

Số: 764/PGDDT-THCS
Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I
năm học 2016-2017, cấp THCS

Lý Nhân, ngày 19 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện

Căn cứ Công văn số 1332/SGDDT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016-2017;

Thực hiện Kế hoạch số 655/PGDDT-THCS ngày 21/9/2016 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2016-2017, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS thực hiện kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học*”, thực hiện nghiêm túc Chương trình và Kế hoạch dạy học năm học đã được phê duyệt.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực của công tác quản lý.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; tinh thần, thái độ trong học tập và làm bài kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2016-2017 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng lịch.

II. Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I, năm học 2016-2017

1. Môn kiểm tra

Kiểm tra 03 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh đối với các khối 6,7,8,9.

2. Nội dung, chương trình

Giới hạn: Đến hết tuần thứ 9 theo PPCT năm học 2016-2017.

3. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Giờ mở bài đề	Giờ phát đề cho học sinh	Thời gian HS làm bài	
Thứ Năm ngày 27/10/2016	Sáng	Ngữ văn 8	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Ngữ văn 6	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Tiếng Anh 6	9h30	9h40	9h45 - 10h30
		Tiếng Anh 8	9h30	9h40	9h45 - 10h30
	Chiều	Toán 7	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Toán 9	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Tiếng Anh 9	15h45	15h55	16h 00 - 16h45
		Tiếng Anh 7	15h45	15h55	16h 00 - 16h45
Thứ Sáu ngày 28/10/2016	Sáng	Toán 8	7h15	7h25	7h30 - 9h00
		Toán 6	7h15	7h25	7h30 - 9h00
	Chiều	Ngữ văn 7	13h30	13h40	13h45 - 15h15
		Ngữ văn 9	13h30	13h40	13h45 - 15h15

4. Một số quy định chung

4.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra theo phân phối Chương trình của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đảm bảo an toàn và có chất lượng cao;
- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I theo qui định của Phòng GD&ĐT để kết quả kiểm tra phản ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên nhà trường, từ đó đưa ra được các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

4.2. Đề kiểm tra, hình thức kiểm tra

a. Hình thức kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Toán và Ngữ văn theo hình thức tự luận
- Đề kiểm tra tiếng Anh khối 9 đại trà kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận; đề kiểm tra môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 các trường và 02 lớp 9 thí điểm của trường THCS Nam Cao, Bắc Lý ra đề kiểm tra bao gồm 3 kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; đề được in đến từng học sinh, học sinh làm bài trực tiếp trên bản đề.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Các trường chủ động chuẩn bị cho học sinh.

b. Đề kiểm tra, thời gian làm bài

- Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Thời gian làm bài: 90 phút đối với các môn Ngữ văn, Toán; môn Tiếng Anh 45 phút.

4.3. Tiền đề kiểm tra

- Đối với môn Toán và Ngữ văn: 1500 đ/bản đề/môn kiểm tra/học sinh.
- Đối với môn tiếng Anh
 - + Khối 9 đại trà: 2000 đ/bản đề/học sinh;
 - + Khối 6, 7, 8 và 02 lớp 9 thí điểm của trường THCS Nam Cao, Bắc Lý: 4000 đ/bản đề/học sinh.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phương án coi, chấm kiểm tra

Hiệu trưởng các trường điều động việc coi chấm bài kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I theo nguyên tắc đối chéo 100% giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại đơn vị theo nguyên tắc giáo viên không làm nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra đối với học sinh do mình dạy.

5.2. Thành phần Hội đồng kiểm tra

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký là Thư ký nhà trường;
- Ủy viên: Là giáo viên của trường do Hiệu trưởng điều động làm nhiệm vụ đảm bảo 02 giáo viên/phòng kiểm tra.

6. Kiểm tra công tác kiểm tra

Phòng GD&ĐT thành lập đoàn Kiểm tra việc tổ chức thực hiện ra đề, coi, chấm và thống kê kết quả kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2016-2017

đối với các trường THCS trong huyện theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Công tác thông tin, báo cáo

Ngày 03/11/2016 các trường báo cáo kiểm tra về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Anh Tuấn nhận), gồm:

- Biên bản coi, chấm kiểm tra;
- Đề, hướng dẫn chấm 3 môn Ngữ văn, Toán, Anh đối với các khối lớp;
- Thống kê kết quả kiểm tra (theo mẫu 1 và mẫu 2 gửi kèm) và gửi qua hòm thư theo địa chỉ Email: natuanpgd.ln@hanam.edu.vn.

8. Kinh phí

Các đơn vị chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên và nhân viên làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I năm học 2016-2017, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện thực hiện nghiêm túc, đúng lịch./.

Nơi nhận:

- Trường phòng (để báo cáo);
- LĐ Phòng, CĐ ngành (để ph/hợp);
- Như kính gửi (để th/hiện);
- GDTHCS, KHTV, GDTX, TTr, T/hợp (để th/hiện);
- Lưu: VT, THCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thu