

Số: 02/GDDT – KHTV

V/v Hướng dẫn công tác
tài chính năm 2018

Lý Nhân, ngày 18 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13; Thông tư số 71/2017/TT-BTC ngày 13/07/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán NSNN năm 2018 và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2018-2020; Quyết định 6608/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND huyện Lý Nhân về việc Giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2018 cho ngành giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT Lý Nhân được UBND huyện phê duyệt, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thực hiện công tác quản lý tài chính, chi ngân sách nhà nước năm 2018 với những nội dung cơ bản sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Nhằm thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành về thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước, của Bộ Tài chính, của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND huyện.

2. Thực hiện tốt công tác chi ngân sách nhà nước nhằm đáp ứng nguồn chi cho con người (*chi lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, BHTN, kinh phí công đoàn*) và nguồn chi đảm bảo hoạt động trong các cơ sở giáo dục, tập trung đảm bảo điều kiện thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện việc quản lý tài chính, chi ngân sách đúng quy định; đảm bảo công khai, dân chủ và minh bạch; thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Nội dung cụ thể:

1. Việc xây dựng dự toán chi NSNN năm 2018.

- Năm 2018 là năm tiếp theo của thời kỳ ổn định ngân sách (2017-2020) theo quy định của Luật NSNN 2015. Công tác xây dựng dự toán năm 2018 của các đơn vị cần thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2017/TT-BTC ngày 13/07/2017 của Bộ Tài chính và đảm bảo các nguyên tắc sau:

+ Dự toán NSNN năm 2018 được xây dựng theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn Luật về quy trình, thời hạn, thuyết minh cơ sở pháp lý, căn cứ tính toán, giải trình; đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ của ngành, của đơn vị đề ra cho năm 2018.

+ Việc xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2018 căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2018 của địa phương, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Giáo dục-Đào tạo của ngành, kế hoạch năm học của đơn vị, cùng với yêu cầu chi tiêu công chặt chẽ, hiệu quả để xây dựng dự toán; chi đúng chế độ, chính sách của nhà nước hiện hành và trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; đảm bảo thời gian quy định của Luật NSNN. Dự toán chi NSNN năm 2018

được xây dựng trên cơ sở định mức phân bổ chi thường xuyên theo Quyết định của UBND huyện, hệ thống tiêu chí, chế độ tiêu chuẩn định mức chi tiêu theo các quy định của pháp luật về chính sách, chế độ chi tiêu ngân sách hiện hành và tiếp tục ưu tiên đầu tư cho nhiệm vụ chính trị trọng tâm của các đơn vị.

- Cơ chế tạo nguồn cải cách tiền lương: Năm 2018 tiếp tục thực hiện cơ chế tạo nguồn cải cách tiền lương từ nguồn tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*) và 40% số thu học phí;

- Nội dung xây dựng dự toán chi thường xuyên năm 2018: dự toán NSNN phải thuyết minh rõ ràng, chi tiết số thu, nhiệm vụ chi theo các nội dung sau:

+ Số biên chế, hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ, hợp đồng ngắn hạn được giao (*kể cả người được điều động biệt phái, trung tập làm việc ở Phòng GD-ĐT và trường khác*) đến thời điểm lập dự toán (*tháng 01/2018*)

+ Quỹ tiền lương, phụ cấp của số biên chế, hợp đồng thực có mặt tính đến thời điểm lập dự toán (*tháng 01/2018*), được xác định trên cơ sở mức chi tiền lương, các khoản phụ cấp theo lương tính theo mức tiền lương cơ sở 1.300.000 đồng/tháng, các khoản trích theo lương (*bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn*) thực hiện theo Luật Bảo hiểm y tế, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Công đoàn, Luật Việc làm và các văn bản hướng dẫn.

+ Khoản chi nhiệm vụ quan trọng theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao; khoản chi hoạt động thường xuyên tính theo hoạt động thường xuyên, ổn định của đơn vị; khoản chi mua sắm tài sản, sửa chữa, chống xuống cấp các công trình, bố trí ở mức tiết kiệm, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức sử dụng và các khoản chi khác.

+ Dự toán các khoản chi học phí, lệ phí theo quy định.

