

Số: 130/KH-THXLH

Lê Hồ, ngày 10 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2015-2016

I/ NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Chỉ thị số 3131/CT-BGDĐT ngày 25/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2015-2016;

Công văn số 4498/BGDĐT-PC ngày 03/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016 về công tác pháp chế;

Kế hoạch số 1264/SGDĐT-PC ngày 05/10/2015 Kế hoạch pháp chế năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam;

Kế hoạch số 326/KH-PGDĐT ngày 10/10/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Bảng;

Trường tiểu học xã Lê Hồ xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2015-2016, cụ thể như sau:

II/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiện toàn tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động công tác pháp chế trong ngành; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng dạy và học môn Đạo đức. Đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa phổ biến kịp thời những nội dung cơ bản của các Luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật cần thiết khác đến cán bộ, nhà giáo và người học.

- Phối hợp công tác giáo dục pháp luật với việc theo dõi thực hiện pháp luật, giáo dục kỹ năng sống phòng tránh tai nạn thương tích, chống bạo lực học đường; đẩy lùi các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường, cơ sở giáo dục khác.

- Bảo đảm thực hiện mục tiêu của Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” trên địa bàn huyện Kim Bảng.

2. Yêu cầu:

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế (Nghị quyết số 29-NQ/TW); Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Nghị quyết số 44/NQ-CP); Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT).

- Triển khai Chương trình số 474/CTr-BGDĐT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tư pháp giai đoạn 2015-2020.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại trường học.

- Tổ chức giảng dạy, giáo dục pháp luật phù hợp trong trường học và trình độ đào tạo; lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp, thiết thực theo hướng kết hợp lý luận và thực tiễn, học đi đôi với hành. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa; tích hợp nội dung giáo dục văn hóa với giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm quản lý kiểm tra, đôn đốc, tư vấn pháp lý và xử lý nghiêm minh các vi phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phối hợp lực lượng làm công tác giáo dục pháp luật trong và ngoài ngành để phổ biến, triển khai thực hiện pháp luật đến cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học trong nhà trường.

III/ NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Xây dựng tổ chức pháp chế, tăng cường bồi dưỡng chính trị và chuyên môn nghiệp vụ:

- Cử đ/c Lê Anh Kiên (Phó hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý; có bản lĩnh chính trị và năng lực thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế;

- Các thành viên làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị và các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do ngành và các cơ quan liên quan tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế:

2.1. Công tác xây dựng pháp luật:

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm:

- Chủ trì tổ chức lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cấp.

- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành để xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại đơn vị đúng pháp luật, đưa các nội dung quy phạm pháp luật vào hoạt động thực tiễn của CCVC, học sinh tại nhà trường.

2.2. Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật:

+ *Đối với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật*

- Chủ động tổ chức kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục ở địa phương.

- Thường trực Pháp chế trên cơ sở đóng góp ý kiến của CBCCV, xây dựng báo cáo gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

+ *Đối với các văn bản quản lý, điều hành*

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành do mình ban hành, đặc biệt chú ý đến thể thức, trình tự, thủ tục, thẩm quyền ban hành và nội dung của văn bản để xử lý những văn bản không đúng quy định, trái pháp luật, không phù hợp.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

Lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW; Nghị quyết số 44/NQ-CP; Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mới được ban hành vào việc thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015 của ngành giáo dục được ban hành kèm theo Quyết định số 792/QĐ-BGDĐT ngày 07/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường giai đoạn 2014 - 2016” được ban hành kèm theo Quyết định số 1141/QĐ-BĐHĐA ngày 29/3/2013 của Trưởng Ban điều hành Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”.

Chỉ đạo giáo viên nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức; triển khai thực hiện các hoạt động ngoại khóa phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Cụ thể:

Thực hiện chương trình giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật chính khóa và ngoại khóa.

Triển khai thực hiện chương trình giáo dục theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Hà Nam và Phòng GD&ĐT Kim Bảng.

Bảo đảm chất lượng, hiệu quả dạy và học môn Đạo đức theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện kỹ năng thực hiện các quyền cơ bản của công dân.

Chú trọng các nội dung môn học có gắn với tình huống pháp luật trong cuộc sống hàng ngày của học sinh như an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, vệ sinh an toàn thực phẩm, quy chế thi và kiểm tra...; giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự tuân theo pháp luật của học sinh.

