

Số: 663 /PGDDĐT-TĐKT

Lý Nhân, ngày 14 tháng 5 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác Thi đua, khen thưởng  
cuối năm học 2018-2019

Kính gửi: Các ông (bà) Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện, trường Tiểu học - THCS Nhân Mỹ.

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Quyết định 1185/QĐ-UBND ngày 09/7/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hà Nam (gọi tắt là *Quy chế TĐKT tỉnh*), Quyết định số 6464/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND huyện Lý Nhân về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện (gọi tắt là *Quy chế TĐKT huyện*);

Thực hiện Công văn số 195/SGDDĐT-VP ngày 28/01/2019 của Sở GDĐT Hà Nam về việc hướng dẫn thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và xét khen thưởng năm học 2018-2019; Công văn số 756/SGDDĐT-VP ngày 07/5/2019 của Sở GDĐT Hà Nam về việc hướng dẫn tổng kết các phong trào thi đua và công tác thi đua khen thưởng cuối năm học 2018-2019,

Phòng GDĐT Lý Nhân hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện, trường Tiểu học và THCS Nhân Mỹ về công tác thi đua khen thưởng cuối năm học 2018-2019 như sau:

### **I. Công tác tổ chức**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng được thành lập căn cứ vào cơ cấu tổ chức và số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị; số lượng có từ 07 người trở lên và thường là số lẻ (*Chủ tịch: người đứng đầu đơn vị; Phó Chủ tịch: cấp phó của người đứng đầu, Chủ tịch Công đoàn đơn vị; Ủy viên: đại diện cấp ủy Đảng, đoàn thể, tổ chuyên môn,....; Thư ký: là Thư ký hội đồng trường*). Việc tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng cần đảm bảo nguyên tắc: chính xác, công khai, công bằng.

Trước khi tiến hành bình xét thi đua khen thưởng, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm phổ biến đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác thi đua khen thưởng đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

## II. Tiến hành bình xét thi đua, khen thưởng

Các đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, đăng ký thi đua đầu năm, tiến hành bình xét thi đua năm học theo đúng các văn bản chỉ đạo công tác TĐKT của các cấp, trong đó lưu ý một số điểm sau:

### 1. Danh hiệu thi đua

#### 1.1. Đối với tập thể

- Cờ thi đua của Chính phủ: Quy định tại Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 11 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Điều 14 Quy chế TĐKT tỉnh.

- Cờ thi đua của Bộ GDĐT và Cờ thi đua của UBND tỉnh: Quy định tại Điều 26, Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 12 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Điều 8, Thông tư 08/2017/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Điều 15 Quy chế TĐKT tỉnh.

- Tập thể lao động xuất sắc: Quy định tại Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 16 Quy chế TĐKT tỉnh.

- Tập thể lao động tiên tiến: Quy định tại Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 17 Quy chế TĐKT tỉnh.

#### 1.2. Đối với cá nhân

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” (LĐTT) theo Điều 10 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Điều 13 Quy chế TĐKT tỉnh. “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (CSTĐCS), “Chiến sĩ thi đua tỉnh Hà Nam” theo Điều 9 Nghị định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Điều 11, 12 Quy chế TĐKT tỉnh.

#### Chú ý:

- Danh hiệu LĐTT được xét tặng cho **không quá 80%** cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt năng suất và chất lượng cao; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, tích cực tham gia các phong trào thi đua; có đạo đức lối sống lành mạnh.

- Tỷ lệ CSTĐCS **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT của đơn vị.

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (TTLĐTT), được xét tặng cho **không quá 80%** tổng số tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, hiệu quả; có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu LĐTT, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (TTLĐXS), được xét tặng cho **không quá 20%** tổng số tập thể đạt danh hiệu TTLĐTT, có phong trào thi đua

thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu LĐTT; có cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

- Tập thể đề nghị danh hiệu TTLĐTT, TTLĐXS; cá nhân đề nghị danh hiệu LĐTT, CSTĐCS phải có tỷ lệ phiếu bầu **đạt 2/3 số phiếu đồng ý** trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng cấp đó (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

- Tập thể đề nghị danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”, “Cờ thi đua của Bộ GDĐT” và “Cờ thi đua của UBND tỉnh”; cá nhân đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh Hà Nam” phải có tỷ lệ phiếu bầu từ 90% trở lên, tính trên tổng số thành viên của Hội đồng cấp đó (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

## **2. Hình thức khen thưởng**

- Huân chương Lao động: quy định tại Điều 22, 23, 24 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Quy định tại Điều 71 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 38 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Điều 19 Quy chế TĐKT tỉnh.