2. Việc thực hiện hoạt động quản lý tài chính trong nhà trường

2.1. Việc thực hiện các nguồn kinh phí

Để đảm bảo kinh phí hoạt động trong các nhà trường hiện nay, ngoài ngân sách nhà nước còn có nguồn thu sự nghiệp mà nhà nước quy định.

- Đối với việc sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học: thực hiện theo Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08/03/2007 của Bộ Tài chính Hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học và văn bản số 1431/SGD&ĐT-CTTT V/v thực hiện trích, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) cho học sinh và trẻ em dưới 6 tuổi.

- Đối với nguồn kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp: Các đơn vị tổ chức thu học phí, lệ phí đúng theo quy định; Việc thực hiện quản lý khoản thu học phí thực hiện theo văn bản số 2902/STC-QLNS ngày 14/12/2017 của Sở Tài chính và theo hướng dẫn của cấp trên.

- Đối với nguồn kinh phí miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa, chính sách đối với học sinh khuyết tật: Thực hiện theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021; Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày

02/0/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 – 2021; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GD&ĐT, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Hướng dẫn số 1422/HDLN/GDĐT-TC-LĐTBXH ngày 26/9/2016 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo, sở Tài chính, Sở Lao động Thương binh và Xã hội thực hiện thu, quản lý, sử dụng và miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cơ sở giáo dục thuộc tỉnh Hà Nam; công văn số 94/SGDĐT-GDMN ngày 26/1/2016 của Sở GD&ĐT Hà Nam V/v kéo dài việc thực hiện một số chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non.

- Đối với nguồn kinh phí được tài trợ: Thực hiện theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.2. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường

Các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ với các nội dung chính sau:

- Các quy định cụ thể về các nguồn thu và các khoản chi, định mức chi.
- Thủ tục lập hồ sơ kế toán, quyết toán kinh phí
- Công tác kiểm tra quản lý tài chính và xử lý vi phạm

* *Yêu cầu chi tiêu trong các nhà trường:* Sử dụng minh bạch các nguồn kinh phí; chi tiêu tiết kiệm, phục vụ lợi ích học tập, giảng dạy làm trung tâm và chi tiêu phải đạt hiệu quả cao, vừa mang tính thực tiễn vừa mang tính lâu dài.

2.3. Thực hiện kế hoạch chi tiêu (Chấp hành dự toán)

Đề chi tiêu trong nhà trường đúng và có hiệu quả cao yêu cầu Hiệu trưởng trực tiếp lãnh đạo về việc chấp hành dự toán một cách nghiêm chỉnh, đầy đủ, kịp thời và chỉ đạo thực hiện các việc sau:

- Quản lý chi các khoản mua sắm, sửa chữa không sử dụng lần, trùng lặp các nguồn kinh phí. Việc xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm và sửa chữa tài sản cố định phải có kế hoạch và phải báo cáo cấp quản lý để được phê duyệt.

- Sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng quy định của nhà nước.

- Việc chấp hành dự toán phải có biện pháp thích hợp, sát với yêu cầu của từng giai đoạn, đồng thời có kế hoạch theo quý và thực hiện điều chỉnh ngân sách lúc cần thiết. Yêu cầu của việc lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch thu, chi theo quý (*có chia ra tháng*), chi tiết theo các mục chi của Mục lục chi NSNN phù hợp với tình hình và nhu cầu thực tế trong việc thực hiện kế hoạch công tác về thu, chi và đảm bảo thực hiện được các chỉ tiêu kế hoạch trong quý. Tổ chức theo dõi việc thực hiện các khoản thu, chi, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi có định mức để nắm vững tình hình tiết kiệm hoặc điều chỉnh kịp thời những khoản chi. Tiến độ chi tiêu phải đi đôi với tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- Trong quá trình thực hiện, nếu nhà trường phát sinh nhiệm vụ đột xuất hoặc vướng mắc thì phải đề xuất với cơ quan cấp trên và cơ quan quản lý tài chính giải quyết kịp thời, nhằm bảo đảm việc chấp hành dự toán được thuận lợi.

2.4. Yêu cầu công tác kế toán

Phản ánh kịp thời, đầy đủ, chính xác, và toàn diện tất cả các loại quỹ, kinh phí, tài sản và mọi hoạt động tài chính phát sinh trong đơn vị; Số liệu trong báo cáo tài chính rõ ràng, dễ hiểu, đảm bảo cho các cấp quản lý có được thông tin cần thiết

về tình hình tài chính của đơn vị (*Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp*).

