

Số: 88 /KH-UBND

Lý Nhân, ngày 07 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III,
giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT- BGDDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT- BGDDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT- BGDDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 1338/KH-UBND ngày 23 tháng 09 năm 2011 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020" tại tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 2410/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2017 của UBND tỉnh Hà Nam về việc triển khai tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017;

Căn cứ Công văn số 2536/UBND-NC ngày 07/9/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về việc hướng dẫn bổ sung tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017;

Căn cứ Thông báo số 99/TB-SNV ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu biên chế năm 2017 đối với UBND huyện Lý Nhân;

Căn cứ vào quy mô phát triển mạng lưới trường lớp, tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện;

Thực hiện kết luận tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy họp ngày 31 tháng 8 năm 2017;

11.9.2017
FOTO
- UBND (2 bản)
- TTKC (1 bản)
- TCCB (1 bản)
- Văn phòng
- UBND (1 bản)
- Lưu UT, Tech.

Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12, giáo viên tiểu học hạng IV- Mã số V.07.03.09, giáo viên mầm non hạng IV- Mã số V.07.02.06 đủ số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng giáo viên phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Mầm non

Tuyển dụng đặc cách 237 giáo viên mầm non đang hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT- BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ (trong danh sách được Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh cho hợp đồng từ năm 2013).

2. Tiểu học

Tuyển dụng 146 chỉ tiêu chia ra:

- Xét tuyển đặc cách đối với 18 giáo viên Tiếng Anh trong danh sách 87 giáo viên Tiếng Anh tiểu học đã được Ủy ban nhân dân tỉnh cho hợp đồng theo Đề án ngoại ngữ 2020.

- Xét tuyển 128 giáo viên tiểu học, chia theo các môn như sau:

STT	Bộ môn	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
1	Giáo viên văn hóa	83	
2	Thể dục	24	
3	Tiếng Anh	6	
4	Tin học	9	
5	Âm nhạc	3	
6	Mỹ thuật	3	
Tổng:		128	

3. Trung học cơ sở

Tuyển dụng 98 giáo viên trung học cơ sở, chia theo các môn như sau:

TT	Bộ môn	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
1	Toán	19	
2	Vật lý	9	
3	Hóa học	4	

TT	Bộ môn	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
4	Sinh học	9	
5	Ngữ văn	23	
6	Địa lý	9	
7	Mỹ thuật	3	
8	Thể dục	5	
9	Công nghệ (Kỹ thuật công nghiệp)	2	
10	Âm nhạc	3	
11	Tin học	2	
12	Lịch sử	3	
13	Tiếng Anh	5	
14	GDCD	2	
Tổng:		98	

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam trước ngày 01 tháng 01 năm 2017; trường hợp kết hôn với người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam phải chuyển hộ khẩu về tỉnh Hà Nam trước ngày có thông báo tuyển dụng, người có hộ khẩu thường trú tại Hà Nam, nhưng ngoài huyện Lý Nhân phải có cam kết công tác tại huyện Lý Nhân tối thiểu 05 năm.

b) Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển: giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12, giáo viên tiểu học hạng IV - Mã số V.07.03.09, giáo viên mầm non hạng IV - Mã số V.07.02.06.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ

a) Giáo viên trung học cơ sở hạng III

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn cần xét tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở phù hợp bộ môn đăng ký dự tuyển;

- Người dự tuyển giáo viên dạy các môn Toán học, Ngữ văn, Vật Lý, Hóa học, Lịch sử, Địa lý... yêu cầu được đào tạo để giảng dạy liên môn hoặc được đào tạo cao đẳng sư phạm 01 môn cho cấp trung học cơ sở.

Người dự tuyển đào tạo liên môn được lựa chọn 01 trong 02 môn đã được đào tạo để đăng ký dự tuyển vào môn học có chỉ tiêu tuyển dụng, đăng ký dự tuyển ở môn nào thì làm bài kiểm tra, sát hạch ở môn đó. Ví dụ:

- + Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Toán yêu cầu có chuyên ngành: Toán - Lý, Toán - Hóa, Toán - Tin... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Toán;
- + Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Vật lý yêu cầu có chuyên ngành: Toán - Lý, Lý - Hóa... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Vật lý;
- + Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Ngữ văn yêu cầu có chuyên ngành: Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - Nhạc... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Ngữ văn;
- + Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy môn Địa lý yêu cầu có chuyên ngành: Văn - Địa, Địa - Sử... và làm bài kiểm tra, sát hạch môn Địa lý;
- + Người được đào tạo trình độ Cao đẳng sư phạm 01 môn để giảng dạy ở cấp trung học cơ sở, được đăng ký tuyển dụng theo chuyên ngành đã được đào tạo nếu có chỉ tiêu tuyển dụng và làm bài kiểm tra sát hạch ở môn chuyên ngành được đào tạo.

