

Số: ~~324~~ /PGDDĐT-GDTH

Lý Nhân, ngày 27 tháng 4 năm 2018

Hướng dẫn tổ chức nghiệm thu, bàn giao  
chất lượng HS lớp 5 HTCTTH lên học lớp 6

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong toàn huyện

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 về việc ban hành Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học; Công văn số 363/SGDĐT-GDTH ngày 21/3/2018 về việc Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2017 - 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Nhân hướng dẫn các trường Tiểu học, THCS trong toàn huyện tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2017-2018 lên học lớp 6 năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

### **I- Mục đích, yêu cầu**

- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan của kết quả đánh giá chất lượng học sinh cuối cấp học và đảm bảo trách nhiệm của trường Tiểu học và THCS; giúp trường THCS có đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập; mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

- Việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh là hoạt động chuyên môn bình thường, các trường Tiểu học, THCS cần phối hợp tổ chức không gây áp lực tới học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội.

### **II- Tổ chức nghiệm thu và bàn giao**

#### **1. Bàn giao chất lượng kiểm tra định kỳ cuối năm học 2017-2018 các môn Tiếng Việt, Toán và Tiếng Anh**

##### **1.1. Đề kiểm tra:**

- Môn Tiếng Anh: Do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.
- Môn Tiếng Việt và Toán: Do Hiệu trưởng Trường Tiểu học tổ chức ra đề và được Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định.

##### **1.2. Tổ chức coi, chấm:**

- Tổ chức coi: Mỗi phòng kiểm tra có 2 giáo viên tham gia coi (01 giáo viên tiểu học và 01 giáo viên THCS sẽ dạy lớp 6 năm học 2018-2019). Sau khi thu bài 2 giáo viên cùng niêm phong và bàn giao cho Hiệu trưởng Trường Tiểu học.

- Tổ chức chấm bài: Bài kiểm tra được đánh phách và tổ chức chấm tập trung tại Trường Tiểu học. Mỗi cặp chấm gồm 01 giáo viên Tiểu học và 01 giáo viên THCS sẽ dạy lớp 6 năm học 2018-2019 (kết quả của mỗi bài kiểm tra được 2 giáo viên chấm thống nhất và ký, ghi rõ họ tên). Nếu có ý kiến chưa thống nhất thì Hiệu trưởng Tiểu học xem xét, quyết định và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo.

##### **1.3. Thời gian:**

- Từ ngày 07/5/2018 đến 09/5/2018: Hiệu trưởng Trường Tiểu học (chủ trì) và Hiệu trưởng Trường THCS trong cùng xã, thị trấn tổ chức họp, thống nhất kế hoạch tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng (địa điểm tại trường tiểu học).

- Ngày 11/5/2018 (từ 7h30): Kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán

- Ngày 14/5/2018: Tổ chức chấm bài Tiếng Việt, Toán.

- Ngày 17/5/2018: Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5

- Ngày 18/5/2018:

+ Sáng: Chấm bài kiểm tra môn Tiếng Anh.

+ Chiều: Nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* **Lưu ý:** Các quy định khác thực hiện theo Công văn số 295/PGDDĐT-GDTH ngày 19/4/2018 về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II, năm học 2017-2018.

## 2. Tổ chức bàn giao hồ sơ và các thông tin về học sinh

2.1 - Đối tượng bàn giao: Là học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2.1- Nội dung bàn giao:

- Thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Một số thông tin cơ bản, quan trọng về điều kiện, hoàn cảnh học sinh và gia đình (*con gia đình chính sách, hộ nghèo, học sinh hòa nhập, học sinh năng khiếu, tình trạng sức khỏe ...*).

- Các loại hồ sơ gồm:

+ Học bạ (kèm theo giấy khai sinh bản sao);

+ Giấy xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học;

+ Hồ sơ học sinh khuyết tật học hòa nhập;

2.2- Địa điểm tổ chức bàn giao: Tại các trường Tiểu học.

2.3- Thời gian: Hiệu trưởng Trường Tiểu học (chủ trì) và Hiệu trưởng THCS trong xã họp, thống nhất thời gian tổ chức bàn giao, nhưng phải đảm bảo xong trước ngày 01/7/2018.

## 3. Một số lưu ý

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình tiểu học.

- Đối với những học sinh đã được giáo viên trực tiếp hướng dẫn và giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình tiểu học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất giáo viên lập danh sách, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định việc hoàn thành chương trình hay không hoàn thành chương trình tiểu học.

- Môn Toán và Tiếng Việt kiểm tra theo phòng (*danh sách học sinh xếp theo thứ tự A,B,C...; Mỗi phòng có không quá 24 học sinh*); Môn Tiếng Anh thực hiện theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học chịu trách nhiệm giải quyết các chế độ chính sách và hoàn thiện hồ sơ của học sinh lớp 5 trước khi bàn giao lên học lớp 6.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có ý kiến chưa thống nhất thì Hiệu trưởng Trường Tiểu học báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2017-2018 lên học lớp 6 năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Lý Nhân yêu cầu Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, THCS trong huyện triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

### Nơi nhận:

- LD Phòng (ph/h chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- CV: TH, THCS (để ph/h thực hiện);
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Thu**