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: Khen thưởng đơn vị, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc thực hiện một đợt thi đua theo năm học do Bộ trưởng Bộ GDĐT phát động (quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 7, Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT).

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Quy định tại Điểm a, Điểm b, Khoản 1, Điều 20 Quy chế TĐKT tỉnh; Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT tiêu chuẩn và tỷ lệ theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 3, Điều 21 Quy chế TĐKT tỉnh; Điều 40 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện tiêu chuẩn và tỷ lệ theo quy định tại Điều 21 Quy chế TĐKT huyện.

*\* Lưu ý: Việc bình xét thi đua đối với cá nhân cần đảm bảo công bằng, khách quan. Đối với các danh hiệu thi đua phải thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Việc đề nghị Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen phải lựa chọn những cán bộ, giáo viên nhân viên thật sự tiêu biểu có nhiều đóng góp thành tích đối với trường, với ngành.*

### 3. Quy định về hồ sơ thi đua, khen thưởng

3.1. Tờ trình, Biên bản họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (có thể hiện rõ kết quả kiểm phiếu của HĐĐKT trường).

3.2. Danh sách trích ngang quá trình khen thưởng và thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (làm riêng từng đối tượng: danh hiệu, hình thức khen thưởng, xếp theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp); với giáo viên đi dạy biệt phái ở 02 trường thì phải thuyết minh rõ thành tích riêng từng trường. Giáo viên hưởng lương ở trường nào thì lập danh sách trình khen ở trường đó, trường hợp biệt phái đi 100% thì ghi chú rõ trong danh sách trình.

3.3. Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (bản in có dấu và bản mềm file Word gửi qua email của Đ/c Định, Đ/c Huy). Nếu cá nhân là thủ trưởng đơn vị thì phải có xác nhận của đơn vị (lãnh đạo đơn vị ký) và có chữ ký của các cơ quan quản lý cấp trên.

Số lượng bản in:

- Đề nghị UBND huyện công nhận danh hiệu Tập thể LĐTT: Mỗi tập thể 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 01 trang A4 (quay ngang); danh sách trích ngang CSTĐCS: mỗi cá nhân không quá 1/2 trang A4 (quay ngang) và xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp; danh sách LĐTT xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp trên tờ A4 (quay ngang).

- Đề nghị Sở GDĐT, UBND huyện tặng Giấy khen: Mỗi tập thể, cá nhân 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 1/2 trang A4 (quay ngang).

- Đề nghị UBND tỉnh khen tập thể và cá nhân, Tập thể LĐXS, CSTĐ cấp tỉnh: Mỗi tập thể, cá nhân 01 bản danh sách tóm tắt trích ngang thành tích không quá 1/2 trang A4 (quay ngang) và 02 bản báo cáo thành tích, có bìa, theo mẫu. (khoảng 5 - 7 trang A4).

- Đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen: Mỗi tập thể, cá nhân 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 1/2 trang A4 (quay ngang) và 02 bản báo cáo thành tích, có bìa, theo mẫu (khoảng 05 trang A4).

- Đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, Nhà nước tặng Huân chương, Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh, Bộ GDĐT, Chính phủ: Mỗi tập thể, cá nhân 01 bản tóm tắt trích ngang thành tích không quá 01 trang A4 (quay ngang) và 05 bản báo cáo thành tích, có bìa đẹp (viết theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP) từ 08-10 trang A4.

\* Lưu ý: Nội dung báo cáo thành tích: Căn cứ vào tiêu chuẩn quy định cho các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

3.4. Bản phô tô cỡ A4 (không cần công chứng) các Giấy chứng nhận GV dạy giỏi, Bằng khen, SKKN, ... có liên quan đối với các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp Tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước...