...

- Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Thể dục không nhất thiết phải có trình độ đào tạo liên môn, nhưng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp với môn đăng ký dự tuyển hoặc đào tạo sư phạm môn đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy Tiếng Anh yêu cầu phải có năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Giáo viên tiểu học hạng IV

- Người đăng ký dự tuyển giáo viên tiểu học yêu cầu phải được đào tạo chuyên ngành sư phạm: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm tiểu học hoặc Trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên *(theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập)*

- Người đăng ký dự tuyển giáo viên dạy các môn chung (Giáo viên văn hóa) làm bài kiểm tra sát hạch môn Toán và Tiếng Việt; người đăng ký dự tuyển các môn Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Thể dục đăng ký dự tuyển ở môn nào thì làm bài kiểm tra sát hạch ở môn đó.

- Đối với người dự tuyển giáo viên Tiếng Anh tiểu học yêu cầu có trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và có chứng chỉ sư phạm Tiếng Anh tiểu học và làm bài kiểm tra sát hạch môn Tiếng Anh.

c) Giáo viên mầm non hạng IV

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

- Đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ *(trong danh sách được Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh cho hợp đồng từ năm 2013)*.

2.2. Trình độ ngoại ngữ: Có một trong các trình độ sau đây:

- Có trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư

số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*Các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép khảo sát và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, bao gồm: Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Hà Nội; Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế; Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng; Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm SEAMEO RETRAC; Đại học Thái Nguyên; Trường Đại học Cần Thơ; Trường Đại học Sư phạm Hà Nội; Trường Đại học Vinh*).

- Có trình độ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ.TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có chứng chỉ quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngoại ngữ trở lên;

- Đối với người dự tuyển môn Tiếng Anh, trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt một trong các trình độ nêu trên.

2.3. Trình độ tin học

Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

1.1. Xét tuyển đặc cách

- Giáo viên đã được UBND tỉnh đồng ý hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án dạy ngoại ngữ 2020 từ năm 2013, phải nằm trong danh sách do phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính - Kế hoạch ký duyệt năm 2013 đã báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên mầm non đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ (*trong danh sách được Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh cho hợp đồng từ năm 2013*).

Người dự xét tuyển đặc cách phải làm 01 bài kiểm tra viết trên giấy thể hiện trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển. Kết quả bài kiểm tra phải đạt từ 50 điểm trở lên mới trúng tuyển.

1.2. Xét tuyển

Đối tượng là người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III và người dự tuyển giáo viên tiểu học hạng IV.

2. Nội dung, thời gian và cách tính điểm xét tuyển

2.1. Nội dung xét tuyển

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành (*sau đây gọi là kiểm tra, sát hạch*): Người dự xét tuyển phải làm một bài kiểm tra viết trên giấy, thể hiện trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển.

- Nội dung kiểm tra, sách hạch của mỗi môn học thống nhất trên toàn tỉnh và theo đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam.

- Tài liệu ôn tập do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam phát hành.

2.2. Thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch

* Thời gian làm bài kiểm tra sát hạch: 150 phút.

* Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch:

2.2.1. Đối với đối tượng xét tuyển đặc cách giáo viên Tiếng Anh tiểu học:

+ 14h00' ngày 30/9/2017 có mặt tại trường THPT A Phủ Lý, đường Lý Thái Tổ, phường Lê Hồng Phong, thành phố Phủ Lý để nghe phổ biến nội quy buổi kiểm tra sát hạch;

+ 7h00' ngày 01/10/2017 người dự tuyển mang theo giấy tờ tùy thân (Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước, Thẻ đảng viên, Giấy phép lái xe,...) có mặt tại trường THPT A Phủ Lý để làm thủ tục vào phòng kiểm tra, sát hạch.