+ Chứng từ kế toán là những minh chứng bằng giấy tờ về nghiệp vụ kinh tế tài chính đã phát sinh và thực sự hoàn thành. Mọi số liệu ghi vào Sổ kế toán bắt buộc phải chứng minh bằng chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ.

+ Mọi nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh trong việc sử dụng kinh phí thu và chi ngân sách của nhà trường đều phải lập chứng từ kế toán theo quy định.

+ Lập báo cáo tài chính theo quy định.

**Lưu ý*: Khi lập báo cáo tài chính phải kiểm tra việc thực hiện các chế độ, quy định tài chính, mức độ hoàn thành kế hoạch (*số lượng và chất lượng, tiến độ, thời gian*), kiểm tra số liệu và đối chiếu số liệu trên tài khoản, sổ sách cho khớp đúng. Sau khi điều chỉnh xong mới tổng hợp và chính thức lập báo cáo tài chính.

2.5. Công tác kiểm tra tài chính

Thực hiện theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính: Các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kết hợp với Thanh tra nhân dân của nhà trường cùng tiến hành công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán định kỳ, thường xuyên trong đơn vị mình và báo cáo kết quả tự kiểm tra lên cơ quan chủ quản (*Phòng GD&ĐT*).

2.6. Việc thực hiện công khai tài chính:

Các đơn vị lập kế hoạch công khai tài chính; công khai sử dụng NSNN theo Quyết định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

2.7. Việc thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản cuối năm 2018

- Cuối tháng 12/2018 các đơn vị kiểm tra lại toàn bộ nguồn kinh phí NSNN năm 2018 còn ở Kho bạc nhà nước, yêu cầu làm tốt công tác khóa sổ kế toán cuối năm. Kiểm tra rà soát việc thực hiện chế độ tiền lương, các chế độ chính sách khác, đối chiếu việc trích nộp BHXH, BHYT, BHTN năm 2018.

- Cùng cố lại toàn bộ hệ thống sổ sách-quản lý thu, chi tài chính, tài sản, chứng từ thu chi phải đầy đủ các hồ sơ theo quy định. Hệ thống sổ sách; báo cáo quyết toán; chứng từ thu, chi; sổ tài sản phải khớp, chính xác và được lưu trữ, bảo quản đúng quy định.

- Các đơn vị tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm 2018 theo quy định; Tất cả tài sản từ đất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị... dù được hình thành từ nguồn nào cũng đều phải được kiểm kê và tính khấu hao theo quy định (*theo Quyết định số 32/2008/QĐ-BTC ngày 29/5/2008 của Bộ Tài chính*).

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo quyết toán và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

3. Công tác kiểm tra, đánh giá lĩnh vực công tác KH-Tài chính

3.1. Công tác thanh tra, kiểm tra

a, Phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác tự kiểm tra về công tác tài chính, kế toán theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính

b, Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT

- Phòng GD&ĐT tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý tài chính, thực hiện các khoản thu đối với các nhà trường thông qua các hình thức: Phối hợp với đoàn thanh tra chuyên ngành của Sở GD-ĐT; đoàn thanh tra nhà nước theo Quyết định của cấp có thẩm quyền; đoàn kiểm tra chuyên ngành của Phòng GD-ĐT hoặc tổ chức kiểm tra theo chuyên đề riêng và thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến tài chính, tài sản

- Phòng GD&ĐT phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện thực hiện thẩm định quyết toán năm đối với các đơn vị theo Thông tư 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn, thẩm định và thông báo quyết toán đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp.

3.2. Đánh giá lĩnh vực công tác Kế hoạch- Tài chính: Theo công văn số 697/GDĐT-KHTV ngày 08/9/2017 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác Kế hoạch- Tài chính, Thiết bị, Thư viện và CSVC năm học 2017-2018

Trên đây là hướng dẫn việc thực hiện công tác quản lý tài chính và chi ngân sách nhà nước năm 2018, Phòng GD&ĐT Lý Nhân yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận KH-TV) để Phòng GD&ĐT có hướng giải quyết./.

Nơi nhận: ✓

- LDP (để p/h chỉ đạo);
- Như kính gửi
- Trưởng các bộ phận PGD-ĐT (Để thực hiện);
- Lưu: VT; KHTV

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Nguyên Bình