Chỉ đạo thống nhất nội dung, hình thức ngoại khóa phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn trường, bảo đảm sự liên tục và toàn diện như: Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, lồng ghép nội dung pháp luật vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ; tuyên truyền trong các tiết SHNK, phát hành các tài liệu...

Chú trọng tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa mang tính thực hành chính trị, xã hội.

- *Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo:* Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức: ngoại khóa tập trung hoặc phổ biến hàng tuần, hoạt động giáo dục pháp luật trong và ngoài giờ lên lớp....; kết hợp trong dịp kỷ niệm các ngày lễ, tết, các cuộc vận động lớn trong ngành nhằm kịp thời bổ sung kiến thức cho các bài học chính khoá, thường xuyên cập nhật các kiến thức pháp luật mới, phù hợp với từng đối tượng và được tổ chức thường xuyên.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, của tỉnh, huyện, xã. Đối với những văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chứa quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đơn vị tập trung phổ biến, triển khai:

- Luật Khiếu nại năm 2011, Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo năm 2011, Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay trong giải quyết công việc của công dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 17/2014/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Những quy định về đạo đức nhà giáo (Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); Những điều công chức, viên chức không được làm (Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức;

Điều lệ nhà trường); Thông tư số 55/2011/BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định dạy thêm, học thêm; các quy định hiện hành về đánh giá, xếp loại học sinh.

- Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2015-2016.

- Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Chỉ thị số 15/CT-UBND tỉnh Hà Nam ngày 28/11/2012 về việc nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 04/8/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2015-2016.

- Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 18/8/2015 của UBND tỉnh Hà Nam về mức học phí đối với giáo dục mầm non và phổ thông trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm học 2015-2016.

- Hướng dẫn số 1151/SGDĐT-VP ngày 25/8/2014 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam

- Quyết định số 31/2012/QĐ-UBND ngày 12/12/2012 của UBND tỉnh Hà Nam quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Hướng dẫn số 1102/HDLN/GDĐT-TC-LĐTĐBXH ngày 19 tháng 8 năm 2014 của liên Sở: Sở Giáo dục và Đào tạo – Sở tài chính – Sở lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện cấp bù, thu, quản lý, sử dụng học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc tỉnh Hà Nam.

- Hướng dẫn số 01/HDLN ngày 12/9/2014 của liên Sở: Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Sở GD&ĐT về việc triển khai chính sách hỗ trợ người khuyết tật trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Ngoài ra, nhà trường tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành liên quan đến công tác quản lý, điều hành, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ, kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”; tổ chức tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án 1928 phù hợp với tình hình địa phương.

- Tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2015 và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên góp ý Bộ luật Hình sự (sửa đổi).

2.4. Công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra việc thực hiện pháp luật và hỗ trợ pháp lý:

- Lồng ghép trong các cuộc kiểm tra hành chính và kiểm tra nội bộ để kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai thực hiện các Luật mới ban hành; kết quả thực hiện Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện kiểm tra chuyên đề theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường gửi báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

2.5. Cải cách thủ tục hành chính:

- Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ và quyền hạn; giải quyết dứt điểm không để tồn đọng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo hướng dẫn của UBND huyện; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời đúng quy định.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

2.6. Công tác thi đua khen thưởng:

Thực hiện quy định tiêu chuẩn và quy trình đánh giá, chấm điểm do Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, nhà trường xây dựng thang điểm và tự chấm điểm lĩnh vực công tác pháp chế và đề xuất khen thưởng kịp thời đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của nhà trường; xây dựng, quản lý đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật.

2. Cán bộ, tuyên truyền viên pháp luật tham gia tập huấn, phổ biến các Luật mới ban hành để giúp hiệu trưởng tổ chức hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường.

3. Cán bộ làm công tác pháp chế có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác PBGDPL theo các văn bản hướng dẫn của ngành Giáo dục.

4. Căn cứ hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016 của nhà trường, yêu cầu CBCCVN thực hiện công tác pháp chế năm học 2015-2016 đạt chất lượng, hiệu quả.

5. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế cuối học kỳ I và cuối năm học 2015-2016.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CB,GV,NV nhà trường;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Thị Ngọc Bích