

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (viết tắt Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT);

Thực hiện Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hà Nam về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam (viết tắt Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND);

Để thống nhất quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

#### **I. Thẩm quyền cấp giấy phép, quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Hà Nam quản lý và cấp giấy phép đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học phổ thông.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, thành phố quản lý và cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm hoặc ủy quyền cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố quản lý cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm đối với các đơn vị, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện, thành phố có nội dung thuộc chương trình tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học cơ sở.

#### **II. Quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm**

Hoạt động dạy thêm, học thêm được quy định như sau:

##### 1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam hoặc Chủ tịch UBND huyện, thành phố cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm hoặc ủy quyền cho Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND.

## 2. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Tổ chức, cá nhân hoặc nhóm giáo viên muốn tổ chức dạy thêm, học thêm nếu đủ điều kiện theo quy định phải lập hồ sơ xin phép Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Nam hoặc UBND huyện, thành phố (Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố nếu được ủy quyền) tùy theo chương trình các lớp học và được cấp phép theo quy định.

3. Dạy kèm: là hoạt động dạy thêm, học thêm chỉ có một giáo viên, dạy kèm một nhóm học sinh (dưới 10 học sinh/nhóm/ca học/ngày) tại một thời điểm, theo đúng bằng cấp chuyên môn của giáo viên được đào tạo phù hợp với cấp học. Sở GDĐT hoặc UBND huyện, thành phố không cấp phép dạy kèm nhưng giáo viên dạy kèm có trách nhiệm làm đơn xin phép thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên và Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi giáo viên tổ chức dạy kèm.

## 4. Những trường hợp không được dạy thêm, học thêm:

### a) Đối tượng không được dạy thêm

- Trẻ em trước khi vào lớp 1;
- Học sinh tiểu học, học sinh đang học chương trình cấp trung học (THCS, THPT) đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

b) Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

- Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường tại những cơ sở đã được cấp phép hoạt động;
- Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý giáo viên đó cho phép.

## **III. Hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm**

### 1. Đối với việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường

a) Các trường chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 12, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, gồm:

- Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu tại Điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và QĐ số 31/2012/QĐ-UBND.

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, trong đó nêu rõ các nội dung sau: đối tượng, nội dung dạy thêm, học thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm; Hiệu trưởng cam kết thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và QĐ số 31/2012/QĐ-UBND.

b) Nộp hồ sơ và xét cấp phép dạy thêm, học thêm.

- Các trường THPT; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường

xuyên các huyện (GDNN-GDCTX); Trung tâm giáo dục thường xuyên-Hướng nghiệp tỉnh nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ Đường Lý Thái Tổ - Phường Lê Hồng Phong - Thành phố Phủ Lý.

- Các trường TH, THCS nộp hồ sơ tại phòng GDĐT huyện, thành phố.

- Hồ sơ đóng thành 02 tập, nộp cho cấp có thẩm quyền cấp phép (01 tập lưu tại cơ quan cấp phép, 01 tập trả về cơ sở giáo dục xin cấp phép).

Nếu hồ sơ đầy đủ và đúng quy định, cơ quan có thẩm quyền sẽ tổ chức xét duyệt và cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

2. Đối với việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

a) Tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 12, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, gồm:

- Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, trong đó cam kết với Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã) nơi đặt điểm dạy thêm, học thêm thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm;

- Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm. Người đang làm công chức, viên chức không được đứng đầu các tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường;

- Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý (đối với người đang công tác tại cơ quan quản lý giáo dục hoặc dạy học tại các cơ sở giáo dục) hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Bản sao hợp lệ bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm, nội dung dạy thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, mức thu tiền học thêm.

b) Nộp hồ sơ và xét cấp phép dạy thêm, học thêm

- Các tổ chức, cá nhân nếu đủ điều kiện dạy thêm học thêm, đủ hồ sơ và đúng quy định, cấp có thẩm quyền sẽ tổ chức xét duyệt và cấp phép tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

+ Đăng kí dạy thêm, học thêm theo chương trình THPT: nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Sở GDĐT, địa chỉ Đường Lý Thái Tổ - Phường Lê Hồng Phong - Thành phố Phủ Lý.

+ Đăng kí dạy thêm, học thêm theo chương trình TH, THCS: nộp hồ sơ tại phòng GDĐT huyện, thành phố.

- Hồ sơ đóng thành 02 tập nộp cho cấp có thẩm quyền cấp phép (01 tập lưu tại cơ quan cấp phép, 01 tập trả lại cho cơ sở giáo dục xin cấp phép).

3. Thời hạn giấy phép, gia hạn hoạt động, thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm; đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm

a) Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND, gồm:

- Thời hạn của giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm là 12 tháng kể từ ngày ký; khi hết hạn phải tiến hành thủ tục gia hạn (nếu có nhu cầu).

- Thủ tục gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm thực hiện như cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm nếu tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm nếu giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm đã hết thời hạn quy định mà chưa hoàn tất thủ tục gia hạn.

- Cấp có thẩm quyền cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm thì có thẩm quyền gia hạn, thu hồi giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và đình chỉ hoạt động dạy thêm, học thêm.

b) Trường hợp thay đổi địa điểm, nhân sự phải tiến hành thủ tục cấp đổi giấy phép mới, trong đó hồ sơ phải được bổ sung và nêu rõ phân thay đổi về nhân sự, cơ sở vật chất và những thay đổi khác.

c) Trường hợp ngừng hoạt động dạy thêm, học thêm thì tổ chức, cá nhân báo cáo với cấp có thẩm quyền cấp phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm xem xét, quyết định.

4. Quản lý, thu và chi tiền học thêm

Thực hiện theo Điều 7, Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND.

5. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm tại trường

Nhà trường quản lý, lưu giữ và xuất trình khi được thanh tra, kiểm tra hồ sơ dạy thêm, học thêm bao gồm:

- Giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;

- Hồ sơ đề nghị cấp phép dạy thêm, học thêm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Biên bản về việc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường đề nghị nhà trường tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Đơn xin học thêm của học sinh; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ có con xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết;

- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các

nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Danh sách người dạy thêm và danh sách học sinh các lớp (nhóm học sinh) phân theo học lực có ký duyệt của Hiệu trưởng;

- Thời khoá biểu dạy thêm; lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài;

- Hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành;

- Hồ sơ của giáo viên: Kế hoạch dạy thêm môn học (Mục tiêu, tổng số chủ đề/tiết dạy, nội dung cơ bản của chủ đề/tiết dạy...), kế hoạch bài dạy (giáo án) đã được ký duyệt.

#### IV. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục cần tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho cán bộ, giáo viên; không để xảy ra hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định tại đơn vị; xử lý các trường hợp cán bộ, giáo viên vi phạm dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

3. UBND các huyện, thành phố hoặc Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố (nếu được ủy quyền) tổ chức hoặc phối hợp với các ban ngành có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam, đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên các huyện nghiêm túc thực hiện./

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các Phó giám đốc (để c/d);
- Website của Sở GDĐT;
- UBND huyện/thành phố (để p/h);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Trường phòng CMNV Sở GDĐT;
- Trường phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTTrH.

(để t/h)