2.2.2. Đối với đối tượng xét tuyển Giáo viên Tiểu học, THCS:

+ 14h00' ngày 20/10/2017 có mặt tại trường THPT Lý Nhân, đường Trần Quang Khải, thị trấn Vĩnh Trụ, huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam;

+ 7h00' ngày 21/10/2017 người dự tuyển mang theo giấy tờ tùy thân (Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước, Thẻ đảng viên, Giấy phép lái xe,...) có mặt tại trường THPT Lý Nhân, đường Trần Quang Khải, thị trấn Vĩnh Trụ, huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam để làm thủ tục vào phòng kiểm tra, sát hạch.

2.2.3. Đối với đối tượng xét tuyển đặc cách Giáo viên mầm non đã được hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV:

+ 14h00' ngày 04/11/2017 có mặt tại trường THCS Nam Cao, ngõ 221, đường Trần Nhân Tông, thị trấn Vĩnh Trụ, huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam;

+ 7h00' ngày 05/11/2017 người dự tuyển mang theo giấy tờ tùy thân (Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước, Thẻ đảng viên, Giấy phép lái xe,...) có mặt tại trường THCS Nam Cao, ngõ 221, đường Trần Nhân Tông, thị trấn Vĩnh Trụ, huyện Lý Nhân, tỉnh Hà Nam để làm thủ tục vào phòng kiểm tra, sát hạch.

2.3. Cách tính điểm xét tuyển

* Điểm học tập (ĐHT): Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học (ghi bằng điểm số trong bảng điểm) trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 1.

* Điểm tốt nghiệp (ĐTN): Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 1.

* Người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, làm tròn đến 2 chữ số thập phân, tính hệ số 2.

* Trường hợp người dự tuyển không thể xác định được điểm học tập và điểm tốt nghiệp hoặc không có bảng điểm thì căn cứ vào kết quả xếp hạng bằng tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1 cụ thể như sau:

- Bảng tốt nghiệp xếp hạng trung bình hoặc không xếp hạng thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 50 điểm;

- Bảng tốt nghiệp xếp hạng trung bình khá thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 60 điểm;

- Bảng tốt nghiệp xếp hạng khá thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 70 điểm;

- Bảng tốt nghiệp xếp hạng giỏi thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 80 điểm;

- Bảng tốt nghiệp xếp hạng xuất sắc thì điểm học tập bằng điểm tốt nghiệp bằng 90 điểm;

Trường hợp người tham gia dự xét tuyển tốt nghiệp đại học ở nước ngoài mà bảng điểm có thang điểm không phải là thang điểm 10 hoặc bảng điểm không có điểm số (*chỉ ghi đạt*) hoặc bảng điểm ghi ký hiệu chữ cái A, B, C, D thì điểm học tập được quy đổi theo xếp hạng bằng tốt nghiệp và tính theo quy định trên như sau: D = 50 điểm, C = 60 điểm, B = 70 điểm, A = 80 điểm.

* Điểm bài kiểm tra, sát hạch (ĐKTSH) về hiểu biết chung và về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

* Kết quả xét tuyển (ĐXT) là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm bài kiểm tra, sát hạch tính theo quy định:

$$\text{ĐXT} = \text{ĐHT} + \text{ĐTN} + (\text{ĐKTSH} \times 2)$$

Đối với trường hợp được đào tạo theo hệ thống tín chỉ:

$\text{ĐXT} = (\text{Điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm } 100 \times 2) + (\text{ĐKTSH} \times 2).$

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm bài kiểm tra, sát hạch mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng môn.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm bài kiểm tra, sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

+ Thương binh;

+ Người hưởng chính sách như thương binh;

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh;

+ Con của người hưởng chính sách như thương binh;

+ Người dân tộc ít người;

+ Đội viên thanh niên xung phong;

+ Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ (*căn cứ vào sơ yếu lý lịch*).

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

* Người trúng tuyển được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và hưởng lương theo bảng lương của chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển.

4. Quy chế và Nội quy xét tuyển

Thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành phần theo quy định. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng huyện hợp đồng với Sở Giáo dục và Đào tạo về số lượng đề kiểm tra, sát hạch ở từng môn học, theo từng phòng kiểm tra, sát hạch.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển do Hội đồng tuyển dụng huyện phát hành gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x6 và xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao hợp lệ (*có công chứng hoặc chứng thực*): Giấy khai sinh; Sổ hộ khẩu có tên của người dự tuyển; đối với người có hộ khẩu thường trú ngoài tỉnh Hà Nam, kết hôn với người có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam cần nộp thêm Giấy đăng ký kết hôn.

