

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LÝ NHÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 471 /UBND-NV

Lý Nhân, ngày 18 tháng 5 năm 2017

Về việc nâng bậc lương và phụ cấp  
kỳ I năm 2017

HUYỆN LÝ NHÂN TỈNH HÀ NAM	
Số: 381	Ngày: .../.../20...
Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;	

Người ký: Ủy ban nhân  
dân huyện Lý Nhân  
Email:  
ubndln@hanam.gov.vn  
Cơ quan: Tỉnh Hà Nam  
Chức vụ: Ủy ban nhân  
dân huyện Lý Nhân



Kính gửi:

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp  
trực thuộc UBND huyện;

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang; Nghị định số 73/2009/NĐ-CP ngày 07 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Công an xã; Nghị định số 58/2010/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Dân quân tự vệ; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức; Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo và Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của liên bộ Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 12 năm 2009 của liên Bộ Nội vụ và Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo ngạch hoặc chức danh chuyên ngành Tòa án, Kiểm sát, Kiểm toán, Thanh tra, Thi hành án dân sự và Kiểm lâm và Công văn số 519/SNV-QLCBCVC ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam hướng dẫn nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ thời gian giữ bậc lương và kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm tiêu chuẩn để đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên Nghề (*phụ cấp thâm niên*)

nghe Thanh tra và phụ cấp thâm niên nhà giáo) kỳ I năm 2017 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị mình.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ thời gian giữ bậc lương và kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức (bao gồm cả công chức dự bị) làm tiêu chuẩn để đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên Nghề (đối với Chỉ huy trưởng BCHQS và Trưởng Công an) kỳ I năm 2017 đối với cán bộ, công chức của đơn vị mình.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các nhà trường xét nâng lương và các phụ cấp theo quy định, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/6/2017** để Phòng tổng hợp.

4. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thẩm định hồ sơ đề nghị nâng lương, phụ cấp kỳ 1 năm 2017 và tổng hợp các số liệu trình Hội đồng xét nâng lương huyện.

5. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, gồm có:

- Biên bản họp đề nghị nâng bậc lương và phụ cấp (các loại nếu có) của cơ quan, đơn vị: 1 bản;

- Danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên kỳ I, phụ cấp TNVK kỳ I năm 2017 (theo mẫu đính kèm), mỗi loại: 1 bản;

- Danh sách những người không đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên kỳ I, phụ cấp TNVK kỳ I năm 2017 (nếu có): 1 bản;

- Quyết định lương, phụ cấp hiện hưởng của cá nhân, mỗi loại: 1 bản photocopy/người;

- Các văn bản xác nhận kỷ luật đối với người được không được nâng bậc lương (nếu có) mỗi loại 1 bản photocopy có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Biểu tổng hợp theo mẫu, mỗi loại 1 bản.

\* Thời gian nộp hồ sơ: **trước 17h00 ngày 12/6/2017**

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đúng lịch để tổng hợp trình Hội đồng xét duyệt nâng lương huyện. /.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;

- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH  


Nguyễn Thị Tuyết Lan