

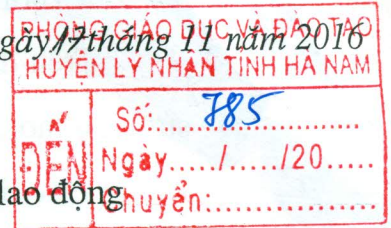
**BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH HÀ NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI HUYỆN LÝ NHÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 380 /BHXH

V/v hướng dẫn rà soát và bàn giao sổ BHXH
cho người lao động

Lý Nhân, ngày 17 tháng 11 năm 2016



Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sử dụng lao động

Thực hiện Luật BHXH số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014, trong đó tại Khoản 2, Điều 18 và khoản 2 Điều 96 quy định: quyền của người lao động là được cấp và quản lý sổ BHXH; đến năm 2020, sổ BHXH sẽ được thay thế bằng thẻ bảo hiểm xã hội.

Thực hiện công văn số 2618/UBND – KGVX ngày 4/11/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động. Ngày 16/11/2016, Bảo hiểm xã hội tỉnh Hà Nam có kế hoạch số 1244/KH-BHXH về việc rà soát và bàn giao sổ cho người lao động. Để đảm bảo đúng quy định về chất lượng, thời gian giao sổ cho người lao động quản lý; Bảo hiểm xã hội huyện Lý Nhân đề nghị đơn vị sử dụng lao động thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tuyên truyền phổ biến cho người lao động ra soát, kiểm tra quá trình đóng BHXH thời gian đã ghi trên sổ, trên dữ liệu quá trình công tác do cơ quan BHXH đã ghi và xác nhận.

2. Phối hợp với cơ quan BHXH rà soát sổ BHXH. Trong quá trình rà soát nếu phát hiện có sai, lệch như tên, tuổi, ngày, tháng năm sinh, lương, ngạch lương, thời gian, nơi làm việc, đề nghị phản ánh và ghi điều chỉnh vào phần ghi chú trong bản quá trình do cơ quan BHXH đã cung cấp gửi về BHXH huyện kèm theo hồ sơ chứng minh sự sai lệch để làm căn cứ điều chỉnh.

3. Nộp sổ cho cơ quan BHXH cùng hồ sơ xin điều chỉnh (nếu có) phải thiết lập danh sách bàn giao theo mẫu 01 đính kèm. Mẫu sổ xanh cũ trước 2005 được cấp đổi lại sổ mới.

4. Sau khi sổ BHXH đã được kiểm tra, điều chỉnh xong đơn vị nhận lại tại cơ quan BHXH và bàn giao cho người lao động tự bảo quản, quản lý tránh thất

22.11.2016
Foto gửi
- 100% (Chức vụ)
- Tceh (Chức vụ)
- 83 ESCD (Chức vụ)
- làm vt, Tceh
[Signature]

