn  
bị các điều kiện phòng chống rét cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non trên  
địa bàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường mầm non thực  
hiện tốt một số nội dung sau:

- Kiểm tra, rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn và phòng chống rét cho  
trẻ; báo cáo lãnh đạo địa phương có kế hoạch sửa chữa kịp thời các phòng học,  
phòng chức năng có tổ chức hoạt động cho trẻ, tuyệt đối không để phòng ẩm ướt,  
lạnh giá. 100% các phòng học nhóm, lớp phải có cửa kín gió, có rèm chắn gió,  
trải thảm hoặc xốp (đệm) nền nhà, có đầy đủ giường (phần), chiếu, chăn đủ ấm,  
gối, nước ấm để uống và vệ sinh cá nhân cho trẻ...; trong giờ ngủ trưa chú ý đắp  
chăn cho trẻ, giờ chơi mặc áo đủ ấm phù hợp với thời tiết, thay áo cho trẻ khi bị ướt,  
mồ hôi nhiều. Bên cạnh đó nhà trường thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin dự  
báo thời tiết để có chế độ chăm sóc trẻ kịp thời hợp lý;

- Phối hợp với cha mẹ trẻ quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ mặc đủ ấm  
khi nhiệt độ xuống thấp, có đủ đồ dùng cá nhân chống rét như: khăn, mũ, tất tay, tất  
chân, không để trẻ mắc các bệnh như: Viêm phế quản, viêm phổi, tay chân  
miệng...;

- Các trường mầm non báo cáo tình hình các điều kiện phòng chống rét cho  
trẻ mùa đông năm học 2018-2019 (theo biểu mẫu đính kèm). Gửi về bộ phận  
GDMN 01 bộ có dấu đỏ và qua **Email đ/c Loan và đ/c Hồng trước 11 giờ  
ngày 24/10/2018.**

Phòng GD&ĐT huyện Lý Nhân yêu cầu các trường mầm non trên địa bàn  
huyện tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có  
vấn đề gì vướng mắc, khó khăn cần báo cáo kịp thời về bộ phận Giáo dục mầm  
non của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng (để ph/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDMN.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Minh Thư