

Số: 02/TB-ĐTTr

Hà Nam, ngày 28 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO

**Thanh tra chuyên ngành Trường Mầm non Ba Sao, Tiểu học Ba Sao,
Trường THCS Ba Sao - huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam**

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kim Bảng;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Sao;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ba Sao;
- Hiệu trưởng Trường THCS Ba Sao.

Thực hiện Quyết định số 362/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc thanh tra chuyên ngành tại Trường Mầm non Ba Sao, Trường Tiểu học Ba Sao, Trường THCS Ba Sao huyện Kim Bảng;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐTTr ngày 25/3/2016 của Đoàn Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về thanh tra chuyên ngành tại Trường Mầm non Ba Sao, Trường Tiểu học Ba Sao, Trường THCS Ba Sao huyện Kim Bảng;

Đoàn thanh tra thông báo: Tiến hành thanh tra chuyên ngành tại Trường Mầm non Ba Sao, Trường Tiểu học Ba Sao, Trường THCS Ba Sao huyện Kim Bảng;

I. Thời gian, địa điểm làm nhiệm vụ

1. Thời gian thanh tra: Không quá 04 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định.

2. Công bố Quyết định thanh tra và họp Đoàn thanh tra: từ 14 giờ 00 phút ngày 04/4/2016 (thứ Hai) tại Trường Tiểu học Ba Sao - huyện Kim Bảng;

- Thành phần: Đoàn Thanh tra; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Ba Sao; Lãnh đạo xã, phường, thị trấn (do Hiệu trưởng các trường mời).

3. Tiến hành thanh tra:

- Tại Trường Mầm non Ba Sao, từ 07 giờ 30 phút ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Tại Trường Tiểu học Ba Sao, từ 07 giờ 30 phút ngày 06 tháng 4 năm 2016;
- Tại Trường THCS Ba Sao, từ 07 giờ 30 phút ngày 07 tháng 4 năm 2016;

cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

II. Nội dung thanh tra

Thanh tra chuyên ngành Trường mầm non Ba Sao, Trường Tiểu học Ba Sao, Trường THCS Ba Sao huyện Kim Bảng;

Đoàn thanh tra gửi kèm thông báo này đề cương chi tiết để các nhà trường làm căn cứ xây dựng Báo cáo phục vụ thanh tra.

Báo cáo phục vụ thanh tra phải gửi cho Đoàn thanh tra trước 9 giờ 00 ngày 04/4/2016 (văn bản in gửi về Thanh tra Sở GD&ĐT và văn bản điện tử qua email: thanhtra.sohanam@moet.edu.vn).

Tài liệu, hồ sơ phục vụ thanh tra phải chuẩn bị sẵn sàng, gói buộc thành tập theo từng nội dung thanh tra; bố trí địa điểm, người phụ trách để làm việc với đoàn thanh tra.

Yêu cầu phòng GD&ĐT huyện Kim Bảng chỉ đạo các trường nghiêm túc chuẩn bị và tạo điều kiện cho Đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: ĐTtr, Ttra Sở.

TRƯỞNG ĐOÀN



Hoàng Anh Tuấn