

Số: 87 /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán
Bính Thân năm 2016

Lý Nhân, ngày 03 tháng 02 năm 2016

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 03/UBND-VP ngày 05/01/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016; Công văn số 33/TB-SGDĐT ngày 11/01/2016 của Sở GD-ĐT Hà Nam về việc nghỉ lễ, tết năm 2016 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị trực thuộc Sở GD-ĐT; Phòng GD-ĐT Lý Nhân hướng dẫn các trường thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016:

Các trường MN, TH, THCS nghỉ tết 09 ngày liên tục, từ ngày 06/02/2016 đến hết ngày 14/02/2016 (từ ngày 28 tháng Chạp năm Ất Mùi đến hết ngày 07 tháng Giêng năm Bính Thân), trong đó từ ngày 07/02/2016 đến hết ngày 11/02/2016 là các ngày nghỉ lễ, các ngày còn lại là ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ bù của ngày nghỉ hàng tuần.

2. Một số yêu cầu:

2.1- Tổ chức các hoạt động đón Tết, vui Xuân với tinh thần *đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm*. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Không sử dụng kinh phí, tài sản của Nhà nước để tổ chức liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng không đúng chế độ quy định; thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 24/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

2.2- Trong thời gian nghỉ Tết, yêu cầu Hiệu trưởng các trường phân công trực lãnh đạo và trực bảo vệ trường 24/24 giờ để đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, phối hợp chặt chẽ với chính quyền, công an địa phương xử lý khi có vụ việc phức tạp xảy ra và báo cáo ngay về Phòng GD-ĐT Lý Nhân theo số điện thoại 0351.3870.046 hoặc số ĐTDĐ lãnh đạo, chuyên viên trực của Phòng GD-ĐT (sẽ thông báo theo lịch trực của Phòng GD-ĐT). Các trường báo cáo lịch trực Tết (theo mẫu gửi kèm công văn này) về phòng GD-ĐT qua hòm thư điện tử PGDlynhan.hanam@moet.edu.vn và qua hòm thư của cán bộ phụ trách 03 cấp học MN, TH, THCS chậm nhất ngày 05/02/2016 (tức ngày 27 tháng chạp năm Ất Mùi).

2.3- Quan tâm động viên đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức thăm hỏi, trợ giúp, chúc tết, tặng quà đối với cán bộ, giáo viên, học sinh các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, vv ... để mọi người, mọi nhà đều được đón tết vui vẻ, đầm ấm.

2.4- Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh về vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức tuyên truyền, giáo dục và cho học sinh ký cam kết, nghiêm túc thực hiện các nội dung: không tụ tập, tham gia cổ vũ đua xe trái phép, chấp hành nghiêm túc trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau Tết. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, học sinh tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ.

2.5-Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng cháy, chữa cháy. Trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại các cơ sở giáo dục.

2.6- Phối hợp với địa phương tổ chức “**Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ**”, nhân dịp Xuân 2016 với nội dung trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả, tránh lãng phí phô trương hình thức. Các trường quan tâm quy hoạch trồng cây bóng mát, vườn hoa cây cảnh, cây trong vườn sinh học,... Việc quy hoạch các loại cây trồng phải mang tính ổn định và bền vững, phù hợp với cảnh quan môi trường sư phạm và theo tiêu chí trường học xanh, sạch, đẹp. Sau khi trồng cây phải có kế hoạch chăm sóc và bảo vệ, không để cây bị chết hoặc bị phá. Trường THCS Công Lý tích cực tham gia Lễ phát động Tết trồng cây đầu Xuân 2016 (theo Kế hoạch chỉ đạo của UBND huyện).

2.7- Sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, các trường triển khai dạy học bình thường từ ngày 15/02/2016. Đề nghị các trường quan tâm tới công tác duy trì sĩ số, huy động học sinh ra lớp sau Tết.

Phòng GD-ĐT Lý Nhân yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả về Phòng GD-ĐT Lý Nhân qua địa chỉ email ptdungpgd.ln@hanam.edu.vn (Đ/c Dũng-phụ trách HĐNGLL nhận) theo mẫu gửi kèm vào ngày 15/02/2016 để kịp thời tổng hợp báo cáo Sở GD-ĐT và UBND huyện./.

***Nơi nhận:**

- LĐ phòng, CĐ ngành (p/h chỉ đạo);
- CV MN, TH, THCS, NGLL, (PGD);
- Như kính gửi;
- Lưu TH, VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Nguyên Bình