

Số: 895/PGDDĐT-CNTT
V/v kiểm tra tình hình ứng dụng công nghệ
thông tin vào công tác quản lý giáo dục
năm học 2016-2017

Lý Nhân, ngày 13 tháng 12 năm 2016

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 1814/SGDDĐT - CTTT ngày 12 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam về việc kiểm tra tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào công tác quản lý giáo dục năm học 2016-2017; Để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam; Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Công tác chuẩn bị của các trường:

- **Về hồ sơ:** Báo cáo về tình hình ứng dụng CNTT vào công tác quản lý giáo dục năm học 2016 - 2017 (theo mẫu của Sở gửi kèm công văn này). Các văn bản chỉ đạo của các cấp và kế hoạch triển khai thực hiện của nhà trường được lưu trữ, sắp xếp khoa học theo đúng thứ tự, có minh chứng cho việc làm ứng dụng CNTT của đơn vị.

- **Về website:** Rà soát, bổ sung hoàn thiện việc công khai theo Thông tư 09 trên website và các yêu cầu trong Công văn số 881/PGDDĐT - CNTT ngày 07/12/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân về việc cập nhật dữ liệu cho các phần mềm trực tuyến.

- Về các phần mềm trực tuyến:

+ **Cấp Mầm non:** Kiểm tra, rà soát việc tính khẩu phần ăn cho trẻ (bắt đầu từ 07/11/2016) trên phần mềm mới của công ty Vietec cung cấp.

+ **Cấp Tiểu học:** Kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc đánh giá thường xuyên, nhận xét giữa kỳ của tất cả giáo viên theo đúng Thông tư 22.

+ **Cấp THCS:** Kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc vào điểm thường xuyên, định kỳ với các môn tính điểm và nhận xét đánh giá đảm bảo đối khớp với phân phối chương trình và khung thời gian năm học.

2. Nội dung và thời gian kiểm tra:

a. Nội dung kiểm tra:

- Công tác chỉ đạo của thủ trường: Kế hoạch triển khai thực hiện của nhà trường, quán triệt và chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên đối với lĩnh vực CNTT (Cơ sở hạ tầng CNTT, mạng internet, website, việc thực hiện quy chế sử dụng sổ điểm điện tử...)

- Tình hình sử dụng website của các trường.

- Công tác nhập dữ liệu lên các phần mềm trực tuyến, tình hình sử dụng phần mềm sổ điểm điện tử, đánh giá học sinh (đối với cấp THCS, Tiểu học), phần mềm tính khẩu phần ăn (đối với cấp Mầm non).

b. Thời gian kiểm tra: Từ 7h30 ngày 21/12/2016.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện việc chuẩn bị nội dung phục vụ đón Đoàn kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT vào công tác quản lý giáo dục năm học 2016 – 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam; Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Trưởng phòng (để báo cáo);
- LDP, CĐN (để p/h chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- CV: MN, TH, THCS, CNTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Trọng Dương