- Bản sao hợp lệ (*công chứng hoặc chứng thực*): Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm kết quả học tập; bản tự tính điểm học tập điểm tốt nghiệp của cá nhân (*theo mẫu*); chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (*đối với người dự tuyển không học chuyên ngành sư phạm*).

+ Người dự xét tuyển phải nộp bảng điểm trong quá trình học tập đã quy đổi ra thang điểm 10 về Hội đồng tuyển dụng. Trường hợp bảng điểm chưa được quy đổi ra thang điểm 10 hoặc bảng điểm không đầy đủ hoặc không thể xác định được điểm hoặc không có bảng điểm thì người dự tuyển về cơ sở đào tạo để xác định điểm học tập, điểm tốt nghiệp để nộp cho Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

+ Đối với người dự xét tuyển giáo viên tiểu học: Trường hợp đã tốt nghiệp trung cấp sau đó học liên thông lên trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ phải lấy văn bằng, bảng điểm trình độ trung cấp để nộp hồ sơ...

+ Đối với người dự xét tuyển giáo viên THCS: Trường hợp đã tốt nghiệp cao đẳng, sau đó học liên thông lên trình độ đại học, thạc sĩ phải lấy văn bằng, bảng điểm trình độ cao đẳng để nộp hồ sơ...

(Bảng điểm, bản tự tính điểm được người dự tuyển tự niêm phong bằng phong bì có sẵn trong túi hồ sơ trước sự chứng kiến của cán bộ thu hồ sơ).

- Bản sao hợp lệ (*công chứng hoặc chứng thực*) chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ, tin học theo quy định.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (*quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế*).

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*) kèm theo bản sao hợp lệ giấy chứng nhận ưu tiên của người được cấp (*công chứng hoặc chứng thực*).

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

Các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.

Người dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng tính chung trên địa bàn tỉnh. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển từ 02 vị trí hoặc ở 02 Hội đồng tuyển dụng trở lên, nếu bị phát hiện sẽ bị hủy kết quả xét tuyển.

2. Thông báo tuyển dụng, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ

- Thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hà Nam, Đài Truyền thanh huyện Lý Nhân, Cổng thông tin điện tử huyện; niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND các xã/thị trấn trong huyện, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện.

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay, không nhận hồ sơ của người bị dị tật về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

- Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho người không trúng tuyển.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu thống nhất 300.000 đồng/01 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Chi từ nguồn ngân sách

Nội dung chi thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan. Nếu phí dự tuyển thu được không đủ chi cho việc tổ chức xét tuyển giáo viên thì Hội đồng tuyển dụng lập dự trù kinh phí báo cáo UBND huyện để cấp bổ sung từ nguồn ngân sách của huyện.

Hội đồng tuyển dụng phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo dự trù và thống nhất kinh phí thực hiện nội dung ra đề kiểm tra sát hạch; hợp đồng thực hiện việc ra đề, nhân bản đề kiểm tra, sát hạch trên cơ sở số người đăng ký dự tuyển.

VIII. THỜI GIAN, CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện.

- Từ ngày 26/8 đến ngày 30/8/2017: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng báo cáo Thường trực Huyện ủy;

- Ngày 01/9/2017: Gửi kế hoạch tuyển dụng về Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

- Từ ngày 04/9 đến ngày 08/9/2017: Nhận kế hoạch tuyển dụng được phê chuẩn của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Ngày 06/9/2017: Nhận hồ sơ và tài liệu ôn tập tại Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ngày 08/9/2017: Cán bộ, chuyên viên Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo dự hội nghị hướng dẫn việc tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự xét tuyển; các quy trình nghiệp vụ trong kỳ xét tuyển và người được dự kiến thu hồ sơ, nhập và tính điểm của thí sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Ngày 11/9/2017: **Gửi thông báo tuyển dụng về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo; thông báo kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của huyện, trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hà Nam, Đài truyền thanh huyện; tới UBND các xã/thị trấn, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong huyện.**

- Từ ngày 11/9/2017 đến 17h00' ngày 09/10/2017 UBND huyện phát hành hồ sơ và thu hồ sơ dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Trước ngày 24/9/2017: Hoàn thành việc thu hồ sơ của 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án ngoại ngữ 2020.

- Ngày 25/9/2017: Gửi danh sách 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án ngoại ngữ 2020 về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

- Ngày 30/9/2017: 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo Đề án ngoại ngữ 2020 tập trung tại trường THPT A Phủ Lý nghe quán triệt nội quy và nhận phòng kiểm tra, sát hạch.

- Ngày 01/10/2017 từ 7h30: 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học dự kiểm tra, sát hạch tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam.

+ Ngày 06/10/2017: Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả xét tuyển đặc cách đối với 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học với Ủy ban nhân dân huyện;

+ Từ ngày 08/10/2017: Ủy ban nhân dân huyện niêm yết kết quả xét tuyển đối với 18 giáo viên hợp đồng dạy Tiếng Anh tiểu học theo thông báo kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Từ ngày 10/10 đến 12/10/2017: Lập danh sách những người đủ điều kiện dự xét tuyển giáo viên tiểu học, THCS công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để người dự tuyển đối chiếu thông tin; tiếp nhận phản ánh và điều chỉnh, sửa chữa những sai sót thông tin của người dự xét tuyển (nếu có).

- Từ ngày 13/10 đến 15/10/2017: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tiến hành họp lần 1:

+ Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch và các Tiểu ban: Coi kiểm tra sát hạch; nhập và tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển, các Tiểu ban triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

+ Lập danh sách người dự tuyển giáo viên tiểu học, THCS theo các phòng kiểm tra, sát hạch; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển.

+ Ngày 15/10/2017, gửi biểu tổng hợp số lượng người dự tuyển giáo viên

tiểu học, THCS ở từng môn học theo từng phòng kiểm tra, sát hạch về Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề kiểm tra, sát hạch đến từng người dự tuyển.

- Ngày 20/10/2017, Hội đồng tuyển dụng thực hiện:

+ Niêm yết danh sách người dự tuyển giáo viên tiểu học, THCS tại các phòng kiểm tra, sát hạch;

+ Tập trung người dự tuyển giáo viên tiểu học, THCS phổ biến nội quy buổi kiểm tra, sát hạch.

+ Nhận đề kiểm tra, sát hạch tại Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

- Ngày 21/10/2017 (Thứ 7): Từ 7h 30' Hội đồng tuyển dụng huyện tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với người dự xét tuyển giáo viên tiểu học, THCS.

- Từ ngày 22/10 đến ngày 30/10/2017: Hội đồng tuyển dụng thực hiện:

+ Thành lập Ban Phách; Ban Chấm bài kiểm tra sát hạch;

+ Tổ chức đọc phách, chấm và lên điểm bài kiểm tra, sát hạch;

+ Tính và lên điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

(Quá trình chấm bài kiểm tra sát hạch, lên điểm học tập và điểm tốt nghiệp thực hiện tập trung, cách ly, có bảo vệ của Công an huyện).

- Ngày 31/10/2017, Hội đồng tuyển dụng họp lần 2 tổng hợp kết quả xét tuyển bao gồm: điểm học tập; điểm tốt nghiệp; điểm bài kiểm tra, sát hạch.

- Từ ngày 01/11 đến ngày 14/11/2017: Niêm yết kết quả xét tuyển đối với người dự tuyển giáo viên tiểu học và giáo viên trung học cơ sở; tiếp nhận kiến nghị, phúc khảo về kết quả xét tuyển (nếu có).

- Từ ngày 30/10 đến ngày 01/11/2017: Hoàn thành việc thu hồ sơ của giáo viên mầm non họp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV đăng ký tuyển dụng;

- Ngày 02/11/2017: Gửi biểu tổng hợp số lượng giáo viên mầm non họp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV đăng ký tuyển dụng theo từng phòng kiểm tra, sát hạch về Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí đề kiểm tra, sát hạch đến từng người dự tuyển.

- Ngày 04/11/2017: Tập trung giáo viên mầm non đã họp đồng để học nội quy và nhận phòng kiểm tra sát hạch; nhận đề kiểm tra, sát hạch tại Ban ra đề kiểm tra, sát hạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 05/11/2017 (Chủ nhật): Từ 7h30 Hội đồng tuyển dụng huyện tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với giáo viên mầm non đã được họp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV.

- Từ ngày 06/11/2017 đến 14/11/2017:

+ Tổ chức rọc phách và chấm bài kiểm tra, sát hạch;

+ Thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch đến người dự tuyển;

+ Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 15/11 đến 17/11/2017: Thành lập Ban Phúc khảo; chấm và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Ngày 18/11/2017: Hội đồng tuyển dụng họp lần 3 xét kết quả trúng tuyển (bao gồm cả đối tượng xét tuyển và đối tượng xét tuyển đặc cách).

- Từ ngày 21/11 đến 23/11/2017: Báo cáo kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ để thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Ngày 27/11/2017: Thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển;
- Từ ngày 28/11 đến 30/11/2017: Người trúng tuyển mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội do BHXH huyện, thành phố cấp (*đối với người dự tuyển có quá trình công tác đúng với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, tham gia đóng BHXH*); giấy tờ liên quan quy định trong hồ sơ dự tuyển để đối chiếu và ký hợp đồng làm việc.

Người có hồ sơ dự tuyển giả mạo hoặc không khớp với hồ sơ gốc sẽ bị huỷ kết quả xét tuyển.

- Ngày 01/12/2017, người trúng tuyển về nhận nhiệm vụ tại các đơn vị.

2. Phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị

2.1. Ủy ban nhân dân huyện

Chỉ đạo việc tuyển dụng theo kế hoạch; thành lập và chỉ đạo Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo quy định; thực hiện các quy trình của kỳ tuyển dụng giáo viên của huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng;
- Thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng kế hoạch, quy chế, quy định của Nhà nước và của tỉnh;
- Thông báo danh sách người dự tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển, danh sách người trúng tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ tuyển dụng; giải quyết đơn phúc khảo về kết quả tuyển dụng (*nếu có*);
- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện có văn bản đề nghị Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

2.3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên đúng quy định, thành phần;
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xây dựng và trình Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của huyện;
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng huyện:
 - + Triển khai thực hiện quy trình xét tuyển;
 - + Thành lập các Ban Kiểm tra sát hạch; nhập và tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển,...
 - + Phương án xếp lương cho người trúng tuyển.
 - + Cử cán bộ, công chức tham gia các Ban của hội đồng xét tuyển.

2.4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu xây dựng, trình Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của huyện và xây dựng lịch, quy chế làm việc của Hội đồng tuyển dụng, của các tiểu ban giúp việc cho Hội đồng;
- Tham mưu UBND huyện bố trí, sắp xếp giáo viên giảng dạy ở các nhà trường đảm bảo đúng quy định, tạo điều kiện để người dự tuyển ôn tập đạt kết quả cao trong kỳ tuyển dụng.
- Tham mưu, hướng dẫn việc nhập, tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của

người dự xét tuyển theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng huyện:

+ Triển khai thực hiện quy trình xét tuyển;

+ Thành lập các Ban Kiểm tra sát hạch; nhập và tính điểm học tập, điểm tốt nghiệp của người dự tuyển,...

+ Phương án xếp lương cho người trúng tuyển.

+ Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Ban của Hội đồng tuyển dụng;

2.5. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng; tổng hợp thông tin báo cáo Ủy ban nhân dân huyện;

- Cử cán bộ, công chức tham gia các Ban của hội đồng tuyển dụng.

2.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu đảm bảo kinh phí phục vụ cho các hoạt động của kỳ xét tuyển viên chức theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2.7. Phòng Y tế

Chuẩn bị thuốc men, phương tiện và bố trí cán bộ trực trong khu vực kiểm tra, sát hạch để đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho người dự tuyển, người làm nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng.

2.8. Công an huyện

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ tuyển dụng giáo viên trên địa bàn huyện, báo cáo UBND huyện phê duyệt để tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo các Đội chuyên môn có liên quan bảo đảm an ninh trật tự nhất là những ngày kiểm tra sát hạch, trong công tác bảo mật đề, dọc phách, chấm điểm bài kiểm tra sát hạch và các quy trình nghiệp vụ của kỳ tuyển dụng giáo viên.

2.9. Đài Truyền thanh huyện, Cổng thông tin điện tử huyện

Thông tin, tuyên truyền nội dung Kế hoạch và các văn bản liên quan theo chỉ đạo để người có nhu cầu dự tuyển đăng ký dự tuyển và nhân dân biết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ hoặc Phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, năm 2017; UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện. /

Nơi nhận: /

- UBND tỉnh (để phê duyệt);
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (để b/cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, GD&ĐT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tuyết